



ZAPALLAR  
República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar



2003

DECRETO DE ALCALDIA N° / 2024.-

ZAPALLAR, 11 JUN. 2024

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, del Tribunal Electoral Región Valparaíso, que me nombra alcalde de la Comuna de Zapallar; D.A. 55/2024 de fecha 09 de enero 2024, que delega la facultad de firmas bajo la fórmula "Por orden del Alcalde". D.A. 2393/2022 de fecha 23 de septiembre de 2022, que aprueba cuadro de subrogancia de Directivos, jefaturas y encargados de departamentos de la municipalidad, modificado mediante D.A. 02/2023 de fecha 03 de enero de 2023 y D.A.336/2023 de fecha 13 de marzo de 2023, D.A.1825 de fecha 23 de agosto de 2023, D.A. 1753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba cuadro de subrogancia del Alcalde, en caso de ausencia. D.A. 26/2023 de fecha 13 de diciembre de 2023, que aprueba presupuesto 2024.

**CONSIDERANDO:**

1. Decreto Alcaldía N°26 de 13 de diciembre de 2023, que aprueba el presupuesto municipal al año 2024 y su anexo N°1 que contiene las políticas de Recursos Humanos, de la municipalidad de Zapallar.
2. Lo dispuesto en artículo 22 y siguientes de la ley N°18.883
3. Que el artículo 23, letra b) de la ley N°18.883. Establece la posibilidad de dictar capacitación con el deber de mejorar el desempeño de los funcionarios

**DECRETO:**

I.- **AUTORICÉSE;** A ejecutar actividad denominada "Charlas de auto cuidado para funcionarios municipales"



ZAPALLAR  
República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar



## **PROGRAMA ACTIVIDADES**

**ORGANIZA:** La I. Municipalidad de Zapallar a través de su dirección de Gestión de Personas.

### **OBJETIVO GENERAL:**

La I. Municipalidad de Zapallar a través de la Dirección de Gestión de Personas, realizara durante el segundo semestre del año 2024 una serie de actividades denominadas “Charlas de auto cuidado para funcionarios municipales” estas tienen como fin conocer y comprender los cuidados básicos que debemos tener en el trabajo con el fin de cuidar nuestra salud, tanto física y mental. A través de información, ejercicios y trabajo grupal

**DESTINATARIOS:** funcionarios de la I. Municipalidad de Zapallar.

### **FECHA, HORARIO Y LUGAR:**

<b>N°</b>	<b>Fecha</b>	<b>Horario</b>	<b>Lugar</b>
1	Viernes 12 de Julio	9:00	Club Deportivo Zapallar
2	Jueves 18 de julio	9:30	Teatro Zapallar
3	Viernes 19 de Julio	15:30	Teatro Zapallar

**FUNDAMENTO LEGAL:** 1. Decreto Alcaldía N°26 de 13 de diciembre de 2023, que aprueba el presupuesto municipal al año 2024 y su anexo N°1 que contiene las políticas de Recursos Humanos, de la municipalidad de Zapallar.

2. Lo dispuesto en artículo 22 y siguientes de la ley N°18.883

3. Que el artículo 23, letra b) de la ley N°18.883. Establece la posibilidad de dictar capacitación con el deber de mejorar el desempeño de los funcionarios



ZAPALLAR  
República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar



**REQUERIMIENTOS PARA LA REALIZACION DE LAS CAPACITACIONES:**

GESTIÓN DE PERSONAS	CONVOCATORIA, SERVICIO DE ALIMENTACION, SEGÚN CORRESPONDA LA ACTIVIDAD, COMPRA DE INSUMOS SEGÚN CORRESPONDA LA ACTIVIDAD, COORDINACIÓN GENERAL, CONTRATACIONES PARA ACTIVIDADES DE AUTOCUIDADO, LICITACION ESPACIO ACTIVIDAD, RECONOCIMIENTOS
COMUNICACIONES	FOTOGRAFO

**II. AUTORIZESE** a la Dirección de presupuestos a incurrir en los gastos inherentes a la aplicación de la presente resolución, los cuales serán imputados a los ítems del Presupuesto Municipal vigente que corresponda.

**III.- ESTABLEZCASE:** que la Ilustre Municipalidad de Zapallar coordinara esta actividad en términos de organización y convocatoria. Para el buen desarrollo de cada una de estas actividades a los funcionarios

**IV.- DESIGNESE:** como coordinador de esta capacitación ya individualizada a la Dirección de gestión de personas

ANOTESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVASE.



G. ANTONIO MOLINA DAINE  
SECRETARIO MUNICIPAL



Rodrigo Navas Ugarte  
ADMINISTRADOR POR ORDEN DEL ALCALDE MUNICIPAL

**DISTRIBUCIÓN**

1. ARCHIVO Secretaria Municipal

CTL/JUR/RRHH/ppu

