

DECRETO DE ALCALDIA N°2922/2024

ZAPALLAR, 01/10/2024.-

LOS ANTECEDENTES: Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; Ley 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración de Estado; Ley 19.886, de bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; Decreto Supremo N° 250 que Aprueba Reglamento de la Ley 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios; Sentencia de Proclamación Rol N° 299-2021 del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, del 25 de junio de 2021, que me nombra alcalde de la Municipalidad de Zapallar; Decreto de Alcaldía N°26/2023 del 13 de diciembre de 2023 que aprueba el Presupuesto Municipal 2024; Decreto de Alcaldía N°1753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba el cuadro de subrogancia del cargo Alcalde en caso de ausencia; Decreto de Alcaldía N°55/2024 de fecha 09 de enero de 2024, que delega la facultad de firma bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde"; Decreto de Alcaldía N°2393/2022 de fecha 23 de septiembre de 2022, que aprueba el cuadro de subrogancia de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales, modificado mediante decreto alcaldía N°02/2023 de fecha 03 de enero 2023, complementado por decreto alcaldía N°336/2023 de fecha 10 de marzo de 2023 y modificados mediante decreto alcaldicio N°1825/2023 de fecha 23 de agosto de 2023.

CONSIDERANDO:

1. Que, la Ilustre Municipalidad de Zapallar requiere la contratación de servicios de movilización para salidas pedagógicas de Colegio Técnico Mercedes Maturana, fondos SEP.
2. Que, el plazo de publicación se rebajará a 5 días corridos por tratarse de contratación de bienes y/o servicios de simple y objetiva especificación, lo que conlleva un esfuerzo menor en la preparación de las ofertas, conforme a lo indicado en el artículo 25° inciso 6° del Decreto 250, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.
3. Que, en consecuencia, para esta adquisición se requiere llamar a propuesta pública debiendo ésta regularse por las presentes Bases Administrativas especiales, así como también por las Bases Administrativas Generales, sancionadas por Decreto de Alcaldía N°1562/2022, de fecha 29 de junio del año 2022.
4. Que, conforme con lo anterior, dicto lo siguiente:



DECRETO:

1.- APRUÉBANSE las siguientes Bases Administrativas Especiales que regirán la Licitación Pública denominada “LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MOVILIZACIÓN PARA SALIDAS PEDAGÓGICAS DE COLEGIO TÉCNICO MERCEDES MATURANA, FONDOS SEP”, cuyo texto es el siguiente:

BASES ESPECIALES DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA ADQUISICIÓN DE “**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MOVILIZACIÓN PARA SALIDAS PEDAGÓGICAS DE COLEGIO TÉCNICO MERCEDES MATURANA, FONDOS SEP**” DE LA COMUNA DE ZAPALLAR.

I.- BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES

1.- Antecedentes y Disposiciones Generales de la Licitación.

Artículo 1°: Objeto

La Ilustre Municipalidad de Zapallar, en adelante e indistintamente la “MUNICIPALIDAD” o el “MUNICIPIO”, llama a licitación pública para la “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MOVILIZACIÓN PARA SALIDAS PEDAGÓGICAS DE COLEGIO TÉCNICO MERCEDES MATURANA, FONDOS SEP”, la cual se regulará por las Bases Administrativas Generales aprobadas por Decreto de Alcaldía N°1562/2022, de fecha 29 de junio del año 2022 y las presentes Bases Administrativas Especiales.

Artículo 2°: Datos de la licitación.

Licitación Pública Menor a 100 UTM	
Licitación Pública Entre 100 y 1000 UTM	X
Licitación Pública Entre a 1000 y 5000 UTM	
Licitación Pública Sobre 5000 UTM	

Presupuesto disponible	\$7.000.000.-
Modalidad del Contrato	Precio unitario
Completitud de la oferta	El oferente debe presentar su oferta por todos los servicios solicitados de la o las líneas de cual postula. De no ofertar por todos los productos, su oferta será excluida, conforme al artículo 5° de estas bases, salvo la excepción allí indicada



2.- Garantía de Seriedad de la Oferta.

Artículo 3°: Garantía de Seriedad de la Oferta. -

En esta Licitación no se exigirá garantía de seriedad de la propuesta.

3.- Presentación y admisibilidad de las Ofertas.

Artículo 4°:

Los oferentes deberán presentar los antecedentes establecidos en el artículo 13 de las Bases Administrativas Generales.

Causales de inhabilidad

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 9° de las bases administrativas generales, quedarán, además, excluidos de participar aquellos oferentes que incurran en algunas de las situaciones señaladas en el artículo 35 quáter de la Ley N°19.886.

Artículo 5°:

Además de las causales de exclusión y eliminación establecidas en el artículo 15 de las Bases Administrativas Generales, deben considerarse las siguientes causales:

1. El proponente debiera ofertar por la totalidad de los servicios solicitados de la o las líneas en que postula, de lo contrario su oferta será declarada inadmisibile.

No obstante, lo anterior, si solamente postula un oferente a esta licitación en una o más líneas, se podrá declarar admisible si ha ofertado por al menos un 80% de los productos o servicios solicitados en las Bases Técnicas para la respectiva línea, siempre y cuando, por resolución fundada se considere que los productos o servicios ofertados califican como los mínimos indispensables para cumplir con las necesidades del servicio.

4.- Evaluación y calificación de las Ofertas.

Artículo 6°: Comisión de Evaluación. -

El análisis y evaluación de las propuestas estará a cargo de una Comisión de Evaluación integrada por los siguientes funcionarios o sus respectivos reemplazantes o subrogantes:

1. Directora de Departamento de Educación municipal o quien la subrogue.
2. Encargado de movilización DAEM o quien lo subrogue
3. Secretario Municipal, en calidad de ministro de fé o quien lo subrogue



Las funciones de esta comisión se encuentran definidas en el artículo 19 de las Bases Administrativas Generales.

Los miembros de la comisión evaluadora del presente procedimiento deberán suscribir una declaración jurada en la que declare expresamente la ausencia de conflictos de intereses y se obliguen a guardar fidelidad sobre él. Lo anterior, en virtud del artículo 35 nonies de la Ley N°19.886.

Artículo 7°: Notas y Criterios de Evaluación. -

Se establecen los siguientes criterios de evaluación y selección de las propuestas, con sus respectivos porcentajes de ponderación:

Criterios de Evaluación	Puntaje
a) Precio de la oferta	50
b) Completitud de la oferta administrativa	10
c) Experiencia del proveedor	40

- a) **Precio de la oferta:** Se asignará 50 puntos a la oferta de menor valor, las ofertas se medirán de manera inversamente proporcional a la más económica conforme a la siguiente ecuación:

$$(\text{Precio Oferta Menor} * 50) / \text{Precio Oferta Evaluada}$$

- b) **Completitud de la oferta administrativa:** Se evaluará la completitud de la entrega de los antecedentes mínimos que constituyen la oferta administrativa de acuerdo a lo solicitado en la letra a) del artículo 13° de las bases generales, de conformidad al siguiente cuadro:

Completitud de la Oferta Administrativa	Puntaje
El proponente presenta todos los antecedentes mínimos que constituyen la Oferta Administrativa de conformidad a lo solicitado en el artículo 13°, letra a), antes del vencimiento del plazo previsto para la presentación de ofertas.	10



ASO



NRC



PMP





ZAPALLAR

El proponente presenta todos los antecedentes mínimos que constituyen la Oferta Administrativa de conformidad a lo solicitado en el artículo 13°, letra a), previo requerimiento a través de Foro Inverso.

0

- a) **Experiencia del proveedor:** Se Evaluará la experiencia del oferente en la prestación de servicios de características similares, acreditados mediante certificados de recepción conforme u orden de compra en estado de recepción conforme de mandantes de servicios anteriores, de acuerdo con lo indicado en el Anexo N° 3, donde se aplicará la siguiente tabla:

Certificados	Puntaje
Adjunta 3 o más certificados de Recepción Conforme	40
Adjunta 2 a 3 certificados de Recepción Conforme	20
Adjunta 1 certificado de Recepción Conforme	10
No Adjunta certificados de recepción conforme.	0

El plazo de ejecución del servicio será a contar desde la aceptación de la orden de compra a través de la dirección de compras y contrataciones públicas www.mercadopublico.cl.

Para los efectos de la evaluación y elaboración del ranking respectivo los puntajes finales con decimales se aproximarán de la siguiente manera:

Puntajes con decimales iguales o inferiores a 0,4	No se aproximará, se mantendrá el decimal
Puntaje con decimales iguales o superiores 0,5	Se aproximará hacia número sucesor siguiente, del decimal

En caso de existir empate entre dos o más propuestas se adjudicará al proponente que tenga el mayor puntaje en el siguiente ítem, siguiendo el siguiente orden de prelación:

1. Precio
2. Experiencia del proveedor
3. Oferta ingresada primero a portal www.mercadopublico.cl.



ASO



NRC



PMP



5.- Adjudicación de la Licitación.

Artículo 8°: Adjudicación. -

La presente licitación podrá ser adjudicada:

- A un solo oferente por todos los servicios licitados de la línea respectiva a la que postuló.
- Un oferente puede postular a una o ambas líneas, pudiendo adjudicarse una o ambas líneas si es que su o sus ofertas son las más convenientes.
- En ningún caso se podrá adjudicar un mismo servicio a dos o más oferentes.
- La adjudicación estará además regulada por lo dispuesto en el artículo 24 de las Bases Administrativas generales.

6.- Del Contrato.

Artículo 9°: Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato. -

En esta licitación, no se exigirá que el proveedor adjudicado garantice el fiel, cabal y oportuno cumplimiento del contrato, de la forma indicada en el artículo 27 de las Bases Administrativas Generales.

Artículo 10°: Formalización de la contratación, modalidad y Vigencia del Contrato.

La presente licitación por tratarse de bienes y/o servicios de simple y objetiva especificación, se perfeccionará de conformidad a lo señalado en el artículo 63, del decreto N°250 que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, de la siguiente forma:

Formalización de la contratación	Aceptación de la orden de compra.
Modalidad de contrato	Precios unitarios
Plazo del contrato	Hasta el total cumplimiento de las obligaciones que impone el contrato



Aumentos y disminuciones.

La unidad técnica, previa autorización de la I. Municipalidad de Zapallar, podrá disminuir o aumentar dicha adquisición, en cuyo caso el proveedor también tendrá el derecho a aceptar





ZAPALLAR

o rechazar la oferta. El mayor o menor valor del contrato quedara determinado por el valor unitario ofertado de cada ítem según sea el caso.

Toda modificación que se realice (aumento, disminución del contrato), una vez obtenidas las aprobaciones precedentes, será informada por la Unidad Técnica al contratista y se expresará en la pertinente modificación del contrato. En casos de aumento del servicio, deberá complementarse la o las garantías acompañadas, si existiesen; en caso de reducción de ellos, podrá disminuirse el valor de las garantías.

En caso de modificación del contrato, que implique un aumento de presupuesto, la Unidad Técnica, deberá solicitar previamente la disponibilidad presupuestaria a la Unidad correspondiente.

La solicitud de aumento o disminución de contrato aceptada por el contratista no sufrirá efecto alguno mientras no se dé entero cumplimiento a lo siguiente:

1. Decreto de Alcaldía que ordena la modificación del contrato, con detalle de lo que se modifica (aumentando o disminuyendo los productos).
2. Emisión de la orden de compra y aceptación de esta por parte del proveedor.

Toda modificación al contrato, lo que comprende las siguientes gestiones: solicitud de la unidad técnica, reevaluación técnico-económica, aprobación del cambio presupuestario, verificación de disponibilidad presupuestaria, modificación del contrato y aceptación de orden de compra, deberá ser efectuada antes de vencida la vigencia del contrato.

Los aumentos indicados en el párrafo anterior no podrán sobrepasar el 30% del monto total del contrato inicial y las disminuciones de contrato, sean de iniciativa Municipal o del contratista, no podrán reducir el valor total del contrato más de un 30% del monto inicial.

Artículo 11: Subcontrataciones. -

Durante la ejecución del contrato, y previa autorización del MUNICIPIO, el Proveedor podrá efectuar las subcontrataciones que sean necesarias para el cumplimiento del suministro contratado, las cuales no podrán exceder el 40% (cuarenta por ciento) del monto total del contrato, conforme a lo regulado en el artículo 35 de las Bases Administrativas Generales.

7.- Sanciones y Multas.

Artículo 12: Multas. -

I.- Definición de las situaciones constitutivas de incumplimientos y valorización de las multas asociadas a las mismas:

Se establece la siguiente estructura de multas:



ASO



NRC



PMP





N°	Causal	Monto	Forma de cálculo
1.	Atraso en la entrega o de uno o más productos	5% del valor neto de los productos requeridos en la respectiva orden de compra	Por día hábil de atraso, con un máximo de 7 días hábiles.
2.	Atraso en la entrega de uno o más productos por 7 o más días hábiles de atraso.	25% del valor neto de los productos requeridos y no satisfechos, adicionales a la multa del numeral 1°.	Por la sola circunstancia, que transcurra 7 o más días, se aplicará por única vez el porcentaje indicado
3.	Otros incumplimientos a las Bases de Licitación.	3 U.T.M.	Por cada evento.

II.- Incumplimiento Grave.

Se considerará como incumplimiento grave y reiterado, para los efectos de lo establecido en el artículo 37 letra e) de las Bases Administrativas Generales, la aplicación de multas que superen el 20% del monto del contrato.

8.- Término anticipado del contrato

Todas las causales establecidas en el artículo 37 de las Bases Administrativas Generales.

II. BASES ECONÓMICAS

Artículo 13°: Condiciones Económicas

La propuesta económica que se ingresará a través del Sistema de Información, será por EL VALOR NETO TOTAL de los productos. Los precios ofertados en el Anexo N°4 se expresarán en moneda nacional y deberá incluir despacho y cualquier otro rubro, con excepción de los impuestos, que incida en el mismo. Los valores ofertados de los productos licitados permanecerán fijos durante la vigencia del contrato. Si bien la oferta económica es ingresada a través del Sistema de Información, el Oferente deberá cumplir con lo exigido en la letra c) del artículo 13°, y presentar su oferta económica de acuerdo con el formato contenido en el Anexo N°4 de estas Bases; siendo la oferta económica presentada en anexo, la única como válida en el proceso de licitación. Lo anterior sin perjuicio de lo previsto en el artículo 15° de estas Bases.



ASO



NRC



PMP





ZAPALLAR

Artículo 14°: Condiciones de Pago. -

El Proveedor sólo podrá facturar los productos efectivamente entregados en la Unidad Técnica, dependiente de la Municipalidad de Zapallar.

La Unidad Técnica una vez recibido a conformidad los productos, remitirá a la Unidad de Pago Proveedores, la siguiente documentación:

- a) Factura correspondiente emitida por parte del proveedor la cual deberá indicar monto a pagar y menciones tributarias.
- b) Copia de orden de compra previamente aceptada en portal www.mercadopublico.cl.
- c) Certificado de recepción conforme del servicio, emitido por la Unidad Técnica.

El pago se efectuará en el plazo de hasta 30 días corridos contados desde la entrega de la documentación.

III. BASES TÉCNICAS

Las Ilustre Municipalidad de Zapallar requiere contratación de servicios de movilización para salidas pedagógicas de Colegio Técnico Mercedes Maturana, fondos SEP, con el siguiente detalle:

Curso	Lugar	Fecha	Cantidad niños	Cantidad de adultos
Kínder	Buinzoo Santiago	07/10/2024	26	3
2° Básico	Buinzoo Santiago	10/10/2024	36	3
5°Basico	Museo Historia Natural	10/10/2024	35	5
4°Medio	-Corte de Apelaciones -Gobernación Regional -Mall paseo Ross -Congreso Nacional	24/10/2024	30	2
Prekínder	Buinzoo Santiago	30/10/2024	33	4
4° Básico	Buinzoo Santiago	14/11/2024	35	2
2°Medio	-Museo historia natural	20-11-2024	34	2





	-Museo de la memoria			
1°Basico	Go Jump -Trampolín park Viña del mar	21/11/24	36	5
3°Basico	Zoológico metropolitano Kidzania	28/11/2024	38	3
1°Medio	Estadio nacional	05/12/2024	37	2
8°Basico	Planetario MIM	05/12/2024	36	1

2.Descripción de la prestación del servicio

El proponente deberá ofertar un servicio de transporte escolar que cumpla estrictamente con lo establecido en el “Reglamento del Transporte Remunerado de Escolares” con la norma NCh 1927, Ley del tránsito 18.290 y otros cuerpos legales aplicables para el servicio.

El valor para ofertar deberá ser unitario por salida, esto quiere decir que el contratista deberá ofertar por un valor ida y vuelta o un circuito determinado, por recorrido.

2. Antecedentes técnicos del servicio

a) Antecedentes generales:

El valor de cada viaje debe considerar combustible, remuneración, viatico y alimentación de el o los conductores (y auxiliar si fuese requerido), peajes y todo otro gasto que el servicio pudiera implicar.

En caso de desperfecto o anomalía en el vehículo ofrecido para el servicio, este debe ser reemplazado por un vehículo de las mismas características y garantías, sin afectar los horarios de desplazamiento planificados ni la calidad del servicio, a fin de asegurar la normalidad del transporte requerido.

Ante cualquier eventualidad que pueda producirse por cambios de horario o jornada, se comunicará con 24 horas de anticipación. No así, en caso de mal tiempo u otra índole, donde habrá una comunicación directa vía telefónica.

En caso de que Carabineros de Chile, curse un parte por faltas a las leyes del tránsito, en ningún caso será imputable a los costos mensuales de este servicio. A su vez si una eventual infracción inhabilita al conductor de ejercer como tal, el contratista deberá procurar su reemplazo inmediato, sin interrumpir el servicio.

b) Del transporte de los alumnos

El transporte deberá estar en la entrada del colegio al menos 30 minutos antes de la hora programada de salida.



ASO



NRC



PMP





ZAPALLAR

El transporte no podrá iniciar su recorrido, si no ha subido al vehículo todos los estudiantes considerados para el servicio. La partida y regreso del vehículo deberá realizarse cuando las personas responsables a cargo de la salida pedagógica indiquen que se cumplan todas las condiciones para comenzar el viaje.

Si durante el transporte de los estudiantes, existiera un evento fortuito, tal como accidente, problema mecánico, riña entre estudiantes, atraso en el servicio u otro, el conductor deberá avisar oportunamente al establecimiento y/o DAEM

c) Conductores

Los conductores de los vehículos de transporte deberán mantener permanentemente un buen trato con los estudiantes. Además, deberán portar en todo momento, en un lugar visible del vehículo, una ficha identificadora con sus datos personales.

El conductor es el responsable de velar por la seguridad tanto física como psicológica de los estudiantes, desde su recepción en el vehículo hasta su entrega en el establecimiento educacional.

Los conductores deberán cumplir con:

- No deben contar con anotaciones durante los ultimo 2 años, de acuerdo con el certificado de hoja de vida del conductor.
- No deben contar con antecedentes penales de acuerdo con el Certificado de antecedentes penales de el o los conductores con una antigüedad no superior a los 30 días a contar de desde la publicación de la oferta en esta licitación.
- Licencia de conducir clase A3 o superior vigente.
- Certificado de inhabilidad para trabajar con menores de edad al día.

3. Características esenciales de los vehículos

Los proveedores deberán señalar en su propuesta técnica los vehículos con los que prestará el servicio, solo se aceptaran a evaluación las propuestas que oferten vehículos de las siguientes clases y características:

Formato A:

- Tipo: Bus
- Color: Indiferente
- Año de fabricación: 2010 o superior
- Transmisión: Mecánica o automática
- Seguridad: Cinturón 3 puntas en todos sus asientos



ASO



NRC



PMP





ZAPALLAR

- Frenos: Aire con ABS y discos de las 4 ruedas con retado en la caja de cambios
- Suspensión: Neumática

El oferente adjudicado deberá contar con los seguros respectivos para proteger al personal traslado contra daños que puedan ocurrir a causa de un siniestro, así como también a bienes municipales o terceras personas o a sus propiedades.

Todo daño a instalaciones existentes, derivado de la prestación de los servicios solicitados al contratista, serán de su exclusiva responsabilidad y de su cargo las respectivas reparaciones. Si se produce un daño el contratista deberá proceder de inmediato a su reparación, al no cumplir con esta exigencia, la municipalidad podrá cursar una multa y/o efectuar la reparación al vehículo, el arreglo será de cargo del proveedor.

El supervisor entrega el o los vehículos con la documentación y equipamiento correspondiente:

- Revisión técnica
- Certificación de emisión de contaminantes al día
- Permisos de circulación
- Seguro obligatorio
- Seguro por siniestros
- Copia de certificado de inscripción (padrón)
- Cartola “Número de Registro Nacional de Servicios de Transporte Remunerados de Escolares”, emitido por el Seremi de Transporte.
- chaleco reflectante
- Botiquín
- Gata mecánica
- Kit de herramientas
- Rueda de repuesto
- Triangulo reflectante



ASO



NRC



PMP



4. Lugar donde comenzaran y terminarían las salidas pedagógicas:

- Colegio Técnico Mercedes Maturana Gallardo (San Alfonso #260, Catapilco).

El Proveedor deberá entregar los productos requeridos previa coordinación con la Unidad Técnica, una vez adjudicados, en la forma, cantidad, y plazo convenido y aceptado en las bases y oferta respectiva, adjuntando la correspondiente orden de compra completa.

8.- Procedimiento de solicitud, ejecución y recepción de los productos.

Artículo 15°:

a) Procedimiento de solicitud:

El MUNICIPIO, a través de la Unidad de Adquisiciones, cursará al Proveedor la solicitud de provisión del producto en la cantidad indicada en el artículo precedente mediante la emisión de una Orden de Compra a través del portal www.mercadopublico.cl. conforme a los precios adjudicados en la presente licitación.

b) Lugar y plazo de entrega de los productos:

El Proveedor deberá entregar los productos requeridos a convenir con la unidad técnica de la municipalidad, en la forma, cantidad, calidad y plazo convenido y aceptado en las bases y oferta respectiva, adjuntando la correspondiente orden de compra completa en cada establecimiento educacional.

El Proveedor deberá emitir por cada entrega (que puede ser en los distintos establecimientos de la comuna), la guía de despacho, la que deberá contener, además de las menciones tributarias, el número y fecha de la orden de compra, los números de lote, sus fechas de vencimiento (si procediera) y la cantidad de productos correspondiente a cada lote.

c) Condiciones de entrega y recepción de los productos:

Al momento de entregar el pedido en el lugar convenido con la unidad técnica, el Proveedor deberá entregar un documento que contenga la información sobre los productos requeridos por el MUNICIPIO conforme a la respectiva Orden de Compra.

Corresponderá al jefe de la Unidad Técnica correspondiente efectuar la recepción de los productos licitados y entregar el Documento "Recepción conforme de Mercadería".



ASO



NRC



PMP





ZAPALLAR

9.- Procedimiento de nueva entrega de los productos.

Artículo 16°:

El MUNICIPIO se reserva el derecho de rechazar total o parcialmente la entrega de los bienes al momento de su entrega en el lugar y bajo los términos establecidos en las especificaciones técnicas, si es que éstos no cumplen con los requerimientos técnicos exigidos en estas Bases y, en general, por cualquier defecto o circunstancia que afecte su uso y goce adecuado, caso en el cual los productos rechazados se considerarán no entregados, aplicándose las multas respectivas.

En tales casos la nueva entrega de los productos se efectuará conforme al siguiente procedimiento:

1. El jefe de la Unidad Técnica, o quien lo reemplace, enviará un correo electrónico al Proveedor, indicando los productos que han sido rechazados, sus cantidades y el motivo del rechazo.
2. El Proveedor tendrá 48 horas, contadas desde el envío del correo electrónico, para entregar nuevamente los productos, asumiendo además los costos inherentes despacho.
3. Si el Proveedor no entrega los nuevos productos dentro del plazo señalado en el N° 2 precedente, el jefe de la Unidad Técnica emitirá un informe que indicará el incumplimiento del proveedor y el monto total del cambio no realizado, el que será descontado de la factura pendiente para pago, solicitando la nota de crédito respectiva, sin perjuicio de la aplicación de las multas previstas en el artículo 36° de estas Bases.

10.- Presentación de la Oferta Técnica.

Artículo 17°: Presentación de la oferta técnica

Presentación detallada de los artículos ofertados por el proveedor en conjunto con el anexo N°3 de las presentes bases y sus modificaciones.

11.- Contraparte Técnica del MUNICIPIO

Artículo 18°: Unidad Técnica del MUNICIPIO. -

La Unidad Técnica del MUNICIPIO será el DAEM.



ASO



NRC



PMP





ANEXO N°1-A

FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE PERSONA NATURAL

DATOS DE LA PERSONA NATURAL	
Nombre Completo	
Cédula Nacional de Identidad	
Nacionalidad	
Profesión	
Domicilio	Calle: _____ N° _____ Comuna: _____ Ciudad: _____ Región : _____
Fono	Fax
Correo electrónico	
N° Boleta de Garantía de Seriedad Oferta y Banco emisor	

DATOS ENCARGADO DEL PROYECTO	
Nombre completo	
Cédula de identidad	
Cargo	
Fono	Fax
Correo Electrónico	

Indicación de incorporación en Chileproveedores de todos los requisitos para ofertar, según lo señalado en la letra a) del artículo 13º de las Bases:

Firma de la persona natural proponente

Fecha: _____

-  ASO
-  NRC
-  PMP

ANEXO N°1-B





ZAPALLAR

FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE PERSONA JURÍDICA

DATOS DE LA PERSONA JURIDICA	
Tipo de persona jurídica	
Razón social	
Giro	
Rut	
Domicilio	Calle : N° Comuna: Ciudad: Región :
Fono	Fax
Correo electrónico	
Nº Boleta de Garantía de Seriedad Oferta y Banco emisor	
DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL	
Nombre completo	
Cédula de Identidad	
Nacionalidad	
Cargo	
Domicilio	
Fono	Fax
Correo Electrónico	
Notaría y fecha de escritura pública de personería	

(NOTA : Si son dos o más los representantes legales se deberá indicar los datos de cada uno de ellos conforme a lo señalado en el cuadro precedente)

DATOS ENCARGADO (EJECUTIVO)	
Nombre completo	
Cédula de identidad	
Cargo	
Fono	Fax
Correo Electrónico	

Indicación de incorporación en Chileproveedores de todos los requisitos para ofertar, según lo señalado en la letra a) del artículo 13º de las Bases:

.....

(Nombre y Rut del proponente/representante legal)

(**NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: _____

- ASO
- NRC
- PMP





ANEXO Nº2-A
DECLARACION JURADA SIMPLE PERSONA NATURAL

En _____, a _____, declara bajo juramento que:
[ciudad/ país] [fecha] [nombre proponente]

a) Al momento de presentación de la propuesta no ha sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador dentro de los dos años anteriores.

b) A su respecto no se aplica ninguna de las prohibiciones descritas en el artículo 4 de la Ley 19.886, esto es:

1. Que no es funcionario directivo de la I. Municipalidad de Zapallar;
2. Que no es cónyuge, hijo, adoptado ni pariente hasta el tercer grado de consanguinidad ni segundo de afinidad de algún funcionario directivo de la I. Municipalidad de Zapallar;
3. Que está en conocimiento que en caso de que sea adjudicada la licitación, y existir saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con los actuales trabajadores o trabajadores contratados en los dos últimos años, los pagos servicios del contrato licitado deberán ser destinados primeramente a liquidar dichas deudas.

.....

(Nombre, firma y Rut del proponente)

(**NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: _____

ANEXO Nº2-B

- ASO
- NRC
- PMP





DECLARACION JURADA SIMPLE PERSONA JURÍDICA

En _____, a _____, representante (s)
[ciudad/ país] [fecha] [nombre proponente o representaste(s) legales]
legal (es) de _____, declara bajo juramento que a su respecto
(nombre de la persona jurídica proponente, si corresponde)

no se aplica ninguna de las prohibiciones descritas en el artículo 4 de la Ley 19.886, esto es:

- a) Que no es funcionario directivo de la I. Municipalidad de Zapallar.
- b) Que no es cónyuge, hijo, adoptado ni pariente hasta el tercer grado de consanguinidad ni segundo de afinidad de algún funcionario directivo de la I. Municipalidad de Zapallar;
- c) Que la Sociedad que represento no es una sociedad de personas en la que las personas indicadas en las letras a) y b) precedente formen parte;
- d) Que la Sociedad que representa no es una sociedad en comandita por acciones ni una sociedad anónima cerrada, en la que las personas indicadas en las letras a) y b) sean accionistas;
- e) Que la Sociedad que representa no es una sociedad anónima abierta en la que las personas indicadas en las letras a) y b) anteriores, sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital;
- f) No tiene la calidad de gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades referidas en las letras anteriores;
- g) Que el proponente/sociedad o persona jurídica que representa no ha sido condenado(a) por prácticas antisindicales o infracción a los derechos del trabajador, en los últimos dos años.
- h) Que está en conocimiento que en caso de que sea adjudicada la licitación, y existir saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con los actuales trabajadores o trabajadores contratados en los dos últimos años, los pagos servicios del contrato licitado deberán ser destinados primeramente a liquidar dichas deudas.

Asimismo, declara bajo juramento que a su respecto no se aplica ninguna la prohibición descrita en el artículo 10 de la Ley 20.393, esto es prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado.

.....
(Nombre, firma y Rut del proponente/representante legal)

(**NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: _____



ASO



NRC



PMP





**ANEXO Nº3
OFERTA TECNICA**

1. Nombre persona natural o Razón Social Empresa:

2. Acreditación de experiencia: El proponente deberá adjuntar certificados de recepción conforme u órdenes de compra en estado de recepción conforme de servicios realizados de similares características, Para efectos de facilitar la evaluación de los certificados de recepción conforme, el proveedor deberá completar la siguiente información:

Nº	Mandante	Fecha de inicio de servicio	Fecha de término de servicio	Contacto (correo electrónico o número de teléfono)
1				
2				
3				

.....
(Nombre Rut del proponente/representante legal)

(**NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: _____

- ASO
- NRC
- PMP



ANEXO Nº4-A
OFERTA ECONOMICA LINEA 1

Curso	Lugar	Total, unitario
Kínder	Buinzoo Santiago	\$
2° Básico	Buinzoo Santiago	\$
5°Basico	Museo Historia Natural	\$
4°Medio	-Corte de Apelaciones -Gobernación Regional -Mall paseo Ross -Congreso Nacional	\$
Prekínder	Buinzoo Santiago	\$
4° Básico	Buinzoo Santiago	\$
2°Medio	-Museo historia natural -Museo de la memoria	\$
1°Basico	Go Jump -Trampolín park Viña del mar	\$
3°Basico	Zoológico metropolitano Kidzania	\$
1°Medio	Estadio nacional	\$
8°Basico	Planetario MIM	\$
Total		\$

*** EL VALOR A OFERTAR EN EL PORTAL SERÁ EL VALOR NETO TOTAL DE LOS PRODUCTOS**

EL PROPONENTE DEBERÁ OFERTAR POR TODOS LOS PRODUCTOS SOLICITADOS, DE LO CONTRARIO LA OFERTA QUEDARÁ EXCLUÍDA DEL PROCESO LICITATORIO, CONFORME AL ARTÍCULO 15° DE LAS BASES GENERALES.

.....
(Nombre y Rut del proponente/representante legal)

(**NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: _____



ASO



NRC



PMP





ZAPALLAR

2º LLÁMESE a licitación pública para la adquisición, de los productos de que se trata conforme a las condiciones y estipulaciones de las bases que en este acto se aprueban mediante su publicación en el Sistema de Información de Compras y Contrataciones de la Administración a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

SECRETARIO MUNICIPAL

ALCALDE(S)

DISTRIBUCIÓN

1. Unidad de Adquisiciones y Licitaciones
 2. DAEM
 3. Oficina de Transparencia
 4. ARCHIVO Secretaria Municipal
-



ASO



NRC



PMP





NICOLAS PATRICIO ROMO CONTRERAS
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



RODRIGO NAVAS UGARTE
ALCALDE (S)