

DECRETO DE ALCALDÍA N.º 1706

ZAPALLAR, 13 JUN. 2024

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, de fecha 25 de junio de 2021, del tribunal electoral V Región de Valparaíso, que nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; Decreto de Alcaldía N° 1753/2021, de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba Cuadro de Subrogancia del cargo Alcalde, en caso de su ausencia. Decreto de Alcaldía N° 2393/2022 de fecha 23 de septiembre de 2022, que aprueba cuadro de subrogancia de Directivos, Jefaturas y Encargados de Departamentos de la Municipalidad, modificado mediante Decreto de Alcaldía N° 02/2023 de fecha 03 de enero de 2023, complementado por Decreto de Alcaldía N° 336/2023 de fecha 10 de marzo de 2023 y modificado mediante Decreto de Alcaldía N° 1825/2023 de fecha 23 de agosto de 2023. Decreto de Alcaldía N°55/2024 de fecha 09 de enero de 2024, que delega la facultad de firma bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde". Decreto de Alcaldía N°26/2023 de fecha 13 de diciembre de 2023 que aprueba Presupuesto Municipal 2024.

**CONSIDERANDO:**

1. El Formulario de fecha 01 de JUNIO de 2024 presentado por doña JACQUELINNE JELDES FERNANDEZ para el reconocimiento de cargas familiares.
2. El certificado acompañado a la solicitud, por tipo de causante.
3. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y ley N° 18.883, sobre Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

**DECRETO:**

**1º RATIFIQUESE Y RECONOCESE CARGA FAMILIAR** del funcionario que se indica a continuación, según el siguiente detalle.

**ANTECEDENTES DEL FUNCIONARIO**

Nombre : JACQUELINNE JELDES FERNANDEZ ✓  
Rut  
Cargo : ADMINISTRATIVO

**ANTECEDENTES DE LA CARGA FAMILIAR**

Nombre : LUNNA HEREDIA JELDES ✓

**FECHA DEL RECONOCIMIENTO:** LUNNA HEREDIA JELDES ✓

Desde : 01-06-2024  
Hasta : 01-07-2024



ZAPALLAR

ZAPALLAR  
RRHH

2° **PAGUESE** asignación familiar, si procediere.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**Rodrigo Navas Ugarte**  
**POR ORDEN DEL ALCALDE**

Distribución: -

- 1.- Depto. Secretaría Municipal. -
- 2.- Oficina de Bienestar. -
- 3.- Oficina de Transparencia. -
- 4.- Archivo: Recursos Humanos. -

**POD / CTL / SEC / RRHH / mpl.**

