

DECRETO DE ALCALDIA N° 2315 .-

ZAPALLAR, 08 AGO. 2024

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES:

1. Las facultades que me confiere la Ley 18.695 "Orgánica Institucional de Municipalidades";
2. Ley 19.886, de bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios;
3. Reglamento contenido en el Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda.
4. Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, del Tribunal Electoral Regional Valparaíso de fecha del 25 de junio 2021, que nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar.
5. Decreto Alcaldicio N°26/2023, que aprueba el Presupuesto Municipal 2024;
6. Decreto Alcaldicio N°1.753/2021 de fecha 19 de agosto 2021, que aprueba Cuadro de Subrogancia en el Cargo de Alcalde, en caso de su ausencia;
7. Decreto Alcaldicio N°55/2024 de fecha 09 de enero de 2024, que delega la facultad de firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde".
8. Decreto Alcaldicio N°2.393/2022 de fecha 23 de septiembre de 2022, que aprueba Cuadro de Subrogancia para los Cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales y sus modificaciones Decreto Alcaldicio N°02/2023, Decreto Alcaldicio N°336/2023 y Decreto Alcaldicio N°1.825/2023.

CONSIDERANDO:

- 1º. Lo señalado en la Ley 18.695 en su artículo 3° letra c), respecto a las funciones privativas que deben realizar las municipalidades en el ámbito de su territorio, por lo cual este municipio genera acciones y/o actividades para la "Promoción del Desarrollo Comunitario".
- 2º. Lo señalado en la Ley 18.695 en su artículo 4° letras a), b) e), g) y l) de la misma ley, que faculta al municipio al desarrollo de: La educación y la cultura; el desarrollar funciones relacionadas con el turismo, el deporte y la recreación; y el desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local, respectivamente. Además del artículo 6° de la misma ley letra e) El presupuesto municipal anual.

DECRETO:

- 1º. **DECLARESE** Actividad Municipal, el evento denominado "**Ceremonia Inauguración Construcción Centro Comunitario Parque Paihuenal, Zapallar**" a realizarse el día miércoles 07 de agosto de 2024, en la calle Diego Sutil N°188, localidad de Zapallar, Comuna de Zapallar.

## PROGRAMA DE ACTIVIDAD

### **“Ceremonia Inauguración Construcción Centro Comunitario Parque Paihuenal, Zapallar”**

**ORGANIZA:** La I. Municipalidad de Zapallar a través de la Dirección de SECPLA.

**OBJETIVO GENERAL:** La Ilustre Municipalidad de Zapallar, a través de la Dirección de SECPLA, en el marco de las actividades que desarrolla, ha programado la realización de la actividad denominada **“Ceremonia Inauguración Construcción Centro Comunitario Parque Paihuenal, Zapallar”** que se llevará a cabo el día miércoles 07 de agosto de 2024; dada la necesidad de promover a la comunidad los proyectos desarrollados.

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** Dar a conocer a la comunidad sobre el nuevo proyecto realizado.

**DESTINATARIOS:** Autoridades y Vecinos de la comunidad.

**COMUNIDAD OBJETIVA:** Comunidad en general.

**FUNDAMENTO LEGAL:** Conforme al artículo 3° letra c) de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidad, que faculta para la promoción del desarrollo comunitario; y además el artículo 4° letras a), b) e), g) y l) de la misma ley, que faculta al municipio al desarrollo de: La educación y la cultura; el desarrollar funciones relacionadas con el turismo, el deporte y la recreación; y el desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local, respectivamente. Además del artículo 6° de la misma ley letra e) El presupuesto municipal anual.

### **DESCRIPCION ACTIVIDAD:**

- Inicio de actividad 12:00hrs, Recepción de invitados.
- Votativos
- Himno Nacional
- Palabras Alcalde
- Corte de cinta
- Fin de la actividad
- Servicio de Cóctel.

**Actividad: “Ceremonia Inauguración Construcción Centro Comunitario Parque Paihuenal, Zapallar”**

**Organiza:** I. Municipalidad de Zapallar a través de la Dirección de SECPLA.

ACTIVIDAD	HORA	LUGAR
<b>“Ceremonia Inauguración Construcción Centro Comunitario Parque Paihuenal, Zapallar”</b>	Desde las 12:00 a las 13:00 hrs.	Diego Sutil N°188, localidad de Zapallar.

**RECURSOS:**

Para el éxito del programa se requiere contar con la disponibilidad de recursos financieros físicos, humanos, para lo cual se consideran los siguientes requerimientos:

**REQUERIMIENTOS PARA LA ACTIVIDAD:**

<p><b>COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gráficas</li> <li>• Difusión vía redes sociales</li> <li>• Sonido y amplificación</li> <li>• Registro audiovisual</li> <li>• Locutor</li> <li>• Armado de Invitaciones. Invitados:             <ul style="list-style-type: none"> <li>· Gobernador Regional</li> <li>· Senadores</li> <li>· Diputados</li> <li>· Concejales de Zapallar</li> <li>· Juntas de Vecinos N°1 de Zapallar</li> <li>· Centro de Madres “Las Brisas de Zapallar”</li> <li>· Centro de Madres “Sol y Mar”</li> <li>· Club de Adulto Mayor “Roberto Ossandón”</li> <li>· Vecinos de la localidad</li> </ul> </li> <li>• Servicio de cóctel – 100 personas</li> </ul>
<p><b>SECPA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocatoria</li> <li>• Apoyo actividad</li> </ul>
<p><b>DIDECO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocatoria</li> <li>• Apoyo actividad</li> </ul>
<p><b>DIMAO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podio</li> <li>• Banderas (velas, banderas Zapallar y Nacional)</li> <li>• Sillas.</li> <li>• Toldos</li> <li>• Mesas</li> <li>• Limpieza del lugar</li> <li>• Basureros</li> </ul>
<p><b>GABINETE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo actividad</li> </ul>

2º. **ESTABLÉZCASE** que la Ilustre Municipalidad de Zapallar coordinara estas actividades en términos de organización, convocatoria, operativos y logísticos. Para el buen desarrollo de esta jornada participativa de vecinos, según indica programa adjunto.

3º. **AUTORICESE** a la Dirección de Administración y Finanzas a incurrir en los gastos inherentes a la aplicación de la presente resolución, los cuales serán imputados a los ítems del Presupuesto Municipal vigente que corresponda.

4º. **DESÍGNESE** como coordinador de la actividad ya individualizada a Dirección de SECPLA.

**ANÓTESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE**



**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**Rodrigo Navas Ugarte**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**"POR ORDEN DEL ALCALDE"**

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Alcaldía
2. Oficina de Transparencia
3. SECPLA
4. ARCHIVO: Secretaria Municipal

POD/ETL/SEC/JUR/SECPLA/vsh-

V.Z.C.



**NRC**