



ZAPALLAR

I. Municipalidad de Zapallar  
DIDECO

ZAPALLAR  
MUNICIPALIDAD

2457

**DECRETO ALCALDICIO N° /2024**  
**ZAPALLAR,**

22 AGO. 2024

**VISTOS:**

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 “Orgánica Constitucional de Municipalidades”, Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, de fecha 25 de junio de 2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; Decreto de Alcaldía N° 1753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba cuadro de subrogancia de cargo Alcalde, en caso de su ausencia Decreto de Alcaldía N°2393/2022 de fecha 23 de septiembre de 2022, que aprueba cuadro de subrogancia de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de departamentos de la Municipalidad, modificado mediante Decreto de Alcaldía N° 02/2023 de fecha 03 de enero 2023, complementado por Decreto Alcaldía N°336/2023, de fecha 10 de marzo de 2023 y modificado mediante Decreto de Alcaldía N°1825/2023 de fecha 23 de agosto 2023. Decreto de Alcaldía N°26/2024 de fecha 13 de diciembre de 2024, que aprueba Presupuesto 2024. Decreto de Alcaldía N°19 de fecha 04 de enero de 2024 que delega la facultad para la firma bajo la fórmula “Por orden del Alcalde” a Doña Pilar Cuevas Mardones. Decreto de Alcaldía N°55/2024 de fecha 09 de enero, que delega la firma bajo la fórmula “Por orden del Alcalde”.

**CONSIDERANDO:**

1. Lo señalado en la Ley 18.695 en su artículo 3ro letra c), respecto a las funciones privativas que deben realizar las municipalidades en el ámbito de su territorio, por lo cual este municipio genera acciones y/o actividades para la “Promoción del Desarrollo Comunitario”.
2. Lo señalado en la Ley 18.695 en su artículo 4to letra a), e) y l), que faculta a las municipalidades en el ámbito de su territorio, a desarrollar funciones relacionadas con “La Educación y la Cultura”, “El Turismo, el Deporte y la Recreación” y “El Desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local”.
3. Programa de actividad denominada Actividad “Energía Joven, 2024”.

**DECRETO:**

- I. **DECLARESE** Actividad Municipal, Actividad “Energía Joven, 2024”, a realizarse el día 30 de agosto de 2024.

Las cuales se desarrollarán de acuerdo al siguiente programa:

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES:**

**ORGANIZA:** La I. Municipalidad de Zapallar a través de su Dirección de Desarrollo Comunitario.

**OBJETIVO GENERAL:**

La Ilustre Municipalidad de Zapallar, a través de la oficina de la juventud de la Dirección de Desarrollo Comunitario, y en el marco de las actividades que desarrollan, ha programado la realización de la actividad denominada Actividad “Energía Joven, 2024” que tiene como objetivo dar a conocer el trabajo del voluntariado hacia lo comunitario-social de la comuna de Zapallar.

**DESTINATARIOS:** Jóvenes residentes permanentes y temporales de la comuna de Zapallar.

**HORARIO, LUGAR Y FECHA:**

- **Fecha:** viernes 30 de agosto del 2024
- **Horario:** Entre las 16:00 y las 23:00 pm.
- **Lugar:** José María Mercado, entre San Alfonso y San Luis, Catapilco.

**FUNDAMENTO LEGAL:**

Conforme al artículo 3° letra c) de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidad, que faculta para la promoción del desarrollo comunitario; y además el artículo 4° letras a), e) y l) de la misma ley, que faculta al municipio al desarrollo de: La educación y la cultura; el desarrollar funciones relacionadas con el turismo, el deporte y la recreación; y el desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local, respectivamente. Además del artículo 6° de la misma ley letra c) sobre el presupuesto municipal anual.

**REQUERIMIENTOS PARA LA ACTIVIDAD:**

<b>Dirección de Desarrollo Comunitario</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación de la actividad a través de la Oficina de la Juventud.</li> <li>- Licitación de servicios y requerimientos asociados a la actividad (Show artístico - programa de la juventud).</li> <li>- Bus de acercamiento.</li> <li>- Bus de traslado de bailarines.</li> <li>- Stand de programas y servicios.</li> </ul>
<b>Departamento de Adquisición</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proceso de licitación de servicios de producción.</li> </ul>
<b>Gabinete</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reserva de agenda para asistencia de Sr. Alcalde.</li> <li>- Invitación a concejales de la comuna.</li> </ul>
<b>Unidad de Comunicaciones y Relaciones Públicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Difusión de la actividad en redes sociales del municipio.</li> <li>- Cobertura fotográfica de la actividad.</li> <li>- Cobertura en reels de la actividad.</li> <li>- Realización de grafica para actividad.</li> <li>- Pantalla.</li> <li>- Apoyo de animadores.</li> </ul>
<b>DIMAO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo de personal: limpieza del lugar, basureros, mesas, toldo, sillas, banderas: 4 velas municipales y galerías.</li> </ul>
<b>Departamento de Educación Municipal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convocatoria a establecimientos educacionales (Centro de alumnos, Centro de padres)</li> <li>- Stand de nivelación de estudios – Tratémonos bien.</li> </ul>
<b>Deporte Zapallar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stand de ofertas de talleres.</li> <li>- Convocatoria de talleres.</li> </ul>
<b>Departamento Salud</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo en toma de conocimiento de la actividad por cualquier eventualidad.</li> <li>- Stand de Promoción Salud (preventivo).</li> </ul>
<b>Dirección de finanzas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprobación presupuestaria para la adquisición de contratación de productora y artistas musicales.</li> </ul>
<b>Dirección de transito</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Decreto alcaldía de cierre de calles.</li> </ul>



ZAPALLAR

I. Municipalidad de Zapallar  
DIDECO

II.- ESTABLEZCASE que la ilustre Municipalidad de Zapallar coordinara estas actividades en términos de organización, convocatoria, operativos y logísticos. Para el buen desarrollo de la jornada participativa de vecinos, según indica programa adjunto.

III. AUTORIZESE A LA Dirección de Administración y Finanzas a incurrir en los gastos inherentes a la aplicación de la presente resolución, los cuales serán imputados a los ítems del Presupuesto Municipal vigente que corresponda.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



G. ANTONIO MOLINA DAINE  
Secretario Municipal



Rodrigo Navas Ugarte  
Por orden del Sr Alcalde

DISTRIBUCION:

- 1.- INTERESADO.
- 2.- DIDECO
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL

POD / DIDECO / CTB / kna. -

