



ZAPALLAR  
República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar



809  
DECRETO DE ALCALDIA N° / 2024.-

ZAPALLAR,

20 MAR 2024

VISTOS:

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 “Orgánica Constitucional de Municipalidades”, Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, de fecha 25 de Junio de 2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; Decreto de Alcaldía N° 26 de fecha 13 de diciembre de 2022, que aprueba Presupuesto Municipal año 2024; Decreto de Alcaldía N° 55 de fecha 09 de enero de 2024, que delega la facultad de firma bajo la fórmula “por Orden del alcalde”. Decreto de Alcaldía N°2393/2022 de fecha 23 de septiembre de 2022, que establece cuadro de subrogancia de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales, modificado mediante el Decreto de Alcaldía N°02/2023 de fecha 03 de enero del 2023. Decreto de Alcaldía N°336/2023 de fecha 10 de marzo del 2023, el decreto de Alcaldía N°1825/2023 de fecha 23 de agosto de 2023. Decreto de Alcaldía N°1753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021, el cual aprueba cuadro de subrogancia en el cargo del alcalde, en caso de su ausencia.

**CONSIDERANDO:**

1. Decreto Alcaldía N°26 de 13 de diciembre de 2023, que aprueba el presupuesto municipal año 2024 y su anexo N°1 que contiene las políticas de Recursos Humanos, de la municipalidad de Zapallar.
2. Lo dispuesto en artículo 22 y siguientes de la ley N°18.883
3. Que el artículo 23, letra b) de la ley N°18.883. Establece la posibilidad de dictar capacitación con el deber de mejorar el desempeño de los funcionarios

**DECRETO:**

**I.- AUTORICÉSE;** A ejecutar actividad denominada “Charlas autocuidado y seguridad laboral a los funcionarios municipales”



## PROGRAMA ACTIVIDADES

**ORGANIZA;** La I. Municipalidad de Zapallar a través de su dirección de Gestión de Personas.

### **OBJETIVO GENERAL:**

La I. Municipalidad de Zapallar a través de la Dirección de Gestión de Personas, a través de su área de prevención de riesgos, realizara durante el presente año, una serie de charlas a todos sus funcionarios denominada “**Charlas autocuidado y seguridad laboral a los funcionarios municipales**” estas tienen como motivo entregar herramientas de autocuidado y seguridad laboral, con el fin de mejorar tanto la salud mental y física de nuestros funcionarios. A través de la unidad de prevención de riesgos entregaremos charlas con contenido que se enfocan a mejorar la calidad de vida y la dignidad humana en el ámbito laboral. Cabe destacar que para estas capacitaciones se contratara a través de licitación publica un espacio apropiado para este fin además de la alimentación.

**DESTINATARIOS:** Todos los funcionarios de la I. Municipalidad de Zapallar

### **FECHA, HORARIO Y LUGAR:**

| <b>N°</b> | <b>Fecha</b>          | <b>Horario</b> | <b>Lugar</b> |
|-----------|-----------------------|----------------|--------------|
| 1         | 11 de abril 2024      | 13:00          | Por definir  |
| 2         | 18 de abril 2024      | 13:00          | Por definir  |
| 3         | 25 de abril 2024      | 13:00          | Por definir  |
| 4         | 09 de mayo del 2024   | 13:00          | Por definir  |
| 5         | 06 de junio 2024      | 13:00          | Por definir  |
| 6         | 04 de julio 2024      | 13:00          | Por definir  |
| 7         | 01 de agosto 2024     | 13:00          | Por definir  |
| 8         | 05 de septiembre 2024 | 13:00          | Por definir  |
| 9         | 03 de octubre 2024    | 13:00          | Por definir  |
| 10        | 07 de noviembre 2024  | 13:00          | Por definir  |
| 11        | 05 de diciembre 2024  | 13:00          | Por definir  |
| 12        | 26 de diciembre 2024  | 13:00          | Por definir  |



ZAPALLAR  
República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar



**FUNDAMENTO LEGAL: 1.** Decreto Alcaldía N°26 de 13 de diciembre de 2023, que aprueba el presupuesto municipal año 2023 y su anexo N°1 que contiene las políticas de Recursos Humanos, de la municipalidad de Zapallar.

**REQUERIMIENTOS PARA LA REALIZACION DE LAS CAPACITACIONES:**

|                     |  |
|---------------------|--|
| GESTIÓN DE PERSONAS | CONVOCATORIA, LICITACIÓN DE SERVICIOS DE ADECUADOS PARA CONVOCATORIAS DE ESTA ENBERGADURA Y DE ALIMENTACION, SEGÚN CORRESPONDA LA ACTIVIDAD, COMPRA DE INSUMOS SEGÚN CORRESPONDA LA ACTIVIDAD, COORDINACIÓN GENERAL, CONTRATACIONES PARA ACTIVIDADES DE AUTOCUIDADO, LICITACION ESPACIO ACTIVIDAD, RECONOCIMIENTOS |
| COMUNICACIONES      | FOTOGRAFO  |

**II. AUTORIZESE** a la Dirección de presupuestos a incurrir en los gastos inherentes a la aplicación de la presente resolución, los cuales serán imputados a los ítems del Presupuesto Municipal vigente que corresponda.

**III.- ESTABLEZCASE:** que la Ilustre Municipalidad de Zapallar coordinara esta actividad en términos de organización y convocatoria. Para el buen desarrollo de cada una de estas actividades a los funcionarios

**IV.- DESIGNESE:** como coordinador de esta capacitación ya individualizada a la Dirección de gestión de personas

**ANOTESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVASE.**

  
Gerardo Antonio Molina Daine  
SECRETARIO MUNICIPAL

  
Rodrigo Nayas Ugarte  
POR ORDEN DEL ALCALDE  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**DISTRIBUCIÓN**

1. ARCHIVO Secretaria Municipal

CTL/JUR/RRHH/ppu

V.Z.C.