

DECRETO DE ALCALDIA N° 1266 / 2024.-

ZAPALLAR,

08 MAY 2024

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 “Orgánica Constitucional de Municipalidades”, Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, de fecha 25 de junio de 2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, que nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; Decreto Alcaldía N°1753/2021, de fecha 19 de agosto 2021, que aprueba Cuadro de Subrogancia del Cargo Alcalde, en caso de su ausencia Decreto Alcaldía N°2393/2022 de fecha 23 de septiembre de 2022, que aprueba cuadro de subrogancia de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Departamentos de la Municipal, modificado mediante Decreto Alcaldía N°02/2023 de fecha 03 de enero 2023, complementado por Decreto Alcaldía N°336/2023, de fecha 10 de marzo de 2023 y modificado mediante Decreto de Alcaldía N°1825/2023 de fecha 23 de agosto de 2023. Decreto de Alcaldía N° 19/2024 de fecha 4 de enero de 2024 que delega la facultad de firma bajo la fórmula “Por Orden del Alcalde” a Doña Pilar Cuevas Mardones. Decreto de Alcaldía N°55/2024 de fecha 9 de enero de 2024, que delega la facultad de firma bajo la fórmula “Por Orden del Alcalde”, Decreto Alcaldía N°26/2023, de fecha 13 de diciembre de 2023, que aprueba Presupuesto 2024.

**CONSIDERANDO:**

1. Conforme al artículo 3° letra c) de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidad, que faculta para la promoción del desarrollo comunitario, por lo cual este municipio genera acciones y/o actividades para la “Promoción del Desarrollo Comunitario ; y además el artículo 4° letras a), e) y l) de la misma ley, que faculta al municipio al desarrollo de: La educación y la cultura; el desarrollar funciones relacionadas con el turismo, el deporte y la recreación; y el desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local, respectivamente.
2. Carta de Adhesión Municipalidad de Zapallar para acceder a los beneficios de descuento con convenio AMUCH – SALCOBRAND S.A.
3. Programa de actividad denominado “**Convenio AMUCH – SALCOBRAND**”.

**DECRETO:**

**I.- DECLARESE** actividad Municipal, el evento denominado “**Convenio AMUCH - SALCOBRAND**”, a realizarse el día jueves 09 de mayo de 2024, por la Ilustre Municipalidad de Zapallar, el cual se desarrollará de acuerdo al siguiente programa.

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES**

**ORGANIZA:** La Ilustre Municipalidad de Zapallar a través de su Dirección de Desarrollo Comunitario, Departamento de Desarrollo Económico Local.

**OBJETIVO GENERAL:** La Ilustre Municipalidad de Zapallar, a través de su Dirección de Desarrollo Comunitario en el marco de las actividades que desarrolla, realiza la actividad denominada “**Convenio AMUCH - SALCOBRAND**” que tiene como objetivo atender a quienes tengan la calidad de vecinos, funcionarios, prestadores de servicios a honorarios y/o trabajadores de las municipalidades AMUCH, presentando su Cedula de Identidad y receta médica, en caso que corresponda, en todos los locales habilitados en el territorio nacional, sea los que actualmente están en operación, a los que entren en operaciones, exceptuando el local ubicado en Isla Juan Fernández.

**DESTINATARIOS:** Vecinos, funcionarios, prestadores de servicios a honorarios de la comuna de Zapallar y/o trabajadores de las municipalidades AMUCH.

### **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**

**1.- Nombre Actividad:** “**Convenio AMUCH – SALCOBRAND**”

**Fecha:** jueves 09 de mayo de 2024, desde las 17:00 horas.

**Lugar actividad:** Teatro Zapallar. Calle 21 de mayo Zapallar.

Se invitarán a vecinos de la comuna de Zapallar, mayores de edad de diferentes grupos etarios, además de autoridades entre las que destacan nuestro alcalde Gustavo Alessandri Bascuñán, miembros del Honorable Concejo Municipal.

### **REQUERIMIENTOS PARA LA ACTIVIDAD**

Para el éxito del programa se requiere contar con disponibilidad de recursos financieros, físicos, humanos, para lo cual se considerarán los siguientes requerimientos:

<b>Dideco</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tramitación decreto</li> <li>✓ Solicitar instalaciones y coffe break</li> <li>✓ Convocatoria</li> <li>✓ Recuerdos</li> </ul>
<b>Comunicaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pendones</li> <li>✓ Fotógrafo</li> <li>✓ Maestro de Ceremonia</li> <li>✓ Invitaciones</li> </ul>
<b>Dimao</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pódium</li> <li>✓ Banderas</li> <li>✓ Velas</li> <li>✓ 100 sillas</li> <li>✓ 2 basureros</li> <li>✓ Montaje</li> <li>✓ Limpieza del lugar</li> <li>✓ 4 mesas</li> <li>✓ 4 toldos</li> </ul>



ZAPALLAR

<b>Cultura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Amplificación</li> <li>✓ Data</li> <li>✓ Proyector</li> </ul>
<b>Gabinete</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coordinación y agenda Alcalde</li> <li>✓ Envío de invitaciones a autoridades municipales</li> </ul>

- I. **AUTORIZÁSE** a la Dirección de Administración y Finanzas a incurrir en los gastos inherentes a la aplicación de la presente resolución, los cuales serán imputados a los ítems del Presupuesto Municipal vigente que corresponda.
  
- II. **DESÍGNASE** como coordinador de la actividad ya individualizada a la Dirección de Desarrollo Comunitario.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



  
 NICOLÁS PATRICIO ROMO CONTRERAS SECRETARIO MUNICIPAL (S)
   
 Gustavo Alessandri Bascuñan ALCALDE

DISTRIBUCION:

1. Dideco
2. Oficina de Transparencia.
3. Archivo: secretaria Municipal.

CTRL / POD / SEC / JWR / DIDECO / noch


