

DECRETO DE ALCALDIA N° 2426
ZAPALLAR, 16/08/2024

VISTO:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Lo dispuesto en la Ley N°19.886 sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios y su Reglamento aprobado mediante el Decreto N°250/2004 y su modernización publicado bajo la ley 21.634; Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, de fecha 25 de junio de 2021, del tribunal electoral V Región de Valparaíso, que nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; Decreto de Alcaldía N° 1753/2021, de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba Cuadro de Subrogancia del cargo Alcalde, en caso de su ausencia. Decreto de Alcaldía N° 2393/2022 de fecha 23 de septiembre de 2022, que aprueba cuadro de subrogancia de Directivos, Jefaturas y Encargados de Departamentos de la Municipalidad, modificado mediante Decreto de Alcaldía N° 02/2023 de fecha 03 de enero de 2023, complementado por Decreto de Alcaldía N° 336/2023 de fecha 10 de marzo de 2023 y modificado mediante Decreto de Alcaldía N° 1825/2023 de fecha 23 de agosto de 2023. Decreto de Alcaldía N°55/2024 de fecha 09 de enero de 2024, que delega la facultad de firma bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde". Decreto N°19/2024 que faculta de firma bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde" a doña Pilar Cuevas Mardones; Decreto de Alcaldía N°26/2023 de fecha 13 de diciembre de 2023 que aprueba Presupuesto Municipal 2024.

CONSIDERANDO:

1. Que, la Ilustre Municipalidad de Zapallar requiere contratar el **“Servicio Vía Suministro de Control de Plagas para la Municipalidad de Zapallar.**
2. Que, en consecuencia, para esta contratación se requiere llamar a propuesta pública debiendo ésta regularse por las presentes Bases Administrativas especiales, así como también por las Bases Administrativas Generales, sancionadas por Decreto de Alcaldía N°1.562/2022, de fecha 29 de junio del año 2022.
3. Que, conforme con lo anterior, dicto lo siguiente:

DECRETO:

1.- APRUÉBANSE las siguientes Bases Administrativas Especiales que regirán la Licitación Pública **N°85/2024** denominada **“Servicio Vía Suministro de Control de Plagas para la Municipalidad de Zapallar,** cuyo texto es el siguiente:

BASES ESPECIALES DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA EL “SERVICIO VÍA SUMINISTRO DE CONTROL DE PLAGAS PARA LA MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR.

I.- BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES

1.- Antecedentes y Disposiciones Generales de la Licitación.

Artículo 1°: Objeto

La Ilustre Municipalidad de Zapallar, en adelante e indistintamente la “MUNICIPALIDAD” o el “MUNICIPIO”, llama a licitación pública para el “**Servicio Vía Suministro de Control de Plagas para la Municipalidad de Zapallar**”, la cual se regulará por las Bases Administrativas Generales aprobadas por Decreto de Alcaldía 1.562 y las presentes Bases Administrativas Especiales.

Artículo 2°: Datos de la licitación. -

Tipo de licitación

Licitación Pública Menor a 100 UTM	
Licitación Pública Entre 100 y 1000 UTM	X
Licitación Pública Entre a 1000 y 5000 UTM	
Licitación Pública Sobre 5000 UTM	

Presupuesto disponible	\$10.000.000.- impuestos incluidos
Tiempo máximo de vigencia del contrato	12 meses o hasta el agotamiento de los recursos, lo primero que esto ocurra.
Modalidad del Contrato	Suministro

2.- Garantía de Seriedad de la Oferta.

Artículo 3°: Garantía de Seriedad de la Oferta. -

En esta Licitación no se exigirá garantía de seriedad de la propuesta.

La garantía de seriedad de la oferta se registrará por lo establecido en el artículo 14 de las Bases Administrativas Generales

3.- Presentación y admisibilidad de las Ofertas.

Artículo 4°: Los oferentes deberán presentar los antecedentes establecidos en el artículo 13 de las Bases Administrativas Generales.

Es obligación del oferente ingresar correctamente en el portal de compras públicas, todos los antecedentes y documentos que componen su oferta, de manera clara y ordenada. El orden de las ofertas está determinado por:

1. Un solo archivo digital consolidado (PDF o JPG) por cada casilla de antecedentes de la oferta; es decir, a ejemplo: todos los antecedentes o documentos que componen los

anexos administrativos, deben estar presentados, en un solo archivo que los contenga.

2. El nombre asignado al archivo consolidado, debe tener relación con el contenido del mismo y la casilla correspondiente a los antecedentes de la oferta, del portal de mercado público; es decir, el archivo que contenga los antecedentes administrativos, debe tener asignado, por ejemplo, el nombre antecedentes administrativos, y presentado en la casilla de antecedentes administrativos del portal de mercado público.

El no cumplimiento de la presentación formal de la oferta del proveedor, será sancionada en puntaje, en criterio de Cumplimiento de Requisitos Formales.

Causales de inhabilidad

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 9° de las bases administrativas generales, quedarán, además, excluidos de participar aquellos oferentes que incurran en algunas de las situaciones señaladas en el artículo 35 quáter de la Ley N°19.886.

Artículo 5°: La admisibilidad y validez de la oferta se regirá por lo establecido en el artículo 15 de las Bases Administrativas Generales.

1. Que el proponente no oferte por la totalidad de los productos solicitados en artículo 15° de las presentes bases.

4.- Evaluación y calificación de las Ofertas.

Artículo 6°: Comisión de Evaluación. -

El análisis y evaluación de las propuestas estará a cargo de una Comisión de Evaluación integrada por los siguientes funcionarios o sus respectivos reemplazantes o subrogantes:

1. Director medio ambiente aseo y ornato o quien lo subrogue.
2. Director presupuesto, licitaciones y adquisiciones o quien lo subrogue.
3. Secretario Municipal, en calidad de ministro de Fe

Las funciones de esta comisión se encuentran definidas en el artículo 19 de las Bases Administrativas Generales.

Artículo 7°: Notas y Criterios de Evaluación. -

Se establecen los siguientes criterios de evaluación y selección de las propuestas, con sus respectivos porcentajes de ponderación:

a. Precio del Servicio.	0-30
-------------------------	------



ZAPALLAR

ZAPALLAR

b. Experiencia del Oferente.	0-25
c. Tiempo de respuesta.	0-30
d. Comportamiento Contractual anterior	0-10
e. Cumplimiento requisitos formales	0-5

a) Precio del servicio: Se asignará 30 puntos a la oferta de menor valor conforme a la sumatoria de valores netos ingresados en el Anexo N°-4. Las ofertas se medirán de manera inversamente proporcional a la más económica conforme a la siguiente ecuación:

$$\frac{(\text{Precio Oferta Menor} * 30)}{\text{Precio Oferta n}}$$

b) Experiencia del oferente: La evaluación de este criterio se realizará a partir de los certificados de recepción conforme de servicios similares a los licitados que se adjunten, según lo solicitado en el Anexo N°3 y de acuerdo al siguiente recuadro:

Solo se aceptarán 3 certificados por mandante:

Certificados	Puntaje
Adjuntar 7 o más certificados de Recepción Conforme	25
Adjuntar 4 a 6 certificados de Recepción Conforme	15
Adjuntar 1 a 3 certificados de Recepción Conforme	5
No Adjunta	0

c) Tiempo de Respuesta: Se asignará 30 puntos a la oferta de menor tiempo de respuesta:

Tiempo de Respuesta	Puntaje
2 días Hábiles contados desde la aceptación de la orden de compra.	30
De 3 a 5 días Hábiles contados desde la aceptación de la orden de compra.	15
De 5 a 7 días Hábiles contados desde la aceptación de la orden de	5

compra.	
---------	--

d) Comportamiento Contractual Anterior (CCA): Se aplicará la siguiente tabla para evaluar el comportamiento contractual del oferente.

Criterio	Puntaje
Sin multas aplicadas por el municipio por incumplimiento contractual en los cuatro últimos años.	10
Una a tres multas aplicadas por el municipio por incumplimiento contractual y/o término de contrato anticipado por incumplimiento y/o ejecución de garantías en los cuatro últimos años y/o condenas derivadas de mal comportamiento contractual.	0

e) Cumplimiento Requisitos Formales: Se aplicará la siguiente tabla para evaluar el Cumplimiento de Requisitos Formales.

Cumplimiento de Requisitos Formales	Puntaje
El proponente presenta todos los antecedentes mínimos que constituyen la Oferta Administrativa de conformidad a lo solicitado en el artículo 13°, letra a), de las Bases Administrativas Generales, antes del vencimiento del plazo previsto para la presentación de ofertas y en la formalidad exigida en el artículo N°4 de las Bases Administrativas Especiales	5
El proponente presenta todos los antecedentes mínimos que constituyen la Oferta Administrativa de conformidad a lo solicitado en el artículo 13°, letra a), de las Bases Administrativas Generales, previo requerimiento a través de Foro Inverso y/o no presenta en la formalidad exigida en el artículo N°4 de las Bases Administrativas Especiales.	0

Para los efectos de la evaluación y elaboración del ranking respectivo los puntajes finales con decimales se aproximarán de la siguiente manera:

Puntajes con decimales iguales o inferiores a 0,004	No se aproximará, se mantendrá el segundo decimal
Puntaje con decimales iguales o superiores 0,005	Se aproximará hacia número sucesor siguiente, del segundo decimal

En caso de existir empate entre dos o más propuestas se adjudicará al proponente que tenga el mayor puntaje en el siguiente ítem, siguiendo el siguiente orden de prelación:

1. Tiempo de Respuesta
2. Precio
3. Experiencia del Oferente
4. Comportamiento contractual anterior
5. Cumplimiento requisitos formales
6. La oferta que haya sido ingresada primero, en el portal www.mercadopublico.cl

5.- Adjudicación de la Licitación.

Artículo 8°: Adjudicación. -

La presente licitación podrá ser adjudicada:

1. A un solo oferente por todos los productos licitados.

En ningún caso se podrá adjudicar un mismo producto a dos o más oferentes.

La adjudicación estará además regulada por lo dispuesto en el artículo 24 de las Bases Administrativas generales.

6.- Del Contrato.

Artículo 9°: Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato. -

En esta licitación, no se exigirá que el proveedor adjudicado garantice el fiel, cabal y oportuno cumplimiento del contrato, de la forma indicada en el artículo 27 de las Bases Administrativas Generales.

En todo lo no regulado por estas Bases Administrativas Especiales, debe estarse a lo regulado en las Bases Administrativas Generales.

Artículo 10°: Formalización de la contratación, modalidad y Vigencia del Contrato.

La presente licitación por tratarse de bienes y/o servicios de simple y objetiva especificación, se perfeccionará de conformidad a lo señalado en el artículo 63, del Decreto N°250 de la siguiente forma:

Formalización de la contratación	Aceptación de la orden de compra
Plazo de vigencia del	12 meses o hasta el agotamiento de los recursos,



ZAPALLAR

ZAPALLAR

contrato: lo primero que esto ocurra.
Modalidad de contrato Suministro

Resuelta la adjudicación de la licitación, y al momento de la contratación, el adjudicatario debe cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Encontrarse inscrito en el Registro de Proveedores. El Proveedor adjudicado tendrá 15 días hábiles contados desde la fecha de publicación del Decreto de adjudicación en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública de la Administración a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública, sitio <http://www.mercadopublico.cl>, para inscribirse en el registro indicado, y encontrarse hábil en el portal para contratar con el estado.

Aumentos y disminuciones.

La unidad técnica, previa autorización de la I. Municipalidad de Zapallar, podrá disminuir o aumentar dicha adquisición, en cuyo caso el contratista también tendrá el derecho a aceptar o rechazar la oferta. El mayor o menor valor del contrato quedara determinado por el valor unitario ofertado de cada ítem según sea el caso.

Toda modificación que se realice (aumento, disminución del contrato), una vez obtenidas las aprobaciones precedentes, será informada por la Unidad Técnica al contratista y se expresará en la pertinente modificación del contrato. En casos de aumento del servicio, deberá complementarse la o las garantías acompañadas, si existiesen; en caso de reducción de ellos, podrá disminuirse el valor de las garantías.

En caso de modificación del contrato, que implique un aumento de presupuesto, la Unidad Técnica, deberá solicitar previamente la disponibilidad presupuestaria a la Unidad correspondiente.

La solicitud de aumento o disminución de contrato aceptada por el contratista no sufrirá efecto alguno mientras no se dé entero cumplimiento a lo siguiente:

1. Suscripción del contrato modificatorio y decreto alcaldicio que aprueba la modificación de contrato, el que deberá ser notificado oportunamente al contratista o emisión de la correspondiente orden de compra, según sea el caso.
2. Constitución de las garantías pertinentes, si corresponde.

Toda modificación al servicio, lo que comprende las siguientes gestiones: solicitud de la unidad técnica, reevaluación técnico-económica, aprobación del cambio presupuestario, verificación de disponibilidad presupuestaria, modificación del contrato y modificación de garantías, deberá ser efectuada antes de vencida la vigencia del contrato.

Los aumentos indicados en el párrafo anterior no podrán sobrepasar el 30% del monto total del contrato inicial y las disminuciones de contrato, sean de iniciativa Municipal o del contratista, no podrán reducir el valor total del contrato más de un 30% del monto inicial.

Artículo 11: Subcontrataciones.-

Durante la ejecución del contrato, y previa autorización del MUNICIPIO, el Proveedor podrá efectuar las subcontrataciones que sean necesarias para el cumplimiento del suministro contratado, las cuales no podrán exceder el 40% (cuarenta por ciento) del monto total del contrato, conforme a lo regulado en el artículo 35 de las Bases Administrativas Generales.

7.- Sanciones y Multas.

Artículo 12: Multas.-

I.- Definición de las situaciones constitutivas de incumplimientos y valorización de las multas asociadas a las mismas:

Se establece la siguiente estructura de multas:

N°	Causal	Monto	Forma de cálculo
1.	Atrasado en la entrega o prestación del servicio.	5% del valor neto de los productos requeridos en la respectiva orden de compra	Por hora de atraso, con un máximo de 2 horas.
2.	Atrasado en la entrega o prestación del servicio por 2 horas de atraso.	25% del valor neto de los productos requeridos y no satisfechos, adicionales a la multa del numeral 1°.	Por la sola circunstancia, que transcurran 2 o más horas, se aplicara por única vez el porcentaje indicado.
3.	Otros incumplimientos a las Bases de Licitación.	3 U.T.M.	Por cada evento.

II.- Incumplimiento Grave.

Se considerará como incumplimiento grave y reiterado, para los efectos de lo establecido en el artículo 37 letra e) de las Bases Administrativas Generales, la aplicación de multas que superen el 20% del monto del contrato.

II. BASES ECONÓMICAS

Artículo 13:



La propuesta económica que se ingresará a través del Sistema de Información, **SERÁ POR \$ 1 PESO**. Sin perjuicio de lo anterior se enviarán las órdenes de compra al proveedor adjudicado de acuerdo a las necesidades del MUNICIPIO y de conformidad a los precios unitarios ofertados en el Anexo N°4.

Si bien la oferta económica es ingresada a través del Sistema de Información, el Oferente deberá cumplir con lo exigido en la letra c) del artículo 13º, de las Bases Administrativas Generales, y presentar su oferta económica de acuerdo al formato contenido en el Anexo N°4 de estas Bases; siendo la Oferta Económica presentada en Anexo, la única como válida en el proceso de licitación. Lo anterior sin perjuicio de lo previsto en el artículo 15º de las Bases Administrativas Generales.

Artículo 14: Condiciones de Pago. -

El Proveedor sólo podrá facturar los servicios efectivamente entregados en la Unidad Técnica, dependiente de la Municipalidad de Zapallar.

Para los efectos del pago, el Proveedor presentará en la Unidad Técnica en el horario comprendido entre las 9:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 16:30 horas, de lunes a viernes, o bien por correo electrónico, lo siguiente:

1. Documento tributario correspondiente con el monto a pagar, la cual deberá indicar, además de las menciones tributarias, el número de la correspondiente orden de compra (Previamente aceptada en portal mercadopublico.cl).
2. Copia orden de compra aceptada.
3. Informe de recepción conforme que indique lugar del servicio y cantidad de M2.
4. Estado de pago correspondiente.

La Unidad Técnica una vez recibido a conformidad el servicio, remitirá a la Unidad de Pago Proveedores, el estado de pago certificando a conformidad el documento tributario y los servicios ejecutados.

El pago se efectuará en el plazo de hasta 30 días corridos contados desde la entrega de la documentación señalada.

III. BASES TÉCNICAS

Artículo N° 15 Especificaciones Técnicas de los Productos

La Ilustre Municipalidad de Zapallar requiere adquirir el siguiente servicio por vía de suministro de la “**Servicio Vía Suministro de Control de Plagas para la Municipalidad de Zapallar**”.

- **Objetivo de la Licitación**

El objetivo de la presente licitación es efectuar la contratación del servicio de suministro para el control de plagas para ser utilizados en las dependencias municipales, ayudas sociales, jardines infantiles, centros educativos y según las necesidades de esta Corporación edilicia.

- **Naturaleza de la licitación:**

Esta propuesta incluye el proceso de control de plagas, en la comuna de Zapallar, desarrollando aquellas actividades que sea necesarias para asegurar la integridad sanitaria ambiental de los habitantes de la comuna y los bienes municipales o bienes administrados por la Municipalidad.

Estas acciones se originarán preferentemente por demandas o peticiones expresas de los habitantes de la comuna o de los sectores considerados beneficiarios del sistema basados en la planificación y análisis del departamento de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.

- **Servicios a contratar:**

Los servicios a contratar por la municipalidad de Zapallar implican que para el desarrollo de las actividades que se requieran ejecutar, se deberán considerar todos los materiales, equipos, insumos químicos, entre otros, que sean necesarios para abordar el servicio integralmente, y que se mencionan de manera referencial a continuación:

Desratización.

- El servicio de desratización debe considerar la o las aplicaciones que requiera el servicio.
- El servicio de desratización se debe implementar con cercos perimetrales externos, utilizando casetas, tubos, cajas cebadoras, trampas pegajosas, trampas de golpe, equipos electrónicos ahuyentadores de roedores. Cada caja deberá estar correctamente etiquetada como veneno y tener una distancia máxima de 10 metros.
- Para zonas interiores como oficinas o reparticiones públicas se deben utilizar cebos rodenticida (pellet de preferencia) que resguarden debidamente la estética y seguridad del personal.
- Productos a utilizar se puede utilizar la siguiente formulación: pellet granulado, calugas, repelentes líquidos trampas adhesivas, etc.

Desinfección.

- El servicio de fumigación para desinfección de espacios debe contemplar aplicaciones según los requerimientos del servicio.
- Los productos utilizados deberán estar todos autorizados por el Servicio Agrícola y Ganadero y Seremi de Salud correspondiente.
- En la eventualidad de un requerimiento de emergencia se requerirá disponibilidad inmediata para cumplir con las necesidades del servicio.
- Utilizar la maquinaria adecuada para la realización de las aplicaciones, tales como pulverizadoras a motor, manuales, etc.
- Se deberán emplear las dosificaciones descritas por los fabricantes para los productos químicos para evitar daños al ecosistema y a las personas.
- El personal deberá contar con los conocimientos necesarios para la realización del servicio.
- La desinfección se realizará cuando se estime conveniente en los lugares solicitados con los productos químicos adecuados (líquidos, solubles, polvo) registrados y autorizados por los organismos pertinentes.
- Los procedimientos realizados en lugares donde abunden niños se deberá doblar las medidas de seguridad y emplear los mecanismos más adecuados de modo de evitar cualquier accidente por ingestión de estos productos.

Desinsectación

- Se deberá tener en consideración la fumigación para desinsectación de plazas y parques en el cual haya presentes insectos tales como garrapatas, pulgas, piojos, cucarachas, tijeretas u otros vectores que puedan provocar problemas en la población. (formulación líquida, polvos solubles)
- El servicio de fumigación para desinfección de espacios debe contemplar aplicaciones según los requerimientos del servicio.
- Los productos utilizados deberán estar todos autorizados por el Servicio Agrícola y Ganadero y Seremi de Salud correspondiente.
- En la eventualidad de un requerimiento de emergencia se requerirá disponibilidad inmediata para cumplir con las necesidades del servicio.
- Utilizar la maquinaria adecuada para la realización de las aplicaciones, tales como pulverizadoras a motor, manuales, etc.
- Se deberán emplear las dosificaciones descritas por los fabricantes para los productos químicos para evitar daños al ecosistema y a las personas.



- El personal deberá contar con los conocimientos necesarios para la realización del servicio.
- Los procedimientos realizados en lugares donde abunden niños se deberá doblar las medidas de seguridad y emplear los mecanismos más adecuados de modo de evitar cualquier accidente por ingestión de estos productos.

Control de murciélagos

Se deberá considerar para la aplicación básicamente de repelentes y la instalación de sistemas mecánicos tipo mallas, globos, ultrasonidos eléctricos, humo, etc.

Control de termita chilena

Será la aplicación de fumigante e insecticida en sus distintas presentaciones para lograr el control y erradicación de esta plaga en un lugar determinado previamente, considerando adicionalmente la instalación de sistemas mecánicos del tipo encarpamiento o sellado y la aplicación de barnices o protectores de madera que requieran.

Listado Referencial de Bienes Municipales o Administrados por el Municipio

Zapallar:

- Edificio consistorial (municipalidad)
- Teatro municipal.
- Edificio juzgado, correo registro civil.
- Oficina social
- Base Zapallar (quiosco azul)
- Bodega Diego Sutil.
- Baño playa

Cachagua:

- Bodega del personal Cachagua (Av. Cachagua)
- Bodegas de Playas de Cachagua.
- Baños Playas de Cachagua.

La Laguna:

- Oficina de Emergencia
- Bodega La Laguna
- Baños playas La Laguna.
- Equipamiento municipal.

Catapilco:

- Delegación municipal.
- Oficina PRODESAL.
- Casa de la familia.
- Casa de las organizaciones comunitarias.
- Bodegas tipo container (social - delegación)
- Gimnasio y piscina municipal.
- Planta de tratamiento.

Hacienda Catapilco:

- Capilla.
- Casa adulto mayor

La aplicación considera aproximadamente 48 dependencias de las cuales las más grandes en términos de m2 son los colegios y la municipalidad.

El servicio de control de plagas deberá considerar desratización, sanitización y desinsectación de espacios, servicios que se podrán realizar en forma conjunta o unitariamente según se requiera.

Servicios adicionales y extraordinarios:

Los servicios adicionales son aquellos reconocidos como ayudas sociales, y eventualidades, por lo que la empresa contratista deberá considerarlo dentro de cronogramas y planificación, a fin de responder oportunamente a todos los requerimientos.

Se requerirá un manifold para sugerencias reclamos y observaciones tanto como de la unidad técnica y la empresa responsable.

El servicio más complejo será el de desinsectación ya que se requiere una programación con anticipación en las dependencias de mayor flujo de gente, como en este caso son la municipalidad y los colegios por lo que se deberá realizar la labor en la tarde, después de la jornada de trabajo o los fines de semana cuando no hay personal, solo para procedimientos realizados al interior de las estructuras y lo que es por fuera no habrá problema de realizarlo, la unidad técnica será la responsable de la programación de los horarios de aplicación y entregar la información correspondiente al personal que está en las reparticiones

Requisitos técnicos del servicio

Los productos utilizados deben estar autorizados y registrados por el servicio agrícola y ganadero y con resolución sanitaria correspondiente, esto con la finalidad de proteger las personas y el medio ambiente.



ZAPALLAR

ZAPALLAR

El proveedor deberá presentar copia legalizada del certificado o autorización del Seremi de salud vigente de la provincia de Petorca.

Los oferentes deberán adoptar, antes, durante y después de la ejecución de los trabajos, las precauciones necesarias para la debida protección contra riesgos de intoxicación, ya sea por contaminación directa o por medio de consumo, tanto personal a cargo de realizar el servicio y los ocupantes del lugar atendido, tanto como funcionarios públicos, docentes párvulos como personal de los jardines infantiles y personas que están en el lugar donde se realice el servicio. Así mismo, deberá tomar todas las precauciones para evitar daño y riesgos de intoxicación causados por los sobrantes y enjuagues vaciados al suelo, plantas agua, etc.

El oferente que se adjudique el servicio deberá poseer a lo menos un vehículo de transporte destinado exclusivamente a la actividad y deberá contar con cabina de conducción, separada del área de carga además debe de contar con ventilación adecuada y contenedores apropiados para los productos químicos.

Los operarios deberán contar con toda la implementación de seguridad para realizar las labores de aplicación, además de considerar perímetros demarcados con cintas de peligro y conos.

Cada vez que se realice una aplicación se deberá otorgar un certificado de aplicación y tratamientos realizados estos certificados deben ser firmados por el técnico.

Una vez finalizado el servicio se deberá pegar un adhesivo el cual señale fecha, procedimiento y producto utilizado.

Del personal que realiza el servicio.

El personal deberá usar preferentemente uniforme y todos los elementos de seguridad de seguridad correspondientes, los cuales serán proporcionados por la empresa que se adjudique el servicio.

Que todo deterioro de objetos, ocasionados por los trabajadores de la empresa contratista adjudicado deberá responder.

La empresa mediante un certificado deberá acreditar mutualidad de sus trabajadores.

El personal deberá contar con todas las herramientas y maquinarias óptimas para realizar los servicios las cuales serán chequeadas por el ITO responsable.

El aplicador deberá contar con carnet de aplicador.

Unidad Técnica del MUNICIPIO.-

La Unidad Técnica del MUNICIPIO será la Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato. -

8.- Procedimiento de solicitud, ejecución y recepción de los servicios y/o productos.

Artículo 16°

a) Procedimiento de solicitud:

El MUNICIPIO, a través de la Unidad de Adquisiciones, cursará al Proveedor la solicitud de provisión de los servicios y/o productos en las cantidades y con la periodicidad que estime necesaria a sus requerimientos mediante la emisión de una Orden de Compra a través del portal www.mercadopublico.cl conforme a los precios adjudicados en la presente licitación.

b) Lugar y plazo de ejecución de los servicios y/o productos:

El Proveedor deberá ejecutar los servicios y/o productos requeridos en los lugares y horarios que indique la Unidad Técnica de la MUNICIPALIDAD, en la forma, cantidad, calidad y plazo convenido y aceptado en las bases y oferta respectiva, adjuntando la correspondiente orden de compra completa.

c) Condiciones de entrega y recepción de los servicios y/o productos:

Al momento de entregar el servicio, el Proveedor deberá entregar un documento que contenga la información sobre los servicios que, habiéndole sido requeridos por el MUNICIPIO conforme a la respectiva Orden de Compra, no ejecutará dentro del plazo convenido (faltantes).

Por su parte corresponderá al Jefe de la Unidad Técnica correspondiente efectuar la recepción mensual de los servicios licitados y entregar el Documento "Recepción de Servicio", en él se especificará la cantidad de días en que se prestó el servicio de manera conforme para efectos de dar curso al pago correspondiente.

9.- Procedimiento de nueva ejecución de los servicios y/o productos.

Artículo 17°:

El MUNICIPIO se reserva el derecho de rechazar total o parcialmente la entrega de los servicios y/o productos al momento de su entrega en el lugar y bajo los términos



ZAPALLAR

ZAPALLAR

establecidos en las especificaciones técnicas, si es que éstos no cumplen con los requerimientos técnicos exigidos en estas Bases y, en general, por cualquier defecto o circunstancia que afecte su uso y goce adecuado, caso en el cual los servicios rechazados se considerarán no ejecutados.

En tales casos la nueva ejecución de los servicios se efectuará conforme al siguiente procedimiento:

1. El Jefe de la Unidad Técnica, o quien lo reemplace, enviará un correo electrónico al Proveedor, indicando los productos que han sido rechazados, sus cantidades y el motivo del rechazo.
2. El Proveedor tendrá 48 horas, contadas desde el envío del correo electrónico, para ejecutar nuevamente los servicios, asumiendo además los costos inherentes al retiro, traslado y reposición de personal y/o material.
3. Si el Proveedor no ejecuta los nuevos servicios dentro del plazo señalado en el N° 2 precedente, el Jefe de la Unidad Técnica emitirá un informe que indicará el incumplimiento del proveedor y el monto total del cambio no realizado, el que será descontado de la factura pendiente para pago, solicitando la nota de crédito respectiva, sin perjuicio de la aplicación de las multas previstas en el artículo 12° de estas Bases.

ANEXOS

ANEXO N°1-A

FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE PERSONA NATURAL

DATOS DE LA PERSONA NATURAL	
Nombre Completo	
Cédula Nacional de Identidad	
Nacionalidad	
Profesión	
Domicilio	Calle : N° Comuna: Ciudad: Región :
Fono	Fax
Correo electrónico	
N° Boleta de Garantía de Seriedad Oferta y Banco emisor	
DATOS ENCARGADO DEL PROYECTO	
Nombre completo	



Cédula de identidad		
Cargo		
Fono		Fax
Correo Electrónico		

Indicación de incorporación en Chileproveedores de todos los requisitos para ofertar, según lo señalado en la letra a) del artículo 13º de las Bases:

.....

(nombre y rut del proponente/representante legal)

(**NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha:_____

**ANEXO Nº1-B
FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE PERSONA JURÍDICA**

DATOS DE LA PERSONA JURIDICA	
Tipo de persona jurídica	
Razón social	
Giro	
Rut	
Domicilio	Calle : Nº Comuna: Ciudad: Región :
Fono	Fax
Correo electrónico	
Nº Boleta de Garantía de Seriedad Oferta y Banco emisor	
DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL	



Nombre completo			
Cédula de Identidad			
Nacionalidad			
Cargo			
Domicilio			
Fono		Fax	
Correo Electrónico			
Notaría y fecha de escritura pública de personería			

(NOTA: Si son dos o más los representantes legales se deberá indicar los datos de cada uno de ellos conforme a lo señalado en el cuadro precedente)

DATOS ENCARGADO (EJECUTIVO)			
Nombre completo			
Cédula de identidad			
Cargo			
Fono		Fax	
Correo Electrónico			

Indicación de incorporación en Chileproveedores de todos los requisitos para ofertar, según lo señalado en la letra a) del artículo 13º de las Bases:

.....

(nombre y rut del proponente/representante legal)

(**NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: _____

**ANEXO Nº2-A
DECLARACION JURADA SIMPLE PERSONA NATURAL**

En _____, a _____, declara bajo juramento
que:

[ciudad/ país]

[fecha]

[nombre proponente]

a) Al momento de presentación de la propuesta no ha sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador dentro de los dos años anteriores.

b) A su respecto no se aplica ninguna de las prohibiciones descritas en el artículo 4 de la Ley 19.886, esto es:

1. Que no es funcionario directivo de la I. Municipalidad de Zapallar;
2. Que no es cónyuge, hijo, adoptado ni pariente hasta el tercer grado de consanguinidad ni segundo de afinidad de algún funcionario directivo de la I. Municipalidad de Zapallar;
3. Que está en conocimiento que en caso de que sea adjudicada la licitación, y existir saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con los actuales trabajadores o trabajadores contratados en los dos últimos años, los pagos producto del contrato licitado deberán ser destinados primeramente a liquidar dichas deudas.

.....
(nombre y rut del proponente/representante legal)

(**NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: _____

**ANEXO Nº2-B
DECLARACION JURADA SIMPLE PERSONA JURÍDICA**



En _____, a _____, _____,
representante (s)

_____ [ciudad/ país] _____ [fecha] _____ [nombre proponente o
representante(s) legales]

legal (es) de _____, declara bajo juramento que a
su respecto

(nombre de la persona jurídica proponente, si corresponde)

no se aplica ninguna de las prohibiciones descritas en el artículo 4 de la Ley 19.886, esto es:

- a. Que no es funcionario directivo de la I. Municipalidad de Zapallar.
- b. Que no es cónyuge, hijo, adoptado ni pariente hasta el tercer grado de consanguinidad ni segundo de afinidad de algún funcionario directivo de la I. Municipalidad de Zapallar;
- c. Que la Sociedad que represento no es una sociedad de personas en la que las personas indicadas en las letras a) y b) precedente formen parte;
- d. Que la Sociedad que representa no es una sociedad en comandita por acciones ni una sociedad anónima cerrada, en la que las personas indicadas en las letras a) y b) sean accionistas;
- e. Que la Sociedad que representa no es una sociedad anónima abierta en la que las personas indicadas en las letras a) y b) anteriores, sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital;
- f. No tiene la calidad de gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades referidas en las letras anteriores;
- g. Que el proponente/sociedad o persona jurídica que representa no ha sido condenado(a) por prácticas antisindicales o infracción a los derechos del trabajador, en los últimos dos años.
- h. Que está en conocimiento que en caso de que sea adjudicada la licitación, y existir saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con los actuales trabajadores o trabajadores contratados en los dos últimos años, los pagos producto del contrato licitado deberán ser destinados primeramente a liquidar dichas deudas.

Asimismo, declara bajo juramento que a su respecto no se aplica ninguna la prohibición descrita en el artículo 10 de la Ley 20.393, esto es prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado.

.....

(Nombre, firma y Rut del proponente/representante legal)

(**NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: _____

ANEXO N°3
OFERTA TECNICA

1. Razón Social Empresa: _____

2. Tiempo de respuesta _____ días hábiles desde la aceptación de la orden de compra.

3. Experiencia del proponente: Se evaluará la experiencia del proponente mediante la cantidad de certificados de recepción conforme de mandantes de contratos similares, de conformidad a lo exigido en el Anexo N°3.

Empresa (Cliente)	Nombre, dirección, fono y/o mail de referencia	Descripción del Servicio	Valor (indicando detalle, IVA, otros.)

.....
(Nombre Rut del proponente/representante legal)

(**NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: _____

**ANEXO Nº4
OFERTA ECONOMICA**

La Ilustre Municipalidad de Zapallar requiere cotizar los siguientes servicios:

Servicio	Valor Neto por M2
Desratización	\$
Desinfección	\$
Desinsectación	\$
Control de murciélagos	\$
Control de Termita chilena	\$
SUMATORIA TOTAL NETO	\$

***EL VALOR QUE SE DEBE OFERTAR EN EL PORTAL SERÁ POR \$1 PESO. (*)**

(Nombre y Rut del proponente/representante legal)

(**NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: _____



ZAPALLAR

ZAPALLAR

2º LLÁMESE a licitación pública para la adquisición, de los productos de que se trata conforme a las condiciones y estipulaciones de las bases que en este acto se aprueban mediante su publicación en el Sistema de Información de Compras y Contrataciones de la Administración a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE

ANTONIO MOLINA DAINE

RODRIGO NAVAS UGARTE



DISTRIBUCIÓN:

DIRECCION DE CONTROL
SECRETARIA MUNICIPAL
OFICINA DE TRANSPARENCIA



<https://sertex2.stonline.cl/zapallar/validafirma/index.aspx>

Código Verificador: 20A08445D0001ZP913001202402400002426