



DECRETO DE ALCALDÍA N° 464 /2024

Zapallar,

08 Feb 2024

**VISTOS:**

Las facultades que me confiere la Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, de fecha 25 de junio de 2021, del tribunal electoral V Región de Valparaíso, que nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; Decreto de Alcaldía N° 1753/2021, de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba Cuadro de Subrogancia del cargo Alcalde, en caso de su ausencia. Decreto de Alcaldía N° 2393/2022 de fecha 23 de septiembre de 2022, que aprueba cuadro de subrogancia de Directivos, Jefaturas y Encargados de Departamentos de la Municipalidad, modificado mediante Decreto de Alcaldía N° 02/2023 de fecha 03 de enero de 2023, complementado por Decreto de Alcaldía N° 336/2023 de fecha 10 de marzo de 2023 y modificado mediante Decreto de Alcaldía N° 1825/2023 de fecha 23 de agosto de 2023; Decreto de Alcaldía N°55/2024 de fecha 09 de enero de 2024, que delega la facultad de firma bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde"; Decreto de Alcaldía N°26/2023 de fecha 13 de diciembre de 2023 que aprueba Presupuesto Municipal 2024.

**CONSIDERANDO:**

- 1.- El Memorándum N°23/2024, de fecha 30 de enero de 2024, emitido por la Directora de Control, Paulina Maldonado, expresa su preocupación por la dilación y demora en la aprobación del Decreto de Alcaldía que ratifica y autoriza los feriados legales para los funcionarios sujetos al código del trabajo.
- 2.- Que, por motivos de probidad y buen servicio, se requiere investigar los hechos y determinar eventuales responsabilidades administrativas, si correspondieren.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 126° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
- 4.- Que, en virtud de lo expuesto precedentemente,



**DECRETO:**

- I.- **INSTRÚYASE** Sumario Administrativo a fin de investigar los hechos descritos en los Considerandos precedentes, y, en su caso, determinar las eventuales responsabilidades administrativas comprometidas.
- II.- **DESÍGNESE** Fiscal Sumarial a don **JUAN PABLO DESTUET GONZÁLEZ**, cédula de identidad N° \_\_\_\_\_, Director Jurídico Municipal, grado 5º EMR.
- III.- **NOTIFÍQUESE** personalmente al Sr. Fiscal Instructor por parte de la Secretaría Municipal

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE. -**



**DISTRIBUCIÓN:**

1. Fiscal Sumarial
2. Expediente Sumarial
3. Dirección Jurídica.
4. Transparencia
5. Secretaría Municipal: Archivo Decretos

POD/ SEC/ JUR/sny