

**DECRETO DE ALCALDIA N° 1818**  
**ZAPALLAR, 24/06/2024**

**VISTO:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Lo dispuesto en la Ley N°19.886 sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios y su Reglamento aprobado mediante el Decreto N°250/2004 y su modernización publicado bajo la ley 21.634; Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, de fecha 25 de junio de 2021, del tribunal electoral V Región de Valparaíso, que nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; Decreto de Alcaldía N° 1753/2021, de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba Cuadro de Subrogancia del cargo Alcalde, en caso de su ausencia. Decreto de Alcaldía N° 2393/2022 de fecha 23 de septiembre de 2022, que aprueba cuadro de subrogancia de Directivos, Jefaturas y Encargados de Departamentos de la Municipalidad, modificado mediante Decreto de Alcaldía N° 02/2023 de fecha 03 de enero de 2023, complementado por Decreto de Alcaldía N° 336/2023 de fecha 10 de marzo de 2023 y modificado mediante Decreto de Alcaldía N° 1825/2023 de fecha 23 de agosto de 2023. Decreto de Alcaldía N°55/2024 de fecha 09 de enero de 2024, que delega la facultad de firma bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde". Decreto N°19/2024 que faculta de firma bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde" a doña Pilar Cuevas Mardones; Decreto de Alcaldía N°26/2023 de fecha 13 de diciembre de 2023 que aprueba Presupuesto Municipal 2024.

**CONSIDERANDO:**

1. Que, la Ilustre Municipalidad de Zapallar requiere contratar la **Adquisición electrobombas**, solicitado por la Dirección de medio ambiente aseo y ornato.
2. Que, en consecuencia, para esta contratación se requiere llamar a propuesta pública debiendo ésta regularse por las presentes Bases Administrativas especiales, así como también por las Bases Administrativas Generales, sancionadas por Decreto de Alcaldía N°1.562/2022, de fecha 29 de junio del año 2022.
3. Que, conforme con lo anterior, dicto lo siguiente:

**DECRETO:**

**1.- APRUÉBANSE** las siguientes Bases Administrativas Especiales que regirán la Licitación Pública **N°68/2024** la **Adquisición electrobombas**, solicitado por la Dirección de medio ambiente aseo y ornato, cuyo texto es el siguiente:

**BASES ESPECIALES DE LICITACIÓN PÚBLICA POR LA ADQUISICIÓN ELECTROBOMBAS, SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE ASEO Y ORNATO**

**I.- BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES**

**1.- Antecedentes y Disposiciones Generales de la Licitación.**

**Artículo 1°: Objeto**

La Ilustre Municipalidad de Zapallar, en adelante e indistintamente la "MUNICIPALIDAD" o el "MUNICIPIO", llama a licitación pública la **Adquisición electrobombas**, solicitado por la



Dirección de medio ambiente aseo y ornato, la cual se regulará por las Bases Administrativas Generales aprobadas por Decreto de Alcaldía 1.562 y las presentes Bases Administrativas Especiales.

## Artículo 2°: Datos de la licitación. -

Tipo de licitación

Licitación Pública Menor a 100 UTM	
Licitación Pública Entre 100 y 1000 UTM	X
Licitación Pública Entre a 1000 y 5000 UTM	
Licitación Pública Sobre 5000 UTM	
Presupuesto disponible	\$12.495.000.- impuestos incluidos
Tiempo máximo de vigencia del contrato	Hasta el total cumplimiento de las obligaciones del contrato.
Modalidad del Contrato	Suma alzada

## 2.- Garantía de Seriedad de la Oferta.

### Artículo 3°: Garantía de Seriedad de la Oferta. -

En esta Licitación no se exigirá garantía de seriedad de la propuesta.

La garantía de seriedad de la oferta se regirá por lo establecido en el artículo 14 de las Bases Administrativas Generales

## 3.- Presentación y admisibilidad de las Ofertas.

**Artículo 4°:** Los oferentes deberán presentar los antecedentes establecidos en el artículo 13 de las Bases Administrativas Generales.

Es obligación del oferente ingresar correctamente en el portal de compras públicas, todos los antecedentes y documentos que componen su oferta, de manera clara y ordenada. El orden de las ofertas está determinado por:

1. Un solo archivo digital consolidado (PDF o JPG) por cada casilla de antecedentes de la oferta; es decir, a ejemplo: todos los antecedentes o documentos que componen los anexos administrativos, deben estar presentados, en un solo archivo que los contenga.
2. El nombre asignado al archivo consolidado, debe tener relación con el contenido del mismo y la casilla correspondiente a los antecedentes de la oferta, del portal de mercado público; es decir, el archivo que contenga los antecedentes administrativos, debe tener asignado, por ejemplo, el nombre antecedentes administrativos, y presentado en la casilla de antecedentes administrativos del portal de mercado público.

El no cumplimiento de la presentación formal de la oferta del proveedor, será sancionada en puntaje, en criterio de Cumplimiento de Requisitos Formales.

**Artículo 5°:** La admisibilidad y validez de la oferta se regirá por lo establecido en el artículo 15 de las Bases Administrativas Generales.

## 4.- Evaluación y calificación de las Ofertas.

**Artículo 6°: Comisión de Evaluación. -**

El análisis y evaluación de las propuestas estará a cargo de una Comisión de Evaluación integrada por los siguientes funcionarios o sus respectivos reemplazantes o subrogantes:

1. Director medio ambiente aseo y ornato o quien lo subrogue.
2. Director presupuesto, licitaciones y adquisiciones o quien lo subrogue.
3. Secretario Municipal, en calidad de ministro de Fe

Las funciones de esta comisión se encuentran definidas en el artículo 19 de las Bases Administrativas Generales.

**Artículo 7°: Notas y Criterios de Evaluación. -**

Se establecen los siguientes criterios de evaluación y selección de las propuestas, con sus respectivos porcentajes de ponderación:

Criterios de Evaluación	Puntaje
a. Precio	45
b. Experiencia	15
c. Plazo de garantía	25
d. Cumplimiento requisitos formales	10
e. Comportamiento contractual anterior.	5

a) **Precio del Servicio:** Se asignará 45 puntos a la oferta de menor valor. Las ofertas se medirán de manera inversamente proporcional a la más económica conforme a la siguiente ecuación:

$$\frac{\text{Precio Oferta Menor} * 45}{\text{Precio Oferta n}}$$

b) **Experiencia:** Se evaluará a través de certificados de experiencia similares o acorde al rubro. Solo se aceptarán 3 certificados por cada mandante:

EXPERIENCIA	PUNTAJE
Adjunta 5 certificados o más	15
Adjunta de 1 a 4 certificados	7
No Adjunta	0

c) **Plazo De Garantía De Los Trabajos:** Se aplicará la siguiente tabla para evaluar el tiempo de garantía de la adquisición de las bombas de acuerdo al anexo N°3:

GARANTIA	PUNTAJE
24 meses	25
Menos de 23 meses hasta 12 meses	10
Hasta 11 meses o no indica	0

d) **Cumplimiento Requisitos Formales:** Se aplicará la siguiente tabla para evaluar el Cumplimiento de Requisitos Formales.

Cumplimiento de Requisitos Formales	Puntaje
El proponente presenta todos los antecedentes mínimos que constituyen la Oferta Administrativa de conformidad a lo solicitado en el artículo 13°, letra a), de las Bases Administrativas Generales, antes del vencimiento del plazo previsto para la presentación de ofertas y en la formalidad exigida en el artículo N°4 de las Bases Administrativas Especiales	10
El proponente presenta todos los antecedentes mínimos que constituyen la Oferta Administrativa de conformidad a lo solicitado en el artículo 13°, letra	0



a), de las Bases Administrativas Generales, previo requerimiento a través de Foro Inverso y/o no presenta en la formalidad exigida en el artículo N°4 de las Bases Administrativas Especiales.	
--	--

e) **Comportamiento Contractual Anterior (CCA):** Se aplicará la siguiente tabla para evaluar el comportamiento contractual del oferente.

Criterio	Puntaje
Sin multas aplicadas por el municipio por incumplimiento contractual en los cuatro últimos años.	5
Una a tres multas aplicadas por el municipio por incumplimiento contractual y/o término de contrato anticipado por incumplimiento y/o ejecución de garantías en los cuatro últimos años y/o condenas derivadas de mal comportamiento contractual.	0

Para los efectos de la evaluación y elaboración del ranking respectivo los puntajes finales con decimales se aproximarán de la siguiente manera:

Puntajes con decimales iguales o inferiores a 0,4	No se aproximará, se mantendrá el segundo decimal
Puntaje con decimales iguales o superiores a 0,5	Se aproximará hacia número sucesor siguiente, del segundo decimal

En caso de existir empate entre dos o más propuestas se adjudicará al proponente que tenga el mayor puntaje en el siguiente ítem, siguiendo el siguiente orden de prelación:

1. Experiencia
2. Precio
3. La oferta que haya sido ingresada primero, en el portal [mercadopublico.cl](http://mercadopublico.cl)

## 5.- Adjudicación de la Licitación.

### Artículo 8°: Adjudicación. -

La presente licitación podrá ser adjudicada:

1. A un solo oferente por todos los productos licitados.

En ningún caso se podrá adjudicar un mismo producto a dos o más oferentes.

La adjudicación estará además regulada por lo dispuesto en el artículo 24 de las Bases Administrativas generales.

## 6.- Del Contrato.

### Artículo 9°: Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato. -

En esta licitación, no se exigirá que el proveedor adjudicado garantice el fiel, cabal y oportuno cumplimiento del contrato, de la forma indicada en el artículo 27 de las Bases Administrativas Generales.

En todo lo no regulado por estas Bases Administrativas Especiales, debe estarse a lo regulado en las Bases Administrativas Generales.

## Artículo 10°: Formalización de la contratación, modalidad y Vigencia del Contrato.

La presente licitación por tratarse de bienes y/o servicios de simple y objetiva especificación, se perfeccionará de conformidad a lo señalado en el artículo 63, del Decreto N°250 de la siguiente forma:

<b>Formalización de la contratación</b>	Aceptación de la orden de compra
<b>Plazo de vigencia del contrato:</b>	Hasta el total cumplimiento de las obligaciones del contrato.
<b>Modalidad de contrato</b>	Suma alzada

Resuelta la adjudicación de la licitación, y al momento de la contratación, el adjudicatario debe cumplir con los siguientes requisitos:

1. Encontrarse inscrito en el Registro de Proveedores. El Proveedor adjudicado tendrá 15 días hábiles contados desde la fecha de publicación del Decreto de adjudicación en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública de la Administración a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública, sitio <http://www.mercadopublico.cl>, para inscribirse en el registro indicado, y encontrarse hábil en el portal para contratar con el estado.

### Aumentos y disminuciones.

La unidad técnica, previa autorización de la I. Municipalidad de Zapallar, podrá disminuir o aumentar dicha adquisición, en cuyo caso el contratista también tendrá el derecho a aceptar o rechazar la oferta. El mayor o menor valor del contrato quedara determinado por el valor unitario ofertado de cada ítem según sea el caso.

Toda modificación que se realice (aumento, disminución del contrato), una vez obtenidas las aprobaciones precedentes, será informada por la Unidad Técnica al contratista y se expresará en la pertinente modificación del contrato. En casos de aumento del servicio, deberá complementarse la o las garantías acompañadas, si existiesen; en caso de reducción de ellos, podrá disminuirse el valor de las garantías.

En caso de modificación del contrato, que implique un aumento de presupuesto, la Unidad Técnica, deberá solicitar previamente la disponibilidad presupuestaria a la Unidad correspondiente.

La solicitud de aumento o disminución de contrato aceptada por el contratista no sufrirá efecto alguno mientras no se dé entero cumplimiento a lo siguiente:

1. Suscripción del contrato modificatorio y decreto alcaldicio que aprueba la modificación de contrato, el que deberá ser notificado oportunamente al contratista o emisión de la correspondiente orden de compra, según sea el caso.
2. Constitución de las garantías pertinentes, si corresponde.

Toda modificación al servicio, lo que comprende las siguientes gestiones: solicitud de la unidad técnica, reevaluación técnico-económica, aprobación del cambio presupuestario, verificación de disponibilidad presupuestaria, modificación del contrato y modificación de garantías, deberá ser efectuada antes de vencida la vigencia del contrato.



Los aumentos indicados en el párrafo anterior no podrán sobrepasar el 30% del monto total del contrato inicial y las disminuciones de contrato, sean de iniciativa Municipal o del contratista, no podrán reducir el valor total del contrato más de un 30% del monto inicial.

#### Artículo 11: Subcontrataciones.-

Durante la ejecución del contrato, y previa autorización del MUNICIPIO, el Proveedor podrá efectuar las subcontrataciones que sean necesarias para el cumplimiento del suministro contratado, las cuales no podrán exceder el 40% (cuarenta por ciento) del monto total del contrato, conforme a lo regulado en el artículo 35 de las Bases Administrativas Generales.

### 7.- Sanciones y Multas.

#### Artículo 12: Multas.-

#### I.- Definición de las situaciones constitutivas de incumplimientos y valorización de las multas asociadas a las mismas:

Se establece la siguiente estructura de multas:

N°	Causal	Monto	Forma de cálculo
1.	Atrasado en la entrega o prestación del servicio.	5% del valor neto de los productos requeridos en la respectiva orden de compra	Por hora de atraso, con un máximo de 2 horas.
2.	Atrasado en la entrega o prestación del servicio por 2 horas de atraso.	25% del valor neto de los productos requeridos y no satisfechos, adicionales a la multa del numeral 1°.	Por la sola circunstancia, que transcurran 2 o más horas, se aplicara por única vez el porcentaje indicado.
3.	Otros incumplimientos a las Bases de Licitación.	3 U.T.M.	Por cada evento.

#### II.- Incumplimiento Grave.

Se considerará como incumplimiento grave y reiterado, para los efectos de lo establecido en el artículo 37 letra e) de las Bases Administrativas Generales, la aplicación de multas que superen el 20% del monto del contrato.

### II. BASES ECONÓMICAS

#### Artículo 13:

La propuesta económica que se ingresará a través del Sistema de Información, **SERÁ POR EL VALOR TOTAL NETO POR LINEA.**

Si bien la oferta económica es ingresada a través del Sistema de Información, el Oferente deberá cumplir con lo exigido en la letra c) del artículo 13°, de la Bases Administrativas Generales, y presentar su oferta económica de acuerdo al formato contenido en el Anexo



Nº4 de estas Bases; siendo la Oferta Económica presentada en Anexo, la única como válida en el proceso de licitación. Lo anterior sin perjuicio de lo previsto en el artículo 15º de las Bases Administrativas Generales.

#### **Artículo 14: Condiciones de Pago. -**

El Proveedor sólo podrá facturar los servicios efectivamente entregados en la Unidad Técnica, dependiente de la Municipalidad de Zapallar.

Para los efectos del pago, el Proveedor presentará en la Unidad Técnica en el horario comprendido entre las 9:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 16:30 horas, de lunes a viernes, o bien por correo electrónico, lo siguiente:

1. Documento tributario correspondiente con el monto a pagar, la cual deberá indicar, además de las menciones tributarias, el número de la correspondiente orden de compra (Previamente aceptada en portal [mercadopublico.cl](http://mercadopublico.cl)).
2. Copia orden de compra aceptada.
3. Fotografías de los productos.

La Unidad Técnica una vez recibido a conformidad el servicio, remitirá a la Unidad de Pago Proveedores, el estado de pago certificando a conformidad el documento tributario y los servicios ejecutados.

El pago se efectuará en el plazo de hasta 30 días corridos contados desde la entrega de la documentación señalada.

### **III. BASES TÉCNICAS**

#### **Artículo N° 15 Especificaciones Técnicas de los Productos**

#### **BASES TÉCNICAS, ADQUISICIÓN ELECTROBOMBAS PARA LA MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR**

##### **• ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL SERVICIO**

Se requiere la adquisición de 4 electrobombas centrífugas de doble rodete 2CP 25/16A o similar de 3.0 HP 160 l/min, es un producto de plomería y gasfitería que sirve para impulsar agua limpia, sin partículas abrasivas y líquidos químicamente no agresivos con los materiales que constituyen la bomba.

Este artefacto se puede usar para sacar las aguas de estanques, piscinas y otros sitios que se encuentran a bajo nivel. Este modelo cuenta con un sistema de doble cierre mecánico en cámara de aceite que evita las fugas de líquido.

Entre las características de la electrobomba centrífuga con doble rodete se destacan Los elevados rendimientos y su adaptabilidad a las aplicaciones más diversas, aún anormales, las colocan como ideales en el mercado doméstico, civil, industrial; en particular para la distribución del agua acopladas a un tanque de presurización, para el aumento de la presión de la red.

Paralelamente se requiere la adquisición de 1 electrobomba sumergible para drenaje MCm 20/50 o similar de 2.0 HP 900 l/min 220V y 4 electrobomba sumergible para drenaje MC



30/50 o similar de 3.0 HP 1100 l/min 380V. Estas bombas están construidas en hierro fundido con espesor de material consistente, se caracterizan por una gran robustez, alta resistencia a la abrasión y duración en el tiempo. Equipadas con rodete tipo BICANAL. Son adecuados para el drenaje de aguas con cuerpos sólidos en suspensión con fibra corta. Son adecuados para el manejo de aguas de descarga y cloacales, aguas mixtas con fango, aguas freáticas y aguas de superficie para uso en: condominios, edificios, industrias, aparcamientos subterráneos, zonas de lavado, entre otros.

- **FICHAS TECNICAS DE LOS EQUIPOS**

- **Línea 1**

- **Electrobombas centrifugas con doble rodete**

- **CANTIDAD DE BOMBAS SOLICITADAS:** 4 unidades

1. **Caudal máximo** 160 l/min.
2. **Modelo** 2CP 25/16A
3. **Voltaje** 380 V.
4. **Altura elevación máxima** 67 m.
5. **Profundidad** 42.4 cm.
6. **Materiales**

- **CUERPO DE ASPIRACION** Hierro fundido con boca de aspiración roscada ISO 228/1
- **CUERPO DE IMPULSION** Hierro fundido con boca de impulsión roscada ISO 228/1
- **RODETES** Latón
- **EJE MOTOR** Acero inoxidable EN 10088-3 - 1.4104

7. **USO DOMESTICO/CIVIL/INDUSTRIAL**

8. **RODAMIENTOS** 6204 ZZ - C3 / 6204 ZZ - C3

9. **MOTOR ELECTRICO:** motor de alto rendimiento en clase IE3 desde P2=1.5 kW (IEC 60034-30-1)

10. **CONDENSADOR:** modelo 50 F - 450 VL

11. **Temperatura máxima** 90° C.

12. **Fase** Trifásico

13. **Alimentación** Red eléctrica.

14. **Potencia** 3.0 HP. / 2.2kW

15. **Conexión** 1 ¼" – 1"

16. **Tipo** Electrobomba centrifuga

17. **Presión máxima** en el cuerpo de la bomba 10 Bar.





ZAPALLAR

ZAPALLAR

## 18. Sello mecánico

- **Modelo:** FN-18
- **Eje:** 18mm

## 19. MATERIALES DE SELLO MECANICO

- **Anillo fijo:** grafito
- **Anillo móvil:** Cerámica
- **Elastómero:** NBR

## 20. PROTECCION IP X4

## 21. DIMENSIONES Y PESO

- **BOCAS DN1:** 1" ¼ / DN2: 1"
- **PESO** 27.4 Kg

## LINEA 2

- **Electrobomba sumergible para drenaje**
- **CANTIDAD DE BOMBAS SOLICITADAS:** 1 unidad

1. **Caudal máximo** 900 l/min.
2. **Modelo** MCm 20/50
3. **Voltaje** 220 V.
4. **Altura elevación máxima** 16 m.
5. **Profundidad** 52.2 cm.
6. **Materiales**

- **CUERPO DE BOMBA** Hierro fundido con boca de aspiración roscada ISO 228/1
- **BASE** Acero inoxidable AISI304
- **RODETE** Tipo BICANAL en acero inoxidable AISI 304
- **CAJA PORTAMOTOR** Hierro fundido
- **TAPA MOTOR** Hierro fundido
- **EJE MOTOR** Acero inoxidable AISI 431

## 7. RODAMIENTOS: 6304 ZZ - C3 / 6304 ZZ - C3

## 8. CONDENSADOR: modelo 50 F - 450 VL

## 9. CABLE ALIMENTACION De 10 metros de tipo "H07 RN-F"

## 10. INTERRUPTOR CON FLOTADOR EXTERNO

## 11. TEMPERATURA MAXIMA 40° C.

## 12. FASE Monofásico

## 13. ALIMENTACION Red eléctrica.

## 14. POTENCIA 2.0 HP. / 1.5kW



ZAPALLAR

ZAPALLAR

**15. CONEXION 2 ½"**

**16. TIPO** Sumergible

**17. DOBLE SELLO MECANICO CON CAMARA INTERPUESTA**

**LADO MOTOR**

- **Modelo:** STA-20
- **Eje:** 20mm

**Materiales de sello mecánico:**

- **Anillo fijo:** Cerámica
- **Anillo móvil:** Grafito
- **Elastómero:** NBR

**LADO BOMBA**

- **Modelo:** STA-19
- **Eje:** 19mm

**Materiales de sello mecánico:**

- **Anillo fijo:** Silicon Carbide
- **Anillo móvil:** Silicon Carbide
- **Elastómero:** NBR

**18. PROTECCION IP 68**

**19. DIMENSIONES Y PESO**

- **BOCAS DN:** 2 ½" / Paso de cuerpos solidos: 50mm
- **PESO** 37.7 Kg

**LINEA 3**

- **Electrobomba sumergible para drenaje**
- **CANTIDAD DE BOMBAS SOLICITADAS:** 4 unidades

1. **Caudal máximo** 1100 l/min.
2. **Modelo** MCm 30/50
3. **Voltaje** 380 V.
4. **Altura elevación máxima** 22 m.
5. **Profundidad** 52.2 cm.
6. **Materiales**

- **CUERPO DE BOMBA** Hierro fundido con boca de aspiración roscada ISO 228/1
- **BASE** Acero inoxidable AISI304
- **RODETE** Tipo BICANAL en acero inoxidable AISI 304
- **CAJA PORTAMOTOR** Hierro fundido



ZAPALLAR

ZAPALLAR

- **TAPA MOTOR** Hierro fundido
- **EJE MOTOR** Acero inoxidable AISI 431

**7. RODAMIENTOS: 6304 ZZ - C3 / 6304 ZZ - C3**

**8. CONDENSADOR: modelo 60 F - 450 VL**

**9. CABLE ALIMENTACION De 10 metros de tipo "H07 RN-F"**

**10. Temperatura máxima 40° C.**

**11. Fase Trifásico**

**12. ALIMENTACION** Red eléctrica.

**13. POTENCIA** 0 HP. / 2.2kW

**14. CONEXION** 2 ½"

**15. TIPO** Sumergible

**16. DOBLE SELLO MECANICO CON CAMARA DE ACEITE INTERPUESTA**

**LADO MOTOR**

- **Modelo:** STA-20
- **Eje:** 20mm

**Materiales de sello mecánico**

- **Anillo fijo:** Cerámica
- **Anillo móvil:** Grafito
- **Elastómero:** NBR

**LADO BOMBA**

- **Modelo:** STA-19
- **Eje:** 19mm

**Materiales de sello mecánico:**

- **Anillo fijo:** Silicon Carbide
- **Anillo móvil:** Silicon Carbide
- **Elastómero:** NBR

**17. PROTECCION IP 68**

**18. DIMENSIONES Y PESO**

- **BOCAS DN:** 2 ½" / Paso de cuerpos solidos: 50mm
- **PESO** 41.9 Kg

Se adjuntan imágenes referenciales de las electrobombas en el sistema de información [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

### **ENTREGA DE LOS PRODUCTOS:**

El proveedor deberá entregar los productos requeridos en la Planta de Tratamiento Principal, ubicada José María Mercado s/n, Catapilco, Zapallar. La entrega debe ser de lunes a viernes en un horario de 8:30 a 14:00 hrs y de 15:00 a las 16:30 hrs. En la forma, cantidad, calidad y plazo convenido y aceptado en las bases y oferta respectiva, Adjuntando la guía de despacho y orden de compra correspondiente de la totalidad de la compra.

### **CONDICIONES DE ENTREGA Y RECEPCION DE LOS PRODUCTOS:**

El proveedor deberá emitir una guía o factura de despacho a nombre del municipio y en ella dejará constancia de la recepción de los productos, la cual deberá a su vez ser enviada mediante correo electrónico a la unidad técnica, con sus respectivas firmas. La guía de despacho deberá contener, además de las menciones tributarias, el número y fecha de la orden de compra, los números de lote, sus fechas de vencimiento y la cantidad de productos correspondiente a cada lote.

Al momento de entrega del pedido según la solicitud de la unidad técnica, el proveedor deberá entregar un documento que contenga la información sobre los productos que, habiéndole sido requeridos por el municipio conforme a la respectiva orden de compra, entrega dentro del plazo convenido.

### **Procedimiento de cambio de los productos.**

El MUNICIPIO se reserva el derecho de rechazar total o parcialmente la entrega de los productos al momento de su entrega si los productos no cumplen con los requerimientos técnicos exigidos en estas Bases, se encuentren dañados o defectuosos, mal rotulados y/o en idiomas distintos al español, con problemas de calidad, sellado deficiente, u otros; con empaque o envases en mal estado; que presenten defectos de fabricación o deterioros; y en general por cualquier defecto o circunstancia que afecte su uso adecuado, caso en el cual el o los productos rechazados se considerarán no entregados.

En tales casos el cambio de los productos se efectuará conforme al siguiente procedimiento:

El jefe de la Unidad Técnica o quien lo reemplace, enviará un correo electrónico al Proveedor, indicando él o los productos que han sido rechazados, sus cantidades y el motivo del rechazo.

El adjudicatario tendrá un plazo máximo de 3 días para hacer nuevamente efectiva la entrega de los productos requeridos tal como indican las presentes bases

El cambio de productos sea cual sea su motivo no tendrá ningún costo para el Municipio al momento de la nueva entrega del producto.

### **Unidad Técnica del MUNICIPIO.-**

La Unidad Técnica del MUNICIPIO será la dirección de medio ambiente, aseo y ornato.

## **8.- Procedimiento de solicitud, ejecución y recepción de los servicios y/o productos.**

### **Artículo 16°**



### **1. Procedimiento de solicitud:**

El MUNICIPIO, a través de la Unidad de Adquisiciones, cursará al Proveedor la solicitud de provisión de los servicios y/o productos en las cantidades y con la periodicidad que estime necesaria a sus requerimientos mediante la emisión de una Orden de Compra a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) conforme a los precios adjudicados en la presente licitación.

### **2. Lugar y plazo de ejecución de los servicios y/o productos:**

El Proveedor deberá ejecutar los servicios y/o productos requeridos en los lugares y horarios que indique la Unidad Técnica de la MUNICIPALIDAD, en la forma, cantidad, calidad y plazo convenido y aceptado en las bases y oferta respectiva, adjuntando la correspondiente orden de compra completa.

### **3. Condiciones de entrega y recepción de los servicios y/o productos:**

Al momento de entregar el servicio, el Proveedor deberá entregar un documento que contenga la información sobre los servicios que, habiéndole sido requeridos por el MUNICIPIO conforme a la respectiva Orden de Compra, no ejecutará dentro del plazo convenido (faltantes).

Por su parte corresponderá al Jefe de la Unidad Técnica correspondiente efectuar la recepción mensual de los servicios licitados y entregar el Documento "Recepción de Servicio", en él se especificará la cantidad de días en que se prestó el servicio de manera conforme para efectos de dar curso al pago correspondiente.

### **9.- Procedimiento de nueva ejecución de los servicios y/o productos.**

#### **Artículo 17°:**

El MUNICIPIO se reserva el derecho de rechazar total o parcialmente la entrega de los servicios y/o productos al momento de su entrega en el lugar y bajo los términos establecidos en las especificaciones técnicas, si es que éstos no cumplen con los requerimientos técnicos exigidos en estas Bases y, en general, por cualquier defecto o circunstancia que afecte su uso y goce adecuado, caso en el cual los servicios rechazados se considerarán no ejecutados.

En tales casos la nueva ejecución de los servicios se efectuará conforme al siguiente procedimiento:

1. El Jefe de la Unidad Técnica, o quien lo reemplace, enviará un correo electrónico al Proveedor, indicando los productos que han sido rechazados, sus cantidades y el motivo del rechazo.
2. El Proveedor tendrá 48 horas, contadas desde el envío del correo electrónico, para ejecutar nuevamente los servicios, asumiendo además los costos inherentes al retiro, traslado y reposición de personal y/o material.
3. Si el Proveedor no ejecuta los nuevos servicios dentro del plazo señalado en el N° 2 precedente, el Jefe de la Unidad Técnica emitirá un informe que indicará el incumplimiento del proveedor y el monto total del cambio no realizado, el que será descontado de la factura pendiente para pago, solicitando la nota de crédito respectiva,



ZAPALLAR

ZAPALLAR

sin perjuicio de la aplicación de las multas previstas en el artículo 12° de estas Bases.

**ANEXOS**

**ANEXO N°1-A**

**FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE PERSONA NATURAL**

<b>DATOS DE LA PERSONA NATURAL</b>	
Nombre Completo	
Cédula Nacional de Identidad	
Nacionalidad	
Profesión	
Domicilio	Calle : Comuna: Región : N° Ciudad:
Fono	Fax
Correo electrónico	
N° Boleta de Garantía de Seriedad Oferta y Banco emisor	
<b>DATOS ENCARGADO DEL PROYECTO</b>	
Nombre completo	
Cédula de identidad	
Cargo	
Fono	Fax
Correo Electrónico	

Indicación de incorporación en Chileproveedores de todos los requisitos para ofertar, según



lo señalado en la letra a) del artículo 13° de las Bases:

.....

(nombre y rut del proponente/representante legal)

(\*\*NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: \_\_\_\_\_

### ANEXO N°1-B

### FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE PERSONA JURÍDICA

DATOS DE LA PERSONA JURIDICA	
Tipo de persona jurídica	
Razón social	
Giro	
Rut	
Domicilio	Calle : N° Comuna: Ciudad: Región :
Fono	Fax
Correo electrónico	
N° Boleta de Garantía de Seriedad Oferta y Banco emisor	
DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL	
Nombre completo	
Cédula de Identidad	
Nacionalidad	
Cargo	
Domicilio	
Fono	Fax
Correo Electrónico	
Notaría y fecha de escritura pública de personería	

(NOTA: Si son dos o más los representantes legales se deberá indicar los datos de cada uno de ellos conforme a lo señalado en el cuadro precedente)

DATOS ENCARGADO (EJECUTIVO)	
Nombre completo	
Cédula de identidad	
Cargo	
Fono	Fax
Correo Electrónico	

Indicación de incorporación en Chileproveedores de todos los requisitos para ofertar, según



lo señalado en la letra a) del artículo 13º de las Bases:

.....

(nombre y rut del proponente/representante legal)

(\*\*NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: \_\_\_\_\_

**ANEXO Nº2-A  
DECLARACION JURADA SIMPLE PERSONA NATURAL**

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, declara bajo juramento que:

[ciudad/ país] [fecha] [nombre proponente]

a) Al momento de presentación de la propuesta no ha sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador dentro de los dos años anteriores.

b) A su respecto no se aplica ninguna de las prohibiciones descritas en el artículo 4 de la Ley 19.886, esto es:

- 1. Que no es funcionario directivo de la I. Municipalidad de Zapallar;
- 2. Que no es cónyuge, hijo, adoptado ni pariente hasta el tercer grado de consanguinidad ni segundo de afinidad de algún funcionario directivo de la I. Municipalidad de Zapallar;
- 3. Que está en conocimiento que en caso de que sea adjudicada la licitación, y existir saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con los actuales trabajadores o trabajadores contratados en los dos últimos años, los pagos producto del contrato licitado deberán ser destinados primeramente a liquidar dichas deudas.

.....

(nombre y rut del proponente/representante legal)

(\*\*NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: \_\_\_\_\_

**ANEXO Nº2-B  
DECLARACION JURADA SIMPLE PERSONA JURÍDICA**



En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_,  
representante (s) \_\_\_\_\_,

[ciudad/ país] \_\_\_\_\_ [fecha] \_\_\_\_\_ [nombre proponente o  
representaste(s) legales]

legal (es) de \_\_\_\_\_, declara bajo juramento que a  
su respecto \_\_\_\_\_

(nombre de la persona jurídica proponente, si corresponde) no se aplica  
ninguna de las prohibiciones descritas en el artículo 4 de la Ley 19.886, esto es:

- a) Que no es funcionario directivo de la I. Municipalidad de Zapallar.
- b) Que no es cónyuge, hijo, adoptado ni pariente hasta el tercer grado de consanguinidad ni segundo de afinidad de algún funcionario directivo de la I. Municipalidad de Zapallar;
- c) Que la Sociedad que represento no es una sociedad de personas en la que las personas indicadas en las letras a) y b) precedente formen parte;
- d) Que la Sociedad que representa no es una sociedad en comandita por acciones ni una sociedad anónima cerrada, en la que las personas indicadas en las letras a) y b) sean accionistas;
- e) Que la Sociedad que representa no es una sociedad anónima abierta en la que las personas indicadas en las letras a) y b) anteriores, sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital;
- f) No tiene la calidad de gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades referidas en las letras anteriores;
- g) Que el proponente/sociedad o persona jurídica que representa no ha sido condenado(a) por prácticas antisindicales o infracción a los derechos del trabajador, en los últimos dos años.
- h) Que está en conocimiento que en caso de que sea adjudicada la licitación, y existir saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con los actuales trabajadores o trabajadores contratados en los dos últimos años, los pagos producto del contrato licitado deberán ser destinados primeramente a liquidar dichas deudas.

Asimismo, declara bajo juramento que a su respecto no se aplica ninguna la prohibición descrita en el artículo 10 de la Ley 20.393, esto es prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado.

.....

(Nombre, firma y Rut del proponente/representante legal)

(\*\*NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: \_\_\_\_\_



**ANEXO Nº3**

**OFERTA TECNICA**

1. Razón Social Empresa: \_\_\_\_\_

2. Plazo De Garantía:

3. **Acreditación De Experiencia Del Proveedor:** La evaluación de este criterio se realizará a partir de la información entregada por el proponente de acuerdo a órdenes de compra, facturas o certificados de recepción conforme de los mandantes por servicios similares a las licitadas según lo solicitado en el Anexo Nº 3 y de acuerdo al siguiente recuadro:

- Solo se aceptarán 3 certificados por cada mandante:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	INSTITUCION EN LA QUE SE REALIZÓ/COMUNANA	CONTACTO/CONTRAPARTE TÉCNICA NOMBRE/TELÉFONO/MAIL	M O N T O (DETALLANDO UF/ CON Y SIN IVA/OTROS)	AÑO/MES
------------------------	---	---	--	---------

.....

(Nombre Rut del proponente/representante legal)

(\*\*NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: \_\_\_\_\_

**ANEXO Nº4**

**OFERTA ECONOMICA**

La Ilustre Municipalidad de Zapallar requiere cotizar los siguientes productos:

ADQUISICIÓN LINEA 1	VALOR NETO (*)
ADQUISICIÓN DE 4 ELECTROBOMBAS CENTRIFUGAS CON DOBLE RODETE	\$

ADQUISICIÓN LINEA 2 MODELO MC 20/50	VALOR NETO (*)
ADQUISICIÓN DE ELECTROBOMBAS SUMERGIBLES PARA DRENAJE	\$

ADQUISICIÓN LINEA 3 MCm 30/50	VALOR NETO (*)
ADQUISICIÓN DE 4 ELECTROBOMBAS SUMERGIBLES PARA DRENAJE	\$



ZAPALLAR

ZAPALLAR

- **\*EL VALOR QUE SE DEBE OFERTAR EN EL PORTAL SERÁ VALOR TOTAL NETO.**  
(\*)

-----

(Nombre y Rut del proponente/representante legal)

(\*\*NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: \_\_\_\_\_

**2º LLÁMESE** a licitación pública para la adquisición, de los productos de que se trata conforme a las condiciones y estipulaciones de las bases que en este acto se aprueban mediante su publicación en el Sistema de Información de Compras y Contrataciones de la Administración a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública.

**ANÓTESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE**



<https://sertex2.stonline.cl/zapallar/validafirma/index.aspx>

Código Verificador: 20A08062D0001ZP913001202402400001818