

**DECRETO DE ALCALDIA N°2560/2024.-**  
**ZAPALLAR, 30/08/2024.-**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:**

1. Las facultades que me confiere la Ley 18.695 “Orgánica Institucional de Municipalidades”;
2. Ley 19.886, de bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios;
3. Reglamento contenido en el Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda.
4. Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, del Tribunal Electoral Regional Valparaíso de fecha del 25 de junio 2021, que nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar.
5. Decreto Alcaldicio N°26/2023, que aprueba el Presupuesto Municipal 2024;
6. Decreto Alcaldicio N°1.753/2021 de fecha 19 de agosto 2021, que aprueba Cuadro de Subrogancia en el Cargo de Alcalde, en caso de su ausencia;
7. Decreto Alcaldicio N°55/2024 de fecha 09 de enero de 2024, que delega la facultad de firmar bajo la fórmula “Por Orden del Alcalde”.
8. Decreto Alcaldicio N°2.393/2022 de fecha 23 de septiembre de 2022, que aprueba Cuadro de Subrogancia para los Cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales y sus modificaciones Decreto Alcaldicio N°02/2023, Decreto Alcaldicio N°336/2023 y Decreto Alcaldicio N°1.825/2023.

**CONSIDERANDO:**

- 1°. Lo señalado en la Ley 18.695 en su artículo 3° letra c), respecto a las funciones privativas que deben realizar las municipalidades en el ámbito de su territorio, por lo cual este municipio genera acciones y/o actividades para la “Promoción del Desarrollo Comunitario”.
- 2°. Lo señalado en la Ley 18.695 en su artículo 4° letras a), b) e), g) y l) de la misma ley, que faculta al municipio al desarrollo de: La educación y la cultura; el desarrollar funciones relacionadas con el turismo, el deporte y la recreación; y el desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local, respectivamente. Además del artículo 6° de la misma ley letra e) El presupuesto municipal anual.

**DECRETO:**

- 1°. **DECLARESE** Actividad Municipal, el evento denominado “**Presentación del nuevo Proyecto de lineamientos de la Zona Típica de Zapallar**” a realizarse el día sábado 31 de agosto de 2024, en el Teatro de Zapallar, comuna de Zapallar.



**ROGRAMA DE ACTIVIDAD**

**“Presentación del nuevo Proyecto de lineamientos de la Zona Típica de Zapallar”**

**ORGANIZA:** La I. Municipalidad de Zapallar a través de la Dirección de SECPLA.



**OBJETIVO GENERAL:** La Ilustre Municipalidad de Zapallar, a través de la Dirección de SECPLA, en el marco de las actividades que desarrolla, ha programado la realización de la actividad denominada **“Presentación del nuevo Proyecto de lineamientos de la Zona Típica de Zapallar”** que se llevará a cabo el día sábado 31 de agosto de 2024; dada la necesidad de promover a la comunidad los proyectos desarrollados.

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** Dar a conocer a la comunidad sobre el nuevo convenio suscrito.

**DESTINATARIOS:** Autoridades y vecinos de la comunidad.

**COMUNIDAD OBJETIVA:** Comunidad en general.

**FUNDAMENTO LEGAL:** Conforme al artículo 3° letra c) de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidad, que faculta para la promoción del desarrollo comunitario; y además el artículo 4° letras a), b) e), g) y l) de la misma ley, que faculta al municipio al desarrollo de: La educación y la cultura; el desarrollar funciones relacionadas con el turismo, el deporte y la recreación; y el desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local, respectivamente. Además del artículo 6° de la misma ley letra e) El presupuesto municipal anual.

**DESCRIPCION ACTIVIDAD:**

- Inicio de actividad 12:00hrs, Recepción de invitados.
- Vocativos
- Presentación proyecto
- Palabras Alcalde
- Fin de la actividad
- Servicio de Coffee Break

**Actividad: “Presentación del nuevo Proyecto de lineamientos de la Zona Típica de Zapallar”**

**Organiza:** I. Municipalidad de Zapallar a través de la Dirección de SECPLA.

ACTIVIDAD	HORA	LUGAR
<b>“Presentación del nuevo Proyecto de lineamientos de la Zona Típica de Zapallar”</b>	Desde las 12:00 a las 14:00 hrs.	Teatro Zapallar, calle 21 de mayo, comuna de Zapallar

**RECURSOS:**

Para el éxito del programa se requiere contar con la disponibilidad de recursos financieros físicos, humanos, para lo cual se consideran los siguientes requerimientos:



**REQUERIMIENTOS PARA LA ACTIVIDAD:**



<b>COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gráficas</li> <li>• Difusión vía redes sociales</li> <li>• Sonido y amplificación</li> <li>• Registro audiovisual</li> <li>• Proyector</li> <li>• Locutor</li> <li>• Armado de Invitaciones. Invitados:             <ul style="list-style-type: none"> <li>· Decano Facultad de Arquitectura, Universidad Católica</li> <li>· Presidenta Corporación para el Desarrollo de Zapallar</li> <li>· Senadores</li> <li>· Diputados</li> <li>· Concejales de Zapallar</li> <li>· Vecinos de la comuna</li> </ul> </li> <li>• Servicio de coffee break – 100 personas</li> </ul>
<b>SECPLA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocatoria</li> <li>• Apoyo actividad</li> </ul>
<b>DIDECO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocatoria</li> </ul>
<b>DIMAO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podio</li> <li>• Banderas (velas, banderas Zapallar y Nacional)</li> <li>• Sillas</li> <li>• Mesas</li> <li>• Limpieza del lugar</li> <li>• Basureros</li> </ul>
<b>GABINETE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo actividad</li> </ul>

2°. **ESTABLÉZCASE** que la Ilustre Municipalidad de Zapallar coordinara estas actividades en términos de organización, convocatoria, operativos y logísticos. Para el buen desarrollo de esta jornada participativa de vecinos, según indica programa adjunto.

3°. **AUTORICESE** a la Dirección de Administración y Finanzas a incurrir en los gastos inherentes a la aplicación de la presente resolución, los cuales serán imputados a los ítems del Presupuesto Municipal vigente que corresponda.



4°. **DESÍGNESE** como coordinador de la actividad ya individualizada a Dirección de SECPLA.



**ANÓTESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE**

**SECRETARIO MUNICIPAL**

**“POR ORDEN DEL ALCALDE”**

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Alcaldía
2. Oficina de Transparencia
3. SECPLA
4. ARCHIVO: Secretaría Municipal

CTL / SEC / JUR/ SECPLA/vsh-





RODRIGO NAVAS UGARTE  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



GERARDO ANTONIO MOLINA DAINE  
SECRETARIO MUNICIPAL