



**DECRETO DE ALCALDIA N°2685/2024.-**  
**ZAPALLAR, 09/09/2024.-**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, de fecha 25 de junio de 2021, del tribunal electoral V Región de Valparaíso, que nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; Decreto de Alcaldía N° 1753/2021, de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba Cuadro de Subrogancia del cargo Alcalde, en caso de su ausencia. Decreto de Alcaldía N° 2393/2022 de fecha 23 de septiembre de 2022, que aprueba cuadro de subrogancia de Directivos, Jefaturas y Encargados de Departamentos de la Municipalidad, modificado mediante Decreto de Alcaldía N° 02/2023 de fecha 03 de enero de 2023, complementado por Decreto de Alcaldía N° 336/2023 de fecha 10 de marzo de 2023 y modificado mediante Decreto de Alcaldía N° 1825/2023 de fecha 23 de agosto de 2023. Decreto de Alcaldía N°55/2024 de fecha 09 de enero de 2024, que delega la facultad de firma bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde". Decreto de Alcaldía N°26/2023 de fecha 13 de diciembre de 2023 que aprueba Presupuesto Municipal 2024.

**CONSIDERANDO:**

- Carta con solicitud de aporte extraordinario año 2024, de Director Ejecutivo Corporación Municipal de Deportes y Recreación de Zapallar.

**DECRETO:**

- 1° **APRUEBASE Y TRANSFERASE** desde la **Cuenta Corriente Municipal N°61475108** del **Banco de Chile**, a la **CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE ZAPALLAR, Rut N°65.084.811-K**, la cantidad de **\$ 200.000.000** (doscientos millones de pesos) por concepto de gastos ordinarios en que deberá incurrir la corporación durante el segundo semestre del año 2024, ello en cumplimiento de nuestras finalidades deportivas y recreativas.
- 2° **IMPUTESE** el gasto a la asignación correspondiente.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,**

**SECRETARIO MUNICIPAL**

**ALCALDE**

*C: FINANZAS //D.A. 2024*

**DISTRIBUCION:**

- 1- DEPTO. DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.
  - 2- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
  - 3.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.
- CTL / POD / SEC / MIGG/mfa.**



MGG



PMP

