

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 1929 / 2024.**

ZAPALLAR,

05 JUL. 2024

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, de fecha 25 de junio de 2021, del tribunal electoral V Región de Valparaíso, que nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; Decreto de Alcaldía N° 1753/2021, de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba Cuadro de Subrogancia del cargo Alcalde, en caso de su ausencia. Decreto de Alcaldía N° 2393/2022 de fecha 23 de septiembre de 2022, que aprueba cuadro de subrogancia de Directivos, Jefaturas y Encargados de Departamentos de la Municipalidad, modificado mediante Decreto de Alcaldía N° 02/2023 de fecha 03 de enero de 2023, complementado por Decreto de Alcaldía N° 336/2023 de fecha 10 de marzo de 2023 y modificado mediante Decreto de Alcaldía N° 1825/2023 de fecha 23 de agosto de 2023. Decreto de Alcaldía N°55/2024 de fecha 09 de enero de 2024, que delega la facultad de firma bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde". Decreto de Alcaldía N°26/2023 de fecha 13 de diciembre de 2023 que aprueba Presupuesto Municipal 2024.

**CONSIDERANDO:**

1. D.L. 799, Artículo N° 1, inciso 3°.
2. Decreto de Alcaldía N°3604/2019 de fecha 25 de julio de 2019, que aprueba el Reglamento Municipal denominado "Procedimiento para la Asignación de Viáticos a funcionarios Municipales y de los Servicios Traspasados"
3. Viaje a Valparaíso

**DECRETO:**

1. **RATIFIQUESE Y AUTORICESE** salida de vehículo, según el siguiente detalle:

<b>Vehículo</b>	SSGZ-58
<b>Conductor</b>	Alan Gastón Figueroa Figueroa, Rut.
<b>Fecha</b>	17 de junio de 2024
<b>Horario</b>	09:30 a 16:00 horas
<b>Motivo</b>	Traslado Estudiante con Hora Médica
<b>Destino</b>	Hospital La Ligua

2. **AUTORICESE Y RATIFIQUESE** cometido funcionario a Don Alan Gastón Figueroa Figueroa, Rut. de fecha 17 de junio de 2024
3. **AUTORICESE** el pago de viáticos y análogos si correspondiere.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,**

  
Gerardo Antonio Molina Daine  
**Secretario Municipal**

  
**Por Orden del Señor Alcalde**

**DISTRIBUCION:**  
1.- CONDUCTOR  
2.- OFICINA DE TRANSPARENCIA  
3.- DAEM  
4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.  
POD / OTL / SEC / DAEM / etc

