

DECRETO DE ALCALDIA N° 1712
ZAPALLAR, 14/06/2024

VISTO:

LOS ANTECEDENTES: Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; Ley 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración de Estado; Ley 19.886, de bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; Decreto Supremo N° 250 que Aprueba Reglamento de la Ley 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios; Sentencia de Proclamación Rol N° 299-2021 del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, del 25 de junio de 2021, que me nombra alcalde de la Municipalidad de Zapallar; Decreto de Alcaldía N°26/2023 del 13 de diciembre de 2023 que aprueba el Presupuesto Municipal 2024; Decreto de Alcaldía N°1753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba el cuadro de subrogancia del cargo Alcalde en caso de ausencia; Decreto de Alcaldía N°55/2024 de fecha 09 de enero de 2024, que delega la facultad para firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde"; Decreto de Alcaldía N°2393/2022 de fecha 23 de septiembre de 2022, que aprueba el cuadro de subrogancia de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales, modificado mediante decreto alcaldía N°02/2023 de fecha 03 de enero 2023, complementado por decreto alcaldía N°336/2023 de fecha 10 de marzo de 2023 y modificados mediante decreto alcaldicio N°1825/2023 de fecha 23 de agosto de 2023.

CONSIDERANDO:

1. Que, la Ilustre Municipalidad de Zapallar requiere la contratación de un suministro de control de plagas para establecimientos educacionales y jardines infantiles de la comuna.
2. Que, en consecuencia, para esta adquisición se requiere llamar a propuesta pública debiendo ésta regularse por las presentes Bases Administrativas especiales, así como también por las Bases Administrativas Generales, sancionadas por Decreto de Alcaldía N°1562/2022, de fecha 29 de junio del año 2022.
3. Que, conforme con lo anterior, dicto lo siguiente:

DECRETO:

1.- **APRUÉBANSE** las siguientes Bases Administrativas Especiales que regirán la Licitación Pública denominada "SUMINISTRO DE CONTROL DE PLAGAS PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES Y JARDINES INFANTILES DE LA COMUNA", cuyo texto es el siguiente:

BASES ESPECIALES DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA "SUMINISTRO DE CONTROL DE PLAGAS PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES Y JARDINES INFANTILES DE LA COMUNA" DE LA COMUNA DE ZAPALLAR.

**I.- BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES****1.- Antecedentes y Disposiciones Generales de la Licitación.****Artículo 1°: Objeto**

La Ilustre Municipalidad de Zapallar, en adelante e indistintamente la “MUNICIPALIDAD” o el “MUNICIPIO”, llama a licitación pública para la “**SUMINISTRO DE CONTROL DE PLAGAS PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES Y JARDINES INFANTILES DE LA COMUNA**”, la cual se regulará por las Bases Administrativas Generales aprobadas por Decreto de Alcaldía N°1562/2022, de fecha 29 de junio del año 2022 y las presentes Bases Administrativas Especiales.

Artículo 2°: Datos de la licitación. -

Tipo de licitación

Licitación Pública Menor a 100 UTM	
Licitación Pública Entre 100 y 1000 UTM	X
Licitación Pública Entre a 1000 y 5000 UTM	
Licitación Pública Sobre 5000 UTM	
Presupuesto disponible	\$25.000.000.(impuestos incluidos)
Tiempo máximo de vigencia del contrato	24 meses o hasta el agotamiento del recurso, lo primero que suceda.
Compleitud de la oferta	El oferente debe presentar su oferta por todos los productos solicitados de la o las líneas.

2.- Garantía de Seriedad de la Oferta.**Artículo 3°: Garantía de Seriedad de la Oferta. -**

En esta Licitación no se exigirá garantía de seriedad de la propuesta.

3.- Presentación y admisibilidad de las Ofertas.

Artículo 4°: Los oferentes deberán presentar los antecedentes establecidos en el artículo 13 de las Bases Administrativas Generales.

Causales de inhabilidad

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 9° de las bases administrativas generales, quedarán, además, excluidos de participar aquellos oferentes que incurran en algunas de las situaciones señaladas en el artículo 35 quáter de la Ley N°19.886.

Artículo 5°: Además de las causales de exclusión y eliminación establecidas en el artículo 15° de las Bases Administrativas Generales, deben considerarse las siguientes causales:

1. Que el proponente no oferte por la totalidad de los productos o servicios solicitados.

4.- Evaluación y calificación de las Ofertas.

Artículo 6°: Comisión de Evaluación. -

El análisis y evaluación de las propuestas estará a cargo de una Comisión de Evaluación integrada por los siguientes funcionarios o sus respectivos reemplazantes o subrogantes:

1. Directora de Departamento de Educación municipal o quien la subrogue.
2. Encargado de infraestructura o quien lo subrogue.
3. Secretario Municipal, en calidad de Ministro de fe o quien lo subrogue.

Las funciones de esta comisión se encuentran definidas en el artículo 19 de las Bases Administrativas Generales.

Los miembros de la comisión evaluadora del presente procedimiento deberán suscribir una declaración jurada en la que declare expresamente la ausencia de conflictos de intereses y se obliguen a guardar fidelidad sobre él. Lo anterior, en virtud del artículo 35 nonies de la Ley N°19.886.

Artículo 7°: Notas y Criterios de Evaluación. -

Se establecen los siguientes criterios de evaluación y selección de las propuestas, con sus respectivos porcentajes de ponderación:

Criterios de Evaluación	Puntaje
a) Precio de la oferta	40
b) Completitud de la oferta administrativa	10
c) Plazo de prestación del servicio	30
d) Experiencia del proveedor	20

a) Precio de la oferta: Se asignará 40 puntos a la oferta de menor valor, las ofertas se medirán de manera inversamente proporcional a la más económica conforme a la siguiente ecuación:

$(\text{Precio Oferta Menor} * 40) / \text{Precio Oferta Evaluada}$

b) Completitud de la oferta administrativa: Se evaluará la completitud de la entrega de los antecedentes mínimos que constituyen la oferta administrativa de acuerdo a lo solicitado en la letra a) del artículo 13° de las bases generales, de conformidad al siguiente cuadro:

Completitud de la Oferta Administrativa	Puntaje
El proponente presenta todos los antecedentes mínimos que constituyen la Oferta Administrativa de conformidad a lo solicitado en el artículo 13°, letra a), antes del vencimiento del plazo previsto para la presentación de ofertas.	10



El proponente presenta todos los antecedentes mínimos que constituyen la Oferta Administrativa de conformidad a lo solicitado en el artículo 13°, letra a), previo requerimiento a través de Foro Inverso.	0
--	---

c)Plazo de prestación del servicio: Se asignará 30 puntos a la oferta de menor plazo de Plazo de prestación del servicio, las ofertas se medirán de manera inversamente proporcional a la oferta de menor plazo de implementación conforme a la siguiente ecuación:

$(\text{Plazo de prestación del servicio Oferta Menor} * 30) / \text{Plazo de prestación del servicio Oferta Evaluada}$

El plazo de entrega será a contar desde la aceptación de la orden de compra a través de la dirección de compras y contrataciones públicas www.mercadopublico.cl.

El plazo de prestación del servicio debe ser expresado en días hábiles.

d)Experiencia del proveedor: se evaluará la experiencia del oferente en las prestaciones de servicios de característica similares, acreditados mediante **certificados de recepción conformes u órdenes de compra en estado de recepción conforme** de mandantes de servicios anteriores, de acuerdo a los indicado en el anexo N°3, donde se aplicará la siguiente tabla:

Certificados	Puntaje
Adjunta 5 o más certificados de recepción conforme	20
Adjunta 3 a 4 certificados de recepción conforme	10
Adjunta 1 a 2 certificados de recepción conforme	5
No adjunta certificados de recepción conforme	0

Para los efectos de la evaluación y elaboración del ranking respectivo los puntajes finales con decimales se aproximarán de la siguiente manera:

Puntajes con decimales iguales o inferiores a 0,4	No se aproximará, se mantendrá el decimal
Puntaje con decimales iguales o superiores 0,5	Se aproximará hacia número sucesor siguiente, del decimal

En caso de existir empate entre dos o más propuestas se adjudicará al proponente que tenga el mayor puntaje en el siguiente ítem, siguiendo el siguiente orden de prelación:

1. Precio del servicio.
2. Plazo de entrega.
3. Oferta ingresada primero a portal mercadopublico.cl.

5.- Adjudicación de la Licitación.

Artículo 8°: Adjudicación. -



La presente licitación podrá ser adjudicada:

A un solo oferente por todos los productos licitados.

En ningún caso se podrá adjudicar un mismo producto a dos o más oferentes.

La adjudicación estará además regulada por lo dispuesto en el artículo 24 de las Bases Administrativas generales.

6.- Del Contrato.

Artículo 9°: Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato. -

En esta licitación, se exigirá que el proveedor adjudicado garantice el fiel, cabal y oportuno cumplimiento del contrato, de la forma indicada en el artículo 27 de las Bases Administrativas Generales.

Monto o porcentaje	5% del monto adjudicado
Glosa	Para garantizar el fiel cumplimiento de contrato "SUMINISTRO DE CONTROL DE PLAGAS PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES Y JARDINES INFANTILES DE LA COMUNA"
Vigencia	Con una vigencia que exceda 90 días corridos al plazo de la duración del contrato.

Artículo 10°: Formalización de la contratación, modalidad y Vigencia del Contrato.

Formalización de la contratación	Suscripción de contrato y aceptación de orden de compra.
Plazo de vigencia del contrato	24 meses o hasta el agotamiento del recurso, lo primero que suceda.
Modalidad del contrato	Contrato de suministro.

Aumentos y disminuciones.

La unidad técnica, previa autorización de la I. Municipalidad de Zapallar, podrá disminuir o aumentar dicha adquisición, en cuyo caso el proveedor también tendrá el derecho a aceptar o rechazar la oferta. El mayor o menor valor del contrato quedara determinado por el valor unitario ofertado de cada ítem según sea el caso.

Toda modificación que se realice (aumento, disminución del contrato), una vez obtenidas las aprobaciones precedentes, será informada por la Unidad Técnica al contratista y se expresará en la pertinente modificación del contrato. En casos de aumento del servicio, deberá complementarse la o las garantías acompañadas, si existiesen; en caso de reducción de ellos, podrá disminuirse el valor de las garantías.

En caso de modificación del contrato, que implique un aumento de presupuesto, la Unidad Técnica, deberá solicitar previamente la disponibilidad presupuestaria a la Unidad correspondiente.

La solicitud de aumento o disminución de contrato aceptada por el contratista no sufrirá efecto alguno mientras no se dé entero cumplimiento a lo siguiente:

1. Decreto de Alcaldía que ordena la modificación del contrato, con detalle de lo que se modifica (aumentando o disminuyendo los productos).

2. Emisión de la orden de compra y aceptación de esta por parte del proveedor.

Toda modificación al contrato, lo que comprende las siguientes gestiones: solicitud de la unidad técnica, reevaluación técnico-económica, aprobación del cambio presupuestario, verificación de disponibilidad presupuestaria, modificación del contrato y aceptación de orden de compra, deberá ser efectuada antes de vencida la vigencia del contrato.

Los aumentos indicados en el párrafo anterior no podrán sobrepasar el 30% del monto total del contrato inicial y las disminuciones de contrato, sean de iniciativa Municipal o del contratista, no podrán reducir el valor total del contrato más de un 30% del monto inicial.

Artículo 11: Subcontrataciones. -

Durante la ejecución del contrato, y previa autorización del MUNICIPIO, el Proveedor podrá efectuar las subcontrataciones que sean necesarias para el cumplimiento del suministro contratado, las cuales no podrán exceder el 40% (cuarenta por ciento) del monto total del contrato, conforme a lo regulado en el artículo 35 de las Bases Administrativas Generales.

7.- Sanciones y Multas.

Artículo 12: Multas. -

I.- Definición de las situaciones constitutivas de incumplimientos y valorización de las multas asociadas a las mismas:

Se establece la siguiente estructura de multas:

N°	Causal	Monto	Forma de cálculo
1.	Atraso en la entrega o de uno o más servicios.	5% del valor neto de los servicios requeridos en la respectiva orden de compra	Por día hábil de atraso, con un máximo de 7 días hábiles.
2.	Atraso en la entrega de uno o más servicios por 7 o más días hábiles de atraso.	25% del valor neto de los servicios requeridos y no satisfechos, adicionales a la multa del numeral 1°.	Por la sola circunstancia, que transcurra 7 o más días, se aplicará por única vez el porcentaje indicado
3.	Otros incumplimientos a las Bases de Licitación.	3 U.T.M.	Por cada evento.

II.- Incumplimiento Grave.

Se considerará como incumplimiento grave y reiterado, para los efectos de lo establecido en el artículo 37 letra e) de las Bases Administrativas Generales, la aplicación de multas que superen el 20% del monto del contrato.

8.- Término anticipado del contrato

Todas las causales establecidas en el artículo 37 de las Bases Administrativas Generales.

II. BASES ECONÓMICAS

Artículo 13°: Condiciones Económicas

La propuesta económica que se ingresará a través del Sistema de Información, será por el de VALOR DE **\$1.- (UN PESO)**. Sin perjuicio de lo anterior se enviará la orden de compra correspondiente al proveedor adjudicado de conformidad a los precios ofertados en el Anexo N°4. Los precios ofertados en el Anexo N°4 se expresarán en moneda nacional y deberá incluir traslados y cualquier otro ítem, con excepción de los impuestos, que incida en el mismo. Los valores ofertados de los productos licitados permanecerán fijo durante la vigencia del contrato. Si bien la oferta económica es ingresada a través del Sistema de Información, el Oferente deberá cumplir con lo exigido en la letra c) del artículo 13°, y presentar su oferta económica de acuerdo al formato contenido en el Anexo N°4 de estas Bases; siendo la oferta económica presentada en anexo, la única como válida en el proceso de licitación. Lo anterior sin perjuicio de lo previsto en el artículo 15° de estas Bases.

Artículo 14°: Condiciones de Pago. -

El Proveedor sólo podrá facturar los productos efectivamente entregados en la Unidad Técnica, dependiente de la Municipalidad de Zapallar y recepcionados conforme por ésta

La Unidad Técnica una vez recibido a conformidad el producto, remitirá a la Unidad de Pago Proveedores, la siguiente documentación:

1. Factura correspondiente emitida por parte del proveedor la cual deberá indicar monto a pagar y menciones tributarias.
2. Copia de orden de compra previamente aceptada en portal mercadopublico.cl).
3. Certificado de recepción conforme de los productos.
4. Estados de pagos correspondientes.

El pago se efectuará en el plazo de hasta 30 días corridos contados desde la entrega de la documentación señalada. Todo ello, sin perjuicio de las deducciones que a título de multa pueda efectuar el Municipio.

III. BASES TÉCNICAS

El Departamento de Educación de la Ilustre Municipalidad de Zapallar, requiere contratar bajo la modalidad de suministro, servicio de control de plagas para establecimientos educacionales y jardines infantiles de la comuna, según detalle a continuación:

1. Objetivo de la licitación

El objetivo de la presente licitación es efectuar la contratación del servicio de suministro para



el control de plagas para ser utilizados en establecimientos educacionales y jardines infantiles de la comuna, según las necesidades que lo ameriten.

2. Servicios a contratar

Los servicios a contratar por la municipalidad de Zapallar implican que para el desarrollo de las actividades que se requieran ejecutar, se consideran una cantidad referencial de insumos y/o superficie a tratar, los que pueden ser aumentados o disminuidos con relación al trabajo ejecutado en terreno, según lo que indica.

2.1 Desratización.

- El servicio de desratización debe considerar aplicaciones según demande el servicio.
- El servicio de desratización se debe implementar con cercos perimetrales externos, utilizando casetas, tubos, cajas cebadoras, trampas pegajosas, trampas de golpe, equipos electrónicos ahuyentadores de roedores. Cada caja deberá estar correctamente etiquetada como veneno y tener una distancia máxima de 10 metros.
- Para zonas interiores como oficinas o reparticiones públicas se deben utilizar cebos rodenticida (pellet de preferencia) que resguarden debidamente la estética y seguridad del personal.
- Productos a utilizar se puede utilizar la siguiente formulación: pellet granulado, calugas, repelentes líquidos trampas adhesivas, etc.

2.2 Desinfección.

- El servicio de fumigación para desinfección de espacios debe contemplar aplicaciones según los requerimientos del servicio.
- Los productos utilizados deberán estar todos autorizados por el Servicio Agrícola y Ganadero y Seremi de Salud correspondiente.
- En la eventualidad de un requerimiento de emergencia se requerirá disponibilidad inmediata para cumplir con las necesidades del servicio.
- Utilizar la maquinaria adecuada para la realización de las aplicaciones, tales como pulverizadoras a motor, manuales, etc.
- Se deberán emplear las dosificaciones descritas por los fabricantes para los productos químicos para evitar daños al ecosistema y a las personas.
- El personal deberá contar con los conocimientos necesarios para la realización del servicio.
- La desinfección se realizará cuando se estime conveniente en los lugares solicitados con los productos químicos adecuados (líquidos, solubles, polvo) registrados y autorizados por los organismos pertinentes.
- Los procedimientos realizados en lugares donde abunden niños se deberá doblar las medidas de seguridad y emplear los mecanismos más adecuados de modo de evitar cualquier accidente por ingestión de estos productos.

2.3 Desinsectación

- Se deberá tener en consideración la fumigación para desinsectación de plazas y



parques en el cual haya presentes insectos tales como garrapatas, pulgas, piojos, cucarachas, tijeretas u otros vectores que puedan provocar problemas en la población. (formulación líquida, polvos solubles).

- El servicio de fumigación para desinfección de espacios debe contemplar aplicaciones según los requerimientos del servicio.
- Los productos utilizados deberán estar todos autorizados por el Servicio Agrícola y Ganadero y Seremi de Salud correspondiente.
- En la eventualidad de un requerimiento de emergencia se requerirá disponibilidad inmediata para cumplir con las necesidades del servicio.
- Utilizar la maquinaria adecuada para la realización de las aplicaciones, tales como pulverizadoras a motor, manuales, etc.
- Se deberán emplear las dosificaciones descritas por los fabricantes para los productos químicos para evitar daños al ecosistema y a las personas.
- El personal deberá contar con los conocimientos necesarios para la realización del servicio.
- Los procedimientos realizados en lugares donde abunden niños se deberá doblar las medidas de seguridad y emplear los mecanismos más adecuados de modo de evitar cualquier accidente por ingestión de estos productos.

2.4 Control de murciélagos

Se deberá considerar para la aplicación básicamente de repelentes y la instalación de sistemas mecánicos tipo mallas, globos, ultrasonidos eléctricos, humo, etc.

2.5 Control de termita chilena

Será la aplicación de fumigante e insecticida en sus distintas presentaciones para lograr el control y erradicación de esta plaga en un lugar determinado previamente, considerando adicionalmente la instalación de sistemas mecánicos del tipo encarpamiento o sellado y la aplicación de barnices o protectores de madera que requieran.

3. Áreas a considerar en la comuna:

Zapallar:

- Liceo Zapallar.
- Departamento de Educación.
- Jardín Infantil Estrellita de Mar de Zapallar.

Cachagua:

- Escuela Balneario de Cachagua.
- Jardín Infantil Los Peques de Cachagua.

Catapilco:

- Escuela Mercedes Maturana Gallardo
- Jardín Infantil Ositos Cariñositos.

Hacienda Catapilco:



- Escuela Aurelio Durán Almendro

El servicio de control de plagas deberá considerar desratización, sanitización y desinsectación de espacios, todos estos procesos deberán llevarse a cabo en el periodo de un mes para poder realizar los pagos según cronología de trabajo de la empresa.

La empresa deberá facturar por todos los servicios realizados durante el transcurso del mes.

Cuadro explicativo:

Servicio
Por cada desratización.
Por cada metro cuadrado de servicio de desinsectación.
Por cada metro cuadrado de servicio de Desinfección.
Por cada metro cuadrado de control de murciélagos.
Por cada metro cuadrado de control de termitas.

4. Requisitos técnicos del servicio

4.1 Los productos utilizados deben estar autorizados y registrados por el servicio agrícola y ganadero y con resolución sanitaria correspondiente, esto con la finalidad de proteger a las personas y al medio ambiente.

4.2 El proveedor deberá presentar copia legalizada del certificado o autorización del Seremi de salud vigente de la provincia de Petorca.

4.3 Los oferentes deberán adoptar, antes, durante y después de la ejecución de los trabajos, las precauciones necesarias para la debida protección contra riesgos de intoxicación, ya sea por contaminación directa o por medio de consumo, tanto el personal a cargo de realizar el servicio como los ocupantes del lugar atendido, funcionarios públicos, docentes, párvulos, personal de los jardines infantiles y personas que estén en el lugar donde se realice el servicio. Así mismo, deberá tomar todas las precauciones para evitar daño y riesgos de intoxicación causados por los sobrantes y enjuagues vaciados al suelo, plantas, agua, etc.

4.4. El oferente que se adjudique el servicio deberá poseer a lo menos un vehículo de transporte destinado exclusivamente a la actividad y deberá contar con cabina de conducción, separada del área de carga además debe de contar con ventilación adecuada y contenedores apropiados para los productos químicos.

4.5 Los operarios deberán contar con toda la implementación de seguridad para realizar las labores de aplicación, además de considerar perímetros demarcados con cintas de peligro y conos.

4.6 Cada vez que se realice una aplicación se deberá otorgar un certificado de aplicación y tratamientos realizados, estos certificados deben ser firmados por el técnico.

4.7 Una vez finalizado el servicio se deberá pegar un adhesivo el cual señale fecha, procedimiento y producto utilizado.

4.8 El contrato se extenderá hasta el término del monto de la licitación, por tratarse de un

contrato de suministro.

5. Del personal que realiza el servicio.

5.1. El personal deberá usar, preferentemente, uniforme y todos los elementos de seguridad de seguridad correspondientes, los cuales serán proporcionados por la empresa que se adjudique el servicio.

5.2. Todo deterioro de objetos, ocasionados por los trabajadores de la empresa contratista adjudicada, deberá ser responsabilidad del contratista.

5.3. La empresa, mediante un certificado deberá acreditar mutualidad de sus trabajadores.

5.4. El personal deberá contar con todas las herramientas y maquinarias óptimas para realizar los servicios las cuales serán chequeadas por el ITO responsable.

5.5. El aplicador deberá contar con carnet de aplicador.

6. Condiciones de la oferta

El Oferente deberá cotizar el servicio, incluyendo todos los costos asociados, materiales, personal, transporte.) Hasta su recepción conforme por la Unidad Técnica de la MUNICIPALIDAD.

8.- Procedimiento de solicitud, ejecución y recepción de los productos.

Artículo 15°:

a)Procedimiento de solicitud:

El MUNICIPIO, a través de la Unidad de Adquisiciones del Departamento de Educación Municipal, cursará al Proveedor la solicitud de provisión del producto en la cantidad requeridas conforme a las necesidades del servicio, mediante la emisión de una Orden de Compra a través del portal www.mercadopublico.cl. conforme a los precios adjudicados en la presente licitación.

b)Lugar y plazo de entrega de los servicios:

El Proveedor deberá entregar los productos requeridos a convenir con la unidad técnica de la municipalidad, ubicada en las direcciones del mandante en un horario continuado, en la forma, cantidad, calidad y plazo convenido y aceptado en las bases y oferta respectiva, adjuntando la correspondiente orden de compra completa en Diego Sutil 285, Zapallar.

El Proveedor deberá emitir por cada servicio (que puede ser en los distintos establecimientos de la comuna). La guía de despacho deberá contener, además de las menciones tributarias, el número y fecha de la orden de compra, los números de lote, sus fechas de vencimiento (si procediera) y la cantidad de productos correspondiente a cada lote.

c)Condiciones de entrega y recepción del servicio:



Al momento de entregar lo requerido en el lugar convenido con la unidad técnica, el Proveedor deberá entregar un documento que contenga la información sobre los productos requeridos por el MUNICIPIO conforme a la respectiva Orden de Compra.

Corresponderá al Jefe de la Unidad Técnica correspondiente efectuar la recepción de los productos licitados y entregar el Documento "Recepción conforme de Mercadería".

9.- Procedimiento de nueva entrega de los productos.

Artículo 16°:

El MUNICIPIO se reserva el derecho de rechazar total o parcialmente la entrega de los bienes al momento de su entrega en el lugar y bajo los términos establecidos en las especificaciones técnicas, si es que éstos no cumplen con los requerimientos técnicos exigidos en estas Bases y, en general, por cualquier defecto o circunstancia que afecte su uso y goce adecuado, caso en el cual los productos rechazados se considerarán no entregados, aplicándose las multas respectivas

En tales casos la nueva entrega de los productos se efectuará conforme al siguiente procedimiento:

1. El Jefe de la Unidad Técnica, o quien lo reemplace, enviará un correo electrónico al Proveedor, indicando los productos que han sido rechazados, sus cantidades y el motivo del rechazo.
2. El Proveedor tendrá 48 horas, contadas desde el envío del correo electrónico, para entregar nuevamente los productos, asumiendo además los costos inherentes despacho.
3. Si el Proveedor no entrega los nuevos productos dentro del plazo señalado en el N° 2 precedente, el Jefe de la Unidad Técnica emitirá un informe que indicará el incumplimiento del proveedor y el monto total del cambio no realizado, el que será descontado de la factura pendiente para pago, solicitando la nota de crédito respectiva, sin perjuicio de la aplicación de las multas previstas en el artículo 36° de estas Bases.

10.- Presentación de la Oferta Técnica.

Artículo 17°: PRESENTACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA

Presentación detallada de los artículos ofertados por el proveedor en conjunto con el anexo N°3 de las presentes bases y sus modificaciones.

11.- Contraparte Técnica del MUNICIPIO

Artículo 18°: Unidad Técnica del MUNICIPIO. -

La Unidad Técnica del MUNICIPIO será el DAEM.

IV.- ANEXO

**ANEXO N°1-A
FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE PERSONA NATURAL**

DATOS DE LA PERSONA NATURAL	
Nombre Completo	
Cédula Nacional de Identidad	
Nacionalidad	
Profesión	
Domicilio	Calle: _____ N° _____ Comuna: _____ Ciudad: _____ Región : _____
Fono	Fax
Correo electrónico	
N° Boleta de Garantía de Seriedad Oferta y Banco emisor	

DATOS ENCARGADO DEL PROYECTO	
Nombre completo	
Cédula de identidad	
Cargo	
Fono	Fax
Correo Electrónico	

Indicación de incorporación en Chileproveedores de todos los requisitos para ofertar, según lo señalado en la letra a) del artículo 13° de las Bases:

Firma de la persona natural proponente

Fecha: _____

**ANEXO N°1-B
FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE PERSONA JURÍDICA**

DATOS DE LA PERSONA JURIDICA	
Tipo de persona jurídica	
Razón social	
Giro	
Rut	
Domicilio	Calle : N° Comuna: Ciudad: Región :
Fono	Fax
Correo electrónico	
N° Boleta de Garantía de Seriedad Oferta y Banco emisor	
DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL	
Nombre completo	
Cédula de Identidad	
Nacionalidad	
Cargo	
Domicilio	
Fono	Fax
Correo Electrónico	
Notaría y fecha de escritura pública de personería	

(NOTA : Si son dos o más los representantes legales se deberá indicar los datos de cada uno de ellos conforme a lo señalado en el cuadro precedente)

DATOS ENCARGADO (EJECUTIVO)	
Nombre completo	
Cédula de identidad	
Cargo	
Fono	Fax
Correo Electrónico	

Indicación de incorporación en Chileproveedores de todos los requisitos para ofertar, según lo señalado en la letra a) del artículo 13° de las Bases:

.....

(Nombre y Rut del proponente/representante legal)

(**NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: _____

**ANEXO N°2-A
DECLARACION JURADA SIMPLE PERSONA NATURAL**

En _____, a _____, declara bajo juramento
que:
[ciudad/ país] [fecha] [nombre proponente]

a) Al momento de presentación de la propuesta no ha sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador dentro de los dos años anteriores.

b) A su respecto no se aplica ninguna de las prohibiciones descritas en el artículo 4 de la Ley 19.886, esto es:

Que no es funcionario directivo de la I. Municipalidad de Zapallar;

Que no es cónyuge, hijo, adoptado ni pariente hasta el tercer grado de consanguinidad ni segundo de afinidad de algún funcionario directivo de la I. Municipalidad de Zapallar;

Que está en conocimiento que en caso de que sea adjudicada la licitación, y existir saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con los actuales trabajadores o trabajadores contratados en los dos últimos años, los pagos servicios del contrato licitado deberán ser destinados primeramente a liquidar dichas deudas.

.....

(Nombre, firma y Rut del proponente)

(**NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: _____

ANEXO N°3
OFERTA TECNICA

1. Nombre persona natural o Razón Social Empresa: _____
2. Plazo de entrega de los productos desde la aceptación de la orden de compra:
Plazo de prestación del servicio: _____ días hábiles.

****En caso que el oferente no indique la disponibilidad se evaluará con nota 0 (cero) el criterio "Plazo de implementación", contemplado en el artículo 22° de las Bases y, en el evento de resultar adjudicado, se aplicará al proveedor el plazo de 2 días hábiles.*

**** En caso que el oferente indique un plazo que oscile entre dos plazos de los indicados en los tramos del criterio "Plazo de implementación" (por ejemplo: entre 1 y 3 días hábiles, se estará al plazo mayor tanto para los efectos de la evaluación como para fijar la época de cumplimiento de la obligación del plazo de entrega.*

1. Acreditación de experiencia: el proponente deberá adjuntar certificados de recepción conforme u órdenes de compra en estado de recepción conforme de servicios realizados de similares características.

.....
(Nombre Rut del proponente/representante legal)

(**NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: _____

**ANEXO N°4
OFERTA ECONOMICA**

Servicio	Precio neto xm2
Por cada desratización	\$
Por cada metro cuadrado de servicio de desinsectación	\$
Por cada metro cuadrado de servicio de desinfección	\$
Por cada metro cuadrado de servicio de control de murciélagos	\$
Por cada metro cuadrado de servicio de control de termitas	\$
Neto total	\$

*** el oferente debe ofertar en el portal el valor de \$1 peso por el servicio.**

El proponente debera ofertar por todos los productos solicitados, de lo contrario la oferta quedara excluida del proceso licitatorio, conforme al artículo 5º de estas bases administrativas especiales.

.....
(Nombre y Rut del proponente/representante legal)

(**NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: _____

2º LLÁMESE a licitación pública para la adquisición, de los productos de que se trata conforme a las condiciones y estipulaciones de las bases que en este acto se aprueban mediante su publicación en el Sistema de Información de Compras y Contrataciones de la Administración a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE



ANTONIO MOLINA DAINE



GUSTAVO ALESSANDRI BASCUÑÁN



DISTRIBUCIÓN:

DIRECCION DE CONTROL
SECRETARIA MUNICIPAL
OFICINA DE TRANSPARENCIA

