

**DECRETO DE ALCALDIA N°2625/2024**

**ZAPALLAR,04/09/2024.-**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; Ley 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración de Estado; Ley 19.886, de bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; Decreto Supremo N° 250 que Aprueba Reglamento de la Ley 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios; Sentencia de Proclamación Rol N° 299-2021 del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, del 25 de junio de 2021, que me nombra alcalde de la Municipalidad de Zapallar; Decreto de Alcaldía N°26/2023 del 13 de diciembre de 2023 que aprueba el Presupuesto Municipal 2024; Decreto de Alcaldía N°1753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba el cuadro de subrogancia del cargo Alcalde en caso de ausencia; Decreto de Alcaldía N°55/2024 de fecha 09 de enero de 2024, que delega la facultad de firma bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde"; Decreto de Alcaldía N°2393/2022 de fecha 23 de septiembre de 2022, que aprueba el cuadro de subrogancia de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales, modificado mediante decreto alcaldía N°02/2023 de fecha 03 de enero 2023, complementado por decreto alcaldía N°336/2023 de fecha 10 de marzo de 2023 y modificados mediante decreto alcaldicio N°1825/2023 de fecha 23 de agosto de 2023.

**CONSIDERANDO:**

1. Que, la Ilustre Municipalidad de Zapallar requiere la adquisición de implementos deportivos para establecimientos educacionales, fondos SEP.
2. Que, en consecuencia, para esta adquisición se requiere llamar a propuesta pública debiendo ésta regularse por las presentes Bases Administrativas especiales, así como también por las Bases Administrativas Generales, sancionadas por Decreto de Alcaldía N°1562/2022, de fecha 29 de junio del año 2022.
3. Que, el plazo de publicación se rebajará a 5 días corridos por tratarse de contratación de bienes y/o servicios de simple y objetiva especificación, lo que conlleva un esfuerzo menor en la preparación de las ofertas, conforme a lo indicado en el artículo 25° inciso 6° del Decreto 250, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.
4. Que, conforme con lo anterior, dicto lo siguiente:



ASO



NRC



PMP



**DECRETO:**

1.- **APRUÉBANSE** las siguientes Bases Administrativas Especiales que regirán la Licitación Pública denominada “ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES, FONDOS SEP”, cuyo texto es el siguiente:

**BASES ESPECIALES DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA “ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES, FONDOS SEP” DE LA COMUNA DE ZAPALLAR.**

**I.- BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES**

**1.- Antecedentes y Disposiciones Generales de la Licitación.**

**Artículo 1°: Objeto**

La Ilustre Municipalidad de Zapallar, en adelante e indistintamente la “MUNICIPALIDAD” o el “MUNICIPIO”, llama a licitación pública para la “**ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES, FONDOS SEP**”, la cual se regulará por las Bases Administrativas Generales aprobadas por Decreto de Alcaldía N°1562/2022, de fecha 29 de junio del año 2022 y las presentes Bases Administrativas Especiales.

**Artículo 2°: Datos de la licitación. -**

Tipo de licitación

Licitación Pública Menor a 100 UTM	
Licitación Pública Entre 100 y 1000 UTM	X
Licitación Pública Entre a 1000 y 5000 UTM	
Licitación Pública Sobre 5000 UTM	

Presupuesto disponible	\$20.000.000.-
Modalidad del Contrato	Precio unitario
Compleitud de la oferta	El oferente debe presentar su oferta por todos los productos solicitados de la o las líneas. De no ofertar por todos los productos, su oferta será excluida, conforme al artículo 5° de estas bases, salvo la excepción allí indicada



## 2.- Garantía de Seriedad de la Oferta.

### Artículo 3°: Garantía de Seriedad de la Oferta. -

En esta Licitación no se exigirá garantía de seriedad de la propuesta.

## 3.- Presentación y admisibilidad de las Ofertas.

**Artículo 4°:** Los oferentes deberán presentar los antecedentes establecidos en el artículo 13 de las Bases Administrativas Generales.

### Causales de inhabilidad

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 9° de las bases administrativas generales, quedarán, además, excluidos de participar aquellos oferentes que incurran en algunas de las situaciones señaladas en el artículo 35 quáter de la Ley N°19.886.

**Artículo 5°:** Además de las causales de exclusión y eliminación establecidas en el artículo 15° de las Bases Administrativas Generales, deben considerarse las siguientes causales:

1. Que el proponente no oferte por la totalidad de los productos o servicios solicitados.

No obstante, lo anterior, si solamente postula un oferente a esta licitación, se podrá declarar admisible si ha ofertado por al menos un 80% de los productos o servicios solicitados en las Bases Técnicas, siempre y cuando, por resolución fundada se considere que los productos o servicios ofertados califican como los mínimos indispensables para cumplir con las necesidades del servicio.

## 4.- Evaluación y calificación de las Ofertas.

### Artículo 6°: Comisión de Evaluación. -

El análisis y evaluación de las propuestas estará a cargo de una Comisión de Evaluación integrada por los siguientes funcionarios o sus respectivos reemplazantes o subrogantes:

1. Directora de Departamento de Educación municipal o quien la subrogue.
2. Encargado de extraescolar o quien lo subrogue.
3. Secretario Municipal, en calidad de Ministro de fe o quien lo subrogue.

Las funciones de esta comisión se encuentran definidas en el artículo 19 de las Bases Administrativas Generales.

Los miembros de la comisión evaluadora del presente procedimiento deberán suscribir una declaración jurada en la que declare expresamente la ausencia de conflictos de intereses y se obliguen a guardar fidelidad sobre él. Lo anterior, en virtud del artículo 35 nonies de la Ley N°19.886.



ASO



NRC



PMP



### Artículo 7°: Notas y Criterios de Evaluación. -

Se establecen los siguientes criterios de evaluación y selección de las propuestas, con sus respectivos porcentajes de ponderación:

Criterios de Evaluación	Puntaje
a) Precio de la oferta	50
b) Completitud de la oferta administrativa	10
c) Plazo de entrega	40

- a) **Precio de la oferta:** Se asignará 50 puntos a la oferta de menor valor, las ofertas se medirán de manera inversamente proporcional a la más económica conforme a la siguiente ecuación:

$$(\text{Precio Oferta Menor} * 50) / \text{Precio Oferta Evaluada}$$

- b) **Completitud de la oferta administrativa:** Se evaluará la completitud de la entrega de los antecedentes mínimos que constituyen la oferta administrativa de acuerdo a lo solicitado en la letra a) del artículo 13° de las bases generales, de conformidad al siguiente cuadro:

Completitud de la Oferta Administrativa	Puntaje
El proponente presenta todos los antecedentes mínimos que constituyen la Oferta Administrativa de conformidad a lo solicitado en el artículo 13°, letra a), antes del vencimiento del plazo previsto para la presentación de ofertas.	10
El proponente presenta todos los antecedentes mínimos que constituyen la Oferta Administrativa de conformidad a lo solicitado en el artículo 13°, letra a), previo requerimiento a través de Foro Inverso.	0

- c) **Plazo de entrega:** Se asignará 40 puntos a la oferta de menor plazo de entrega, las ofertas se medirán de manera inversamente proporcional a la oferta de menor plazo de implementación conforme a la siguiente ecuación:



ASO



NRC



PMP



(Plazo de entrega Oferta Menor \* 40) / Plazo de entrega Oferta Evaluada

El plazo de entrega será a contar desde la aceptación de la orden de compra a través de la dirección de compras y contrataciones públicas [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

El plazo de entrega debe ser expresado en días hábiles.

Para los efectos de la evaluación y elaboración del ranking respectivo los puntajes finales con decimales se aproximarán de la siguiente manera:

Puntajes con decimales iguales o inferiores a 0,4	No se aproximará, se mantendrá el decimal
Puntaje con decimales iguales o superiores 0,5	Se aproximará hacia número sucesor siguiente, del decimal

En caso de existir empate entre dos o más propuestas se adjudicará al proponente que tenga el mayor puntaje en el siguiente ítem, siguiendo el siguiente orden de prelación:

1. Precio del servicio.
2. Plazo de entrega.
3. Oferta ingresada primero a portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

## 5.- Adjudicación de la Licitación.

### Artículo 8°: Adjudicación. -

La presente licitación podrá ser adjudicada:

A un solo oferente por todos los productos licitados.

En ningún caso se podrá adjudicar un mismo producto a dos o más oferentes.

La adjudicación estará además regulada por lo dispuesto en el artículo 24 de las Bases Administrativas generales.

## 6.- Del Contrato.

### Artículo 9°: Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato. -

En esta licitación, no se exigirá que el proveedor adjudicado garantice el fiel, cabal y oportuno cumplimiento del contrato, de la forma indicada en el artículo 27 de las Bases Administrativas Generales.

### Artículo 10°: Formalización de la contratación, modalidad y Vigencia del Contrato.



ASO



NRC



PMP



La presente licitación por tratarse de bienes y/o servicios de simple y objetiva especificación, se perfeccionará de conformidad a lo señalado en el artículo 63, del decreto N°250 que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, de la siguiente forma:

<b>Formalización de la contratación</b>	Aceptación de la orden de compra.
<b>Modalidad de contrato</b>	Precios unitarios
<b>Plazo del contrato</b>	Hasta el total cumplimiento de las obligaciones que impone el contrato

### **Aumentos y disminuciones.**

La unidad técnica, previa autorización de la I. Municipalidad de Zapallar, podrá disminuir o aumentar dicha adquisición, en cuyo caso el proveedor también tendrá el derecho a aceptar o rechazar la oferta. El mayor o menor valor del contrato quedara determinado por el valor unitario ofertado de cada ítem según sea el caso.

Toda modificación que se realice (aumento, disminución del contrato), una vez obtenidas las aprobaciones precedentes, será informada por la Unidad Técnica al contratista y se expresará en la pertinente modificación del contrato. En casos de aumento del servicio, deberá complementarse la o las garantías acompañadas, si existiesen; en caso de reducción de ellos, podrá disminuirse el valor de las garantías.

En caso de modificación del contrato, que implique un aumento de presupuesto, la Unidad Técnica, deberá solicitar previamente la disponibilidad presupuestaria a la Unidad correspondiente.

La solicitud de aumento o disminución de contrato aceptada por el contratista no sufrirá efecto alguno mientras no se dé entero cumplimiento a lo siguiente:

1. Decreto de Alcaldía que ordena la modificación del contrato, con detalle de lo que se modifica (aumentando o disminuyendo los productos).
2. Emisión de la orden de compra y aceptación de esta por parte del proveedor.

Toda modificación al contrato, lo que comprende las siguientes gestiones: solicitud de la unidad técnica, reevaluación técnico-económica, aprobación del cambio presupuestario, verificación de disponibilidad presupuestaria, modificación del contrato y aceptación de orden de compra, deberá ser efectuada antes de vencida la vigencia del contrato.



Los aumentos indicados en el párrafo anterior no podrán sobrepasar el 30% del monto total del contrato inicial y las disminuciones de contrato, sean de iniciativa Municipal o del contratista, no podrán reducir el valor total del contrato más de un 30% del monto inicial.

**Artículo 11:** Subcontrataciones. -

Durante la ejecución del contrato, y previa autorización del MUNICIPIO, el Proveedor podrá efectuar las subcontrataciones que sean necesarias para el cumplimiento del suministro contratado, las cuales no podrán exceder el 40% (cuarenta por ciento) del monto total del contrato, conforme a lo regulado en el artículo 35 de las Bases Administrativas Generales.

**7.- Sanciones y Multas.**

**Artículo 12:** Multas. -

I.- Definición de las situaciones constitutivas de incumplimientos y valorización de las multas asociadas a las mismas:

Se establece la siguiente estructura de multas:

N°	Causal	Monto	Forma de cálculo
1.	Atraso en la entrega o de uno o más productos	5% del valor neto de los productos requeridos en la respectiva orden de compra	Por día hábil de atraso, con un máximo de 7 días hábiles.
2.	Atraso en la entrega de uno o más productos por 7 o más días hábiles de atraso.	25% del valor neto de los productos requeridos y no satisfechos, adicionales a la multa del numeral 1°.	Por la sola circunstancia, que transcurra 7 o más días, se aplicará por única vez el porcentaje indicado
3.	Otros incumplimientos a las Bases de Licitación.	3 U.T.M.	Por cada evento.



**II.- Incumplimiento Grave.**



Se considerará como incumplimiento grave y reiterado, para los efectos de lo establecido en el artículo 37 letra e) de las Bases Administrativas Generales, la aplicación de multas que superen el 20% del monto del contrato.

### 8.- Término anticipado del contrato

Todas las causales establecidas en el artículo 37 de las Bases Administrativas Generales.

## II. BASES ECONÓMICAS

### Artículo 13º: Condiciones Económicas

La propuesta económica que se ingresará a través del Sistema de Información será por EL VALOR NETO TOTAL del servicio. Los precios ofertados en el Anexo N°4 se expresarán en moneda nacional y deberá incluir despacho y cualquier otro rubro, con excepción de los impuestos, que incida en el mismo. Los valores ofertados de los productos licitados permanecerán fijo durante la vigencia del contrato. Si bien la oferta económica es ingresada a través del Sistema de Información, el Oferente deberá cumplir con lo exigido en la letra c) del artículo 13º, y presentar su oferta económica de acuerdo con el formato contenido en el Anexo N°4 de estas Bases; siendo la oferta económica presentada en anexo, la única como válida en el proceso de licitación. Lo anterior sin perjuicio de lo previsto en el artículo 15º de estas Bases.

### Artículo 14º: Condiciones de Pago. -

- a) Para los efectos del pago, el Proveedor presentará en el Departamento de Educación Municipal, en el horario comprendido entre las 9:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 16:30 horas, de lunes a jueves, la siguiente documentación:
- (i) Factura correspondiente al monto a pagar, la cual deberá indicar la glosa de la orden de compra.
  - (ii) Certificación de recepción conforme del servicio por parte de la unidad técnica.
  - (iii) Orden de compra previamente aceptada.
  - (iv) Fotografías de los productos recibidos.
  - (v) Estado de pago correspondiente a factura.

El pago se efectuará en el plazo de hasta 30 días corridos contados desde la entrega de la documentación señalada. Todo ello, sin perjuicio de las deducciones que a título de multa pueda efectuar el Municipio.



ASO



NRC



PMP



El valor a que se refiere el número primero será pagado por la Ilustre Municipalidad de Zapallar, a una vez finalizado el proceso, una vez certificado y aprobado por parte de la unidad técnica de esta licitación.

### III. BASES TÉCNICAS

Las Ilustre Municipalidad de Zapallar requiere la adquisición de implementos deportivos para establecimientos educacionales, según el siguiente detalle:

#### LICEO BICENTENARIO DE ZAPALLAR

Cantidad	Descripción
30	Balones de basquetbol N°7 (igual o similar molten)
30	Balones de baby futbol (igual o similar molten)
5	Red de tenis de mesa
20	Set de pelotas de tenis de mesa con paletas
2	Bolsos baloneros
15	Pelotas Tenis Wilson Tubo 3 Padel Championship Pelotitas Entrenamiento Cancha
30	Balones de voleibol V355w
15	Balones de futbol N°3
15	Balones de futbol N°5
8	Mesas de ping-pong profesional –semi profesional
15	Balones balonmano N°1
15	Balones balonmano N°2

#### COLEGIO TÉCNICO MERCEDES MATURNA GALLARDO

Cantidad	Descripción
40	Balones hándbol N°1
40	Balones hándbol N°2
40	Balones de basquetbol N°3
40	Balones de basquetbol N°6 caucho
40	Balones de basquetbol N°6 cuero
12	Balones de basquetbol N°7 cuero
50	Balones de esponja, espuma o soft tipo voleibol
40	Balones de futbol N°3
40	Balones de futbol sala
25	Paletas de tenis de mesa línea profesional





ZAPALLAR

9	set 12 pelotas tenis de mesa
40	Balones de fútbol N°5
10	Mesas de ping-pong profesional –semi profesional
15	Pelotas Tenis Wilson Tubo 3 Padel Championship Pelotitas Entrenamiento Cancha
15	Bolsos baloneros
20	Balones de voleibol V5m 1700
40	Balones de voleibol V355w
34	set 3 Pelotas tenis iniciación
10	Redes de tenis de mesa
40	Pelotas de rugby

### **ESCUELA BALNEARIO CACHAGUA**

<b>Cantidad</b>	<b>Descripción</b>
5	Redes de tenis de mesa
20	Set de pelotas de tenis de mesa con paleta
3	set 12 pelotas tenis de mesa
45	Balones espuma 15 cm o mas
15	Balones de basquetbol N°5
15	Balones de basquetbol N°7 cuero
15	Balones balonmano N°1
15	Balones balonmano N°2
10	Balones de futbol N°5
10	Balones de voleibol V355w
2	Bolsos baloneros
4	Mesas de ping-pong profesional –semi profesional
10	Balones de rugby

### **ESCUELA AURELIO DURAN ALMENDRO**

<b>Cantidad</b>	<b>Descripción</b>
25	Balones de vóleibol iniciación v100 200-220 gr
15	Balones de espuma futbol N°8
15	Balones espuma 15 cm o mas
15	Balones de basquetbol N°3
15	Balones de basquetbol N°7 cuero
15	Balones de voleibol V355w



ASO



NRC



PMP



10	Pelotas de rugby
2	Bolsos baloneros
10	Pelotas Tenis Wilson Tubo 3 Padel Championship Pelotitas Entrenamiento Cancha
15	Balones de fútbol N°7
5	Balones de fútbol N°5

El Proveedor deberá entregar los productos requeridos previa coordinación con la Unidad Técnica, una vez adjudicados, en la forma, cantidad, y plazo convenido y aceptado en las bases y oferta respectiva, adjuntando la correspondiente orden de compra completa.

### **8.- Procedimiento de solicitud, ejecución y recepción de los productos.**

#### **Artículo 15°:**

##### **a) Procedimiento de solicitud:**

El MUNICIPIO, a través de la Unidad de Adquisiciones, cursará al Proveedor la solicitud de provisión del producto en la cantidad indicada en el artículo precedente mediante la emisión de una Orden de Compra a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) conforme a los precios adjudicados en la presente licitación.

##### **b) Lugar y plazo de entrega de los productos:**

El Proveedor deberá entregar el servicio requerido a convenir con la unidad técnica de la municipalidad, en la forma, cantidad, calidad y plazo convenido y aceptado en las bases y oferta respectiva, adjuntando la correspondiente orden de compra completa en cada establecimiento educacional.

##### **c) Condiciones de entrega y recepción del servicio:**

Al momento de entregar lo requerido en el lugar convenido con la unidad técnica, el Proveedor deberá entregar un documento que contenga la información sobre los productos requeridos por el MUNICIPIO conforme a la respectiva Orden de Compra.

Corresponderá al Jefe de la Unidad Técnica correspondiente efectuar la recepción de los productos licitados y entregar el Documento "Recepción conforme de Mercadería".

### **9.- Procedimiento de nueva entrega de los productos.**

#### **Artículo 16°:**

El MUNICIPIO se reserva el derecho de rechazar total o parcialmente la entrega de los bienes al momento de su entrega en el lugar y bajo los términos establecidos en las



ASO



NRC



PMP



especificaciones técnicas, si es que éstos no cumplen con los requerimientos técnicos exigidos en estas Bases y, en general, por cualquier defecto o circunstancia que afecte su uso y goce adecuado, caso en el cual los productos rechazados se considerarán no entregados, aplicándose las multas respectivas

En tales casos la nueva entrega de los productos se efectuará conforme al siguiente procedimiento:

1. El Jefe de la Unidad Técnica, o quien lo reemplace, enviará un correo electrónico al Proveedor, indicando los productos que han sido rechazados, sus cantidades y el motivo del rechazo.
2. El Proveedor tendrá 48 horas, contadas desde el envío del correo electrónico, para entregar nuevamente los productos, asumiendo además los costos inherentes despacho.
3. Si el Proveedor no entrega los nuevos productos dentro del plazo señalado en el N° 2 precedente, el Jefe de la Unidad Técnica emitirá un informe que indicará el incumplimiento del proveedor y el monto total del cambio no realizado, el que será descontado de la factura pendiente para pago, solicitando la nota de crédito respectiva, sin perjuicio de la aplicación de las multas previstas en el artículo 36° de estas Bases.

#### 10.- Presentación de la Oferta Técnica.

##### Artículo 17°: PRESENTACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA

Presentación detallada de los artículos ofertados por el proveedor en conjunto con el anexo N°3 de las presentes bases y sus modificaciones.

#### 11.- Contraparte Técnica del MUNICIPIO

**Artículo 18°:** Unidad Técnica del MUNICIPIO. -

La Unidad Técnica del MUNICIPIO será el DAEM.

#### IV.- ANEXOS

##### ANEXO N°1-A

##### FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE PERSONA NATURAL

DATOS DE LA PERSONA NATURAL	
Nombre Completo	



ASO



NRC



PMP





ZAPALLAR

Cédula Nacional de Identidad	
Nacionalidad	
Profesión	
Domicilio	Calle: N° Comuna: Ciudad: Región :
Fono	Fax
Correo electrónico	
N° Boleta de Garantía de Seriedad Oferta y Banco emisor	

DATOS ENCARGADO DEL PROYECTO	
Nombre completo	
Cédula de identidad	
Cargo	
Fono	Fax
Correo Electrónico	



ASO



NRC



PMP

Indicación de incorporación en Chileproveedores de todos los requisitos para ofertar, según lo señalado en la letra a) del artículo 13º de las Bases:



---

**Firma de la persona natural proponente**

Fecha: \_\_\_\_\_



**ANEXO N°1-B  
FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE PERSONA JURÍDICA**

**DATOS DE LA PERSONA JURIDICA**





ZAPALLAR

Tipo de persona jurídica		
Razón social		
Giro		
Rut		
Domicilio	Calle : Comuna: Región :	N° Ciudad:
Fono	Fax	
Correo electrónico		
Nº Boleta de Garantía de Seriedad Oferta y Banco emisor		
<b>DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>		
Nombre completo		
Cédula de Identidad		
Nacionalidad		
Cargo		
Domicilio		
Fono	Fax	
Correo Electrónico		
Notaría y fecha de escritura pública de personería		

( NOTA : Si son dos o más los representantes legales se deberá indicar los datos de cada uno de ellos conforme a lo señalado en el cuadro precedente )

<b>DATOS ENCARGADO (EJECUTIVO)</b>
------------------------------------

- ASO
- NRC
- PMP





ZAPALLAR

Nombre completo		
Cédula de identidad		
Cargo		
Fono		Fax
Correo Electrónico		

Indicación de incorporación en Chileproveedores de todos los requisitos para ofertar, según lo señalado en la letra a) del artículo 13º de las Bases:

.....

(Nombre y Rut del proponente/representante legal)

(\*\*NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: \_\_\_\_\_



ANEXO Nº2-A  
DECLARACION JURADA SIMPLE PERSONA NATURAL



En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, declara bajo juramento que:  
[ciudad/ país] [fecha] [nombre proponente]

a) Al momento de presentación de la propuesta no ha sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador dentro de los dos años anteriores.

b) A su respecto no se aplica ninguna de las prohibiciones descritas en el artículo 4 de la Ley 19.886, esto es:

1. Que no es funcionario directivo de la I. Municipalidad de Zapallar;
2. Que no es cónyuge, hijo, adoptado ni pariente hasta el tercer grado de consanguinidad ni segundo de afinidad de algún funcionario directivo de la I. Municipalidad de Zapallar;
3. Que está en conocimiento que en caso de que sea adjudicada la licitación, y existir saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con los actuales trabajadores o trabajadores contratados en los dos últimos años, los pagos servicios del contrato licitado deberán ser destinados primeramente a liquidar dichas deudas.

.....  
(Nombre, firma y Rut del proponente)

(\*\*NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: \_\_\_\_\_



ASO



NRC



PMP

**ANEXO N°2-B**  
**DECLARACION JURADA SIMPLE PERSONA JURÍDICA**



En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, representante  
(s)

[ciudad/ país] [fecha] [nombre proponente o representaste(s) legales]  
legal (es) de \_\_\_\_\_, declara bajo juramento que a su  
respecto (nombre de la persona jurídica proponente, si corresponde)

no se aplica ninguna de las prohibiciones descritas en el artículo 4 de la Ley 19.886, esto es:

- d) Que no es funcionario directivo de la I. Municipalidad de Zapallar.
- e) Que no es cónyuge, hijo, adoptado ni pariente hasta el tercer grado de consanguinidad ni segundo de afinidad de algún funcionario directivo de la I. Municipalidad de Zapallar;
- f) Que la Sociedad que represento no es una sociedad de personas en la que las personas indicadas en las letras a) y b) precedente formen parte;
- g) Que la Sociedad que representa no es una sociedad en comandita por acciones ni una sociedad anónima cerrada, en la que las personas indicadas en las letras a) y b) sean accionistas;
- h) Que la Sociedad que representa no es una sociedad anónima abierta en la que las personas indicadas en las letras a) y b) anteriores, sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital;
- i) No tiene la calidad de gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades referidas en las letras anteriores;
- j) Que el proponente/sociedad o persona jurídica que representa no ha sido condenado(a) por prácticas antisindicales o infracción a los derechos del trabajador, en los últimos dos años.
- k) Que está en conocimiento que en caso de que sea adjudicada la licitación, y existir saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con los actuales trabajadores o trabajadores contratados en los dos últimos años, los pagos servicios del contrato licitado deberán ser destinados primeramente a liquidar dichas deudas.

Asimismo, declara bajo juramento que a su respecto no se aplica ninguna la prohibición descrita en el artículo 10 de la Ley 20.393, esto es prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado.



.....  
(Nombre, firma y Rut del proponente/representante legal)

(\*\*NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: \_\_\_\_\_

**ANEXO N°3**  
**OFERTA TECNICA**

1. Nombre persona natural o Razón Social Empresa: \_\_\_\_\_



2. Plazo de implementación de los servicios desde la aceptación de la orden de compra:

Plazo de entrega: \_\_\_\_\_ días hábiles.

*\*\*\*En caso que el oferente no indique la disponibilidad se evaluará con nota 0 (cero) el criterio "Plazo de implementación", contemplado en el artículo 22º de las Bases y, en el evento de resultar adjudicado, se aplicará al proveedor el plazo de 2 días hábiles.*

*\*\*\* En caso que el oferente indique un plazo que oscile entre dos plazos de los indicados en los tramos del criterio "Plazo de implementación" (por ejemplo: entre 1 y 3 días hábiles, se estará al plazo mayor tanto para los efectos de la evaluación como para fijar la época de cumplimiento de la obligación del plazo de entrega.*

.....  
(Nombre Rut del proponente/representante legal)

(\*\*NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: \_\_\_\_\_



**ANEXO N°4  
OFERTA ECONOMICA**

CANTIDAD	DESCRIPCION	NETO UNITARIO	NETO TOTAL
----------	-------------	------------------	---------------





ZAPALLAR

<b>LICEO BICENTENARIO DE ZAPALLAR</b>			
30	Balones de basquetbol N°7 (igual o similar molten)	\$	\$
30	Balones de baby futbol (igual o similar molten)	\$	\$
5	Red de tenis de mesa	\$	\$
20	Set de pelotas de tenis de mesa con paletas	\$	\$
2	Bolsos baloneros	\$	\$
15	Pelotas Tenis Wilson Tubo 3 Padel Championship Pelotitas Entrenamiento Cancha	\$	\$
30	Balones de voleibol V355w	\$	\$
15	Balones de futbol N°3	\$	\$
15	Balones de futbol N°5	\$	\$
8	Mesas de ping-pong profesional –semi profesional	\$	\$
15	Balones balonmano N°1	\$	\$
15	Balones balonmano N°2	\$	\$
<b>COLEGIO TÉCNICO MERCEDES MATURANA GALLARDO</b>			
40	Balones hándbol N°1	\$	\$
40	Balones hándbol N°2	\$	\$
40	Balones de basquetbol N°3	\$	\$
40	Balones de basquetbol N°6 caucho	\$	\$
40	Balones de basquetbol N°6 cuero	\$	\$
12	Balones de basquetbol N°7 cuero	\$	\$
50	Balones de esponja, espuma o soft tipo voleibol	\$	\$
40	Balones de futbol N°3	\$	\$
40	Balones de futbol sala	\$	\$
25	Paletas de tenis de mesa línea profesional	\$	\$
9	set 12 pelotas tenis de mesa	\$	\$
40	Balones de fútbol N°5	\$	\$
10	Mesas de ping-pong profesional –semi profesional	\$	\$
15	Pelotas Tenis Wilson Tubo 3 Padel Championship Pelotitas Entrenamiento Cancha	\$	\$
15	Bolsos baloneros	\$	\$
20	Balones de voleibol V5m 1700	\$	\$
40	Balones de voleibol V355w	\$	\$
34	set 3 Pelotas tenis iniciación	\$	\$



ASO



NRC



PMP





ZAPALLAR

10	Redes de tenis de mesa	\$	\$
40	Pelotas de rugby	\$	\$
<b>ESCUELA BALNEARIO CACHAGUA</b>			
5	Redes de tenis de mesa	\$	\$
20	Set de pelotas de tenis de mesa con paleta	\$	\$
3	set 12 pelotas tenis de mesa	\$	\$
45	Balones espuma 15 cm o mas	\$	\$
15	Balones de basquetbol N°5	\$	\$
15	Balones de basquetbol N°7 cuero	\$	\$
15	Balones balonmano N°1	\$	\$
15	Balones balonmano N°2	\$	\$
10	Balones de futbol N°5	\$	\$
10	Balones de voleibol V355w	\$	\$
2	Bolsos baloneros	\$	\$
4	Mesas de ping-pong profesional –semi profesional	\$	\$
10	Balones de rugby	\$	\$
<b>ESCUELA AURELIO DURAN ALMENDRO</b>			
25	Balones de vóleibol iniciación v100 200-220 gr	\$	\$
15	Balones de espuma futbol N°8	\$	\$
15	Balones espuma 15 cm o mas	\$	\$
15	Balones de basquetbol N°3	\$	\$
15	Balones de basquetbol N°7 cuero	\$	\$
15	Balones de voleibol V355w	\$	\$
10	Pelotas de rugby	\$	\$
2	Bolsos baloneros	\$	\$
10	Pelotas Tenis Wilson Tubo 3 Padel Championship Pelotitas Entrenamiento Cancha	\$	\$
15	Balones de fútbol N°7	\$	\$
5	Balones de fútbol N°5	\$	\$
<b>TOTAL</b>			\$



ASO



NRC



PMP

**\* EL VALOR A OFERTAR EN EL PORTAL SERÁ EL VALOR NETO TOTAL DE LOS PRODUCTOS**



.....  
(Nombre y Rut del proponente/representante legal)

(\*\*NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: \_\_\_\_\_

**2º LLÁMESE** a licitación pública para la adquisición, de los productos de que se trata conforme a las condiciones y estipulaciones de las bases que en este acto se aprueban mediante su publicación en el Sistema de Información de Compras y Contrataciones de la Administración a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública.



ASO



NRC



PMP

**ANÓTESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE**



SECRETARIO MUNICIPAL

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

**DISTRIBUCIÓN**

1. Unidad de Adquisiciones y Licitaciones
  2. DAEM
  3. Oficina de Transparencia
  4. ARCHIVO Secretaria Municipal
- 

 ASO

 NRC

 PMP





NICOLAS PATRICIO ROMO CONTRERAS  
POR ORDEN DE



GERARDO ANTONIO MOLINA DAINE  
SECRETARIO MUNICIPAL