

DECRETO DE ALCALDIA N° 1254
ZAPALLAR, 08/05/2024

VISTO:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Lo dispuesto en la Ley N°19.886 sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios y su Reglamento aprobado mediante el Decreto N°250/2004 y su modernización publicado bajo la ley 21.634; Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, de fecha 25 de junio de 2021, del tribunal electoral V Región de Valparaíso, que nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; Decreto de Alcaldía N° 1753/2021, de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba Cuadro de Subrogancia del cargo Alcalde, en caso de su ausencia. Decreto de Alcaldía N° 2393/2022 de fecha 23 de septiembre de 2022, que aprueba cuadro de subrogancia de Directivos, Jefaturas y Encargados de Departamentos de la Municipalidad, modificado mediante Decreto de Alcaldía N° 02/2023 de fecha 03 de enero de 2023, complementado por Decreto de Alcaldía N° 336/2023 de fecha 10 de marzo de 2023 y modificado mediante Decreto de Alcaldía N° 1825/2023 de fecha 23 de agosto de 2023. Decreto de Alcaldía N°55/2024 de fecha 09 de enero de 2024, que delega la facultad de firma bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde". Decreto N°19/2024 que faculta de firma bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde" a doña Pilar Cuevas Mardones; Decreto de Alcaldía N°26/2023 de fecha 13 de diciembre de 2023 que aprueba Presupuesto Municipal 2024.

CONSIDERANDO:

1. Que, la Ilustre Municipalidad de Zapallar requiere contratar para la atención de las necesidades de la comunidad local, el **"Suministro de Reparación Bacheos en Carpeta Asfáltica y Carpeta en Hormigón por M2 en calles de la Comuna de Zapallar"**.
2. Que, en consecuencia, para esta contratación se requiere llamar a propuesta pública debiendo ésta regularse por las presentes Bases Administrativas especiales, así como también por las Bases Administrativas Generales, sancionadas por Decreto de Alcaldía N°1.562/2022, de fecha 29 de junio del año 2022.
3. Que, conforme con lo anterior, dicto lo siguiente:

DECRETO:

1.- APRUÉBANSE las siguientes Bases Administrativas Especiales que regirán la Licitación Pública N°43/2024 denominada **"Suministro de Reparación Bacheos en Carpeta Asfáltica y Carpeta en Hormigón por M2 en calles de la Comuna de Zapallar"**, cuyo texto es el siguiente:

BASES ESPECIALES DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA EL "SUMINISTRO DE REPARACIÓN BACHEOS EN CARPETA ASFÁLTICA Y CARPETA EN HORMIGÓN POR

M2 EN CALLES DE LA COMUNA DE ZAPALLAR”.

I.- BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES

1.- Antecedentes y Disposiciones Generales de la Licitación.

Artículo 1°: Objeto

La Ilustre Municipalidad de Zapallar, en adelante e indistintamente la “MUNICIPALIDAD” o el “MUNICIPIO”, llama a licitación pública para el “**Suministro de Reparación Bacheos en Carpeta Asfáltica y Carpeta en Hormigón por M2 en calles de la Comuna de Zapallar**”, la cual se regulará por las Bases Administrativas Generales aprobadas por Decreto de Alcaldía 1.562 y las presentes Bases Administrativas Especiales.

Artículo 2°: Datos de la licitación. -

Tipo de licitación

Licitación Pública Menor a 100 UTM	
Licitación Pública Entre 100 y 1000 UTM	X
Licitación Pública Entre a 1000 y 5000 UTM	
Licitación Pública Sobre 5000 UTM	

Presupuesto disponible	\$55.000.000.-
Tiempo máximo de vigencia del contrato	12 meses o hasta el agotamiento de los recursos, lo primero que esto ocurra.
Modalidad del Contrato	Suministro

Reunión informativa evaluable:

El oferente podrá concurrir a una reunión informativa evaluable, por tanto, la no presentación de los oferentes, por **si o representados**, en la fecha y hora acordada, implicará puntaje cero de la oferta de conformidad al artículo 7° de las presentes bases.

La mencionada reunión programada se realizará para verificar las condiciones para la realización de los servicios requeridos. La reunión será guiada y estará a cargo de la Unidad Técnica. El lugar de reunión será en la I. Municipalidad de Zapallar, ubicada en Germán Riesco N°339 Zapallar el día y hora señalados en el Cronograma de la Licitación.

Se levantará Acta de Reunión informativa evaluable con las personas que concurren (Nombre completo de asistente a reunión, Cédula de Identidad y firma de éste; Nombre y N°

de cédula de Identidad de persona natural o razón social y Rol Único Tributario de persona jurídica a la que representa (que debe ser la misma que postule a través del portal). No se exigirá acreditar la representación por escrito.

2.- Garantía de Seriedad de la Oferta.

Artículo 3°: Garantía de Seriedad de la Oferta. -

En esta Licitación no se exigirá garantía de seriedad de la propuesta.

La garantía de seriedad de la oferta se regirá por lo establecido en el artículo 14 de las Bases Administrativas Generales

3.- Presentación y admisibilidad de las Ofertas.

Artículo 4°: Los oferentes deberán presentar los antecedentes establecidos en el artículo 13 de las Bases Administrativas Generales.

Es obligación del oferente ingresar correctamente en el portal de compras públicas, todos los antecedentes y documentos que componen su oferta, de manera clara y ordenada. El orden de las ofertas está determinado por:

1. Un solo archivo digital consolidado (PDF o JPG) por cada casilla de antecedentes de la oferta; es decir, a ejemplo: todos los antecedentes o documentos que componen los anexos administrativos, deben estar presentados, en un solo archivo que los contenga.
2. El nombre asignado al archivo consolidado, debe tener relación con el contenido del mismo y la casilla correspondiente a los antecedentes de la oferta, del portal de mercado público; es decir, el archivo que contenga los antecedentes administrativos, debe tener asignado, por ejemplo, el nombre antecedentes administrativos, y presentado en la casilla de antecedentes administrativos del portal de mercado público.

El no cumplimiento de la presentación formal de la oferta del proveedor, será sancionada en puntaje, en criterio de Cumplimiento de Requisitos Formales.

Artículo 5°: La admisibilidad y validez de la oferta se regirá por lo establecido en el artículo 15 de las Bases Administrativas Generales.

1.- El no Cumplimiento de uno o más de los requisitos contemplados en las bases técnicas artículo 15°.

4.- Evaluación y calificación de las Ofertas.

Artículo 6°: Comisión de Evaluación. -

El análisis y evaluación de las propuestas estará a cargo de una Comisión de Evaluación integrada por los siguientes funcionarios o sus respectivos reemplazantes o subrogantes:



1. Director medio ambiente aseo y ornato o quien lo subrogue.
2. Director presupuesto, licitaciones y adquisiciones o quien lo subrogue.
3. Secretario Municipal, en calidad de Ministro de Fe

Las funciones de esta comisión se encuentran definidas en el artículo 19 de las Bases Administrativas Generales.

Artículo 7°: Notas y Criterios de Evaluación. -

Se establecen los siguientes criterios de evaluación y selección de las propuestas, con sus respectivos porcentajes de ponderación:

Criterios de Evaluación	Porcentaje Técnico
a. Precio	0 - 30
b. Plazo de ejecución	0 - 20
c. Experiencia	0 - 15
d. Garantía del Servicio	0 - 20
e. Cumplimiento requisitos formales	0 - 5
f. Comportamiento contractual anterior.	0 - 5
g. Reunión Informativa	0 - 5

a) Precio del Servicio: Se asignará 30 puntos a la oferta de menor valor. Las ofertas se medirán de manera inversamente proporcional a la más económica conforme a la siguiente ecuación:

$$\frac{(\text{Precio Oferta Menor} * 30)}{\text{Precio Oferta } n}$$

b) Plazo de Ejecución: Se asignará 20 puntos a la oferta de menor plazo de ejecución, ofertado por el proponente en su Anexo N°3. Las ofertas se medirán de manera inversamente proporcional a la de menor plazo conforme a la siguiente ecuación:

$$\frac{(\text{Plazo Oferta Menor} * 20)}{\text{Plazo Oferta } n}$$

c) Experiencia: Se evaluará la experiencia del proponente mediante la cantidad de certificados de recepción conforme o certificados de mandante particulares respaldado con su factura, de servicios de bacheos en carpeta asfáltica y bacheos en carpeta de hormigón, de acuerdo a la siguiente tabla:



Certificados	Puntaje
8 o más certificados de recepción conforme	15
Entre 5 a 7 certificados de recepción conforme	10
Entre 2 a 4 certificados de recepción conforme	5
Menor a 2 o no adjunta	0

d) Garantía del Servicio: La evaluación de este criterio se realizará a partir de la información entregada por el proponente en su oferta técnica y de acuerdo a la siguiente tabla:

Tramo	Puntaje
Garantía superior a 6 meses	20
Garantía entre 3 a 6 meses	10
Garantía inferior a 3 meses o no indica	0

e) Cumplimiento Requisitos Formales: Se aplicará la siguiente tabla para evaluar el Cumplimiento de Requisitos Formales.

Cumplimiento de Requisitos Formales	Puntaje
El proponente presenta todos los antecedentes mínimos que constituyen la Oferta Administrativa de conformidad a lo solicitado en el artículo 13°, letra a), de las Bases Administrativas Generales, antes del vencimiento del plazo previsto para la presentación de ofertas y en la formalidad exigida en el artículo N°4 de las Bases Administrativas Especiales	5
El proponente presenta todos los antecedentes mínimos que constituyen la Oferta Administrativa de conformidad a lo solicitado en el artículo 13°, letra a), de las Bases Administrativas Generales, previo requerimiento a través de Foro Inverso y/o no presenta en la formalidad exigida en el artículo N°4 de las Bases Administrativas Especiales.	0

f) Comportamiento Contractual Anterior (CCA): Se aplicará la siguiente tabla para evaluar el comportamiento contractual del oferente.

Criterio	Puntaje
Sin multas aplicadas por el municipio por incumplimiento contractual en los cuatro últimos años.	5
Una a tres multas aplicadas por el municipio por incumplimiento contractual y/o término de contrato anticipado por incumplimiento y/o ejecución de garantías en los cuatro últimos años y/o condenas derivadas de mal comportamiento contractual.	0

g) Reunión Informativa: Se evaluará la comparecencia del oferente a la reunión informativa según la siguiente tabla:

Criterio	Puntaje
Asiste a la reunión	5
No asiste a la reunión	0

Para los efectos de la evaluación y elaboración del ranking respectivo los puntajes finales con decimales se aproximarán de la siguiente manera:

Puntajes con decimales iguales o inferiores a 0,004	No se aproximará, se mantendrá el segundo decimal
Puntaje con decimales iguales o superiores 0,005	Se aproximará hacia número sucesor siguiente, del segundo decimal

En caso de existir empate entre dos o más propuestas se adjudicará al proponente que tenga el mayor puntaje en el siguiente ítem, siguiendo el siguiente orden de prelación:

1. Precio
2. Plazo de ejecución
3. Garantía del Servicio
4. Experiencia
5. Reunión Informativa
6. Cumplimiento requisitos formales
7. Comportamiento Contractual anterior
8. La oferta que haya sido ingresada primero, en el portal mercadopublico.cl

5.- Adjudicación de la Licitación.

Artículo 8°: Adjudicación. -

La presente licitación podrá ser adjudicada:

1. A un solo oferente por todos los productos licitados.

En ningún caso se podrá adjudicar un mismo producto a dos o más oferentes.



ZAPALLAR

ZAPALLAR

La adjudicación estará además regulada por lo dispuesto en el artículo 24 de las Bases Administrativas generales.

6.- Del Contrato.

Artículo 9°: Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato. -

En esta licitación, se exigirá que el proveedor adjudicado garantice el fiel, cabal y oportuno cumplimiento del contrato, de la forma indicada en el artículo 27 de las Bases Administrativas Generales.

Monto o porcentaje	5% del total del contrato
Glosa	Para Garantizar el Fiel Cumplimiento de Contrato del "Servicio de Suministro de Reparación Bacheos en Carpeta Asfáltica y Carpeta en Hormigón por M2 en calles de la Comuna de Zapallar"
Vigencia	90 días corridos adicionales al plazo del contrato

En todo lo no regulado por estas Bases Administrativas Especiales, debe estarse a lo regulado en las Bases Administrativas Generales.

Artículo 10°: Formalización de la contratación, modalidad y Vigencia del Contrato.

La presente licitación por tratarse de bienes y/o servicios de simple y objetiva especificación, se perfeccionará de conformidad a lo señalado en el artículo 63, del Decreto N°250 de la siguiente forma:

Formalización de la contratación	Aceptación de la orden de compra
Plazo de vigencia del contrato:	12 meses o hasta el agotamiento de los recursos, lo primero que esto ocurra.
Modalidad de contrato	Suministro

Resuelta la adjudicación de la licitación, y al momento de la contratación, el adjudicatario debe cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Encontrarse inscrito en el Registro de Proveedores. El Proveedor adjudicado tendrá 15 días hábiles contados desde la fecha de publicación del Decreto de adjudicación en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública de la Administración a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública, sitio <http://www.mercadopublico.cl>, para inscribirse en el registro indicado, y encontrarse hábil en el portal para contratar con el estado.

Aumentos y disminuciones.

La unidad técnica, previa autorización de la I. Municipalidad de Zapallar, podrá disminuir o aumentar dicha adquisición, en cuyo caso el contratista también tendrá el derecho a aceptar o rechazar la oferta. El mayor o menor valor del contrato quedara determinado por el valor unitario ofertado de cada ítem según sea el caso.

Toda modificación que se realice (aumento, disminución del contrato), una vez obtenidas las aprobaciones precedentes, será informada por la Unidad Técnica al contratista y se expresará en la pertinente modificación del contrato. En casos de aumento del servicio, deberá complementarse la o las garantías acompañadas, si existiesen; en caso de reducción de ellos, podrá disminuirse el valor de las garantías.

En caso de modificación del contrato, que implique un aumento de presupuesto, la Unidad Técnica, deberá solicitar previamente la disponibilidad presupuestaria a la Unidad correspondiente.

La solicitud de aumento o disminución de contrato aceptada por el contratista no sufrirá efecto alguno mientras no se dé entero cumplimiento a lo siguiente:

1. Suscripción del contrato modificadorio y decreto alcaldicio que aprueba la modificación de contrato, el que deberá ser notificado oportunamente al contratista o emisión de la correspondiente orden de compra, según sea el caso.
2. Constitución de las garantías pertinentes, si corresponde.

Toda modificación al servicio, lo que comprende las siguientes gestiones: solicitud de la unidad técnica, reevaluación técnico-económica, aprobación del cambio presupuestario, verificación de disponibilidad presupuestaria, modificación del contrato y modificación de garantías, deberá ser efectuada antes de vencida la vigencia del contrato.

Los aumentos indicados en el párrafo anterior no podrán sobrepasar el 30% del monto total del contrato inicial y las disminuciones de contrato, sean de iniciativa Municipal o del contratista, no podrán reducir el valor total del contrato más de un 30% del monto inicial.

Artículo 11: Subcontrataciones.-

Durante la ejecución del contrato, y previa autorización del MUNICIPIO, el Proveedor podrá efectuar las subcontrataciones que sean necesarias para el cumplimiento del suministro contratado, las cuales no podrán exceder el 40% (cuarenta por ciento) del monto total del contrato, conforme a lo regulado en el artículo 35 de las Bases Administrativas Generales.

7.- Sanciones y Multas.

Artículo 12: Multas.-



I.- Definición de las situaciones constitutivas de incumplimientos y valorización de las multas asociadas a las mismas:

Se establece la siguiente estructura de multas:

N°	Causal	Monto	Forma de cálculo
1.	Atrasado en la entrega o prestación del servicio.	5% del valor neto de los productos requeridos en la respectiva orden de compra	Por día hábil de atraso, con un máximo de 7 días hábiles.
2.	Atrasado en la entrega o prestación del servicio por 7 o más días hábiles de atraso.	25% del valor neto de los productos requeridos y no satisfechos, adicionales a la multa del numeral 1°.	Por la sola circunstancia, que transcurran 7 o más días, se aplicara por única vez el porcentaje indicado.
3.	Otros incumplimientos a las Bases de Licitación.	3 U.T.M.	Por cada evento.

II.- Incumplimiento Grave.

Se considerará como incumplimiento grave y reiterado, para los efectos de lo establecido en el artículo 37 letra e) de las Bases Administrativas Generales, la aplicación de multas que superen el 20% del monto del contrato.

II. BASES ECONÓMICAS

Artículo 13:

La propuesta económica que se ingresará a través del Sistema de Información, **SERÁ POR \$ 1 PESO**. Sin perjuicio de lo anterior se enviarán las órdenes de compra al proveedor adjudicado de acuerdo a las necesidades del MUNICIPIO y de conformidad a los precios unitarios ofertados en el Anexo N°4.

Si bien la oferta económica es ingresada a través del Sistema de Información, el Oferente deberá cumplir con lo exigido en la letra c) del artículo 13°, de las Bases Administrativas Generales, y presentar su oferta económica de acuerdo al formato contenido en el Anexo N°4 de estas Bases; siendo la Oferta Económica presentada en Anexo, la única como válida en el proceso de licitación. Lo anterior sin perjuicio de lo previsto en el artículo 15° de las Bases Administrativas Generales.

Artículo 14: Condiciones de Pago. -

El Proveedor sólo podrá facturar los servicios efectivamente entregados en la Unidad Técnica, dependiente de la Municipalidad de Zapallar.

Para los efectos del pago, el Proveedor presentará en la Unidad Técnica en el horario comprendido entre las 9:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 16:30 horas, de lunes a viernes, o bien por correo electrónico, lo siguiente:

1. Documento tributario correspondiente con el monto a pagar, la cual deberá indicar, además de las menciones tributarias, el número de la correspondiente orden de compra (Previamente aceptada en portal mercadopublico.cl).
2. Copia orden de compra aceptada.
3. Acta de recepción de obra terminada, adjuntando imágenes del servicio prestado, cuando corresponda.
4. Informe de etapa constructiva emitido por Unidad Técnica.

La Unidad Técnica una vez recibido a conformidad el servicio, remitirá a la Unidad de Pago Proveedores, el estado de pago certificando a conformidad el documento tributario y los servicios ejecutados.

El pago se efectuará en el plazo de hasta 30 días corridos contados desde la entrega de la documentación señalada.

III. BASES TÉCNICAS

Artículo N° 15 Especificaciones Técnicas de los Productos

I.- GENERALIDADES

El proyecto contempla, el suministro de Bacheos, en carpeta asfáltica por m².

El Contratista deberá ceñirse a las presentes especificaciones Técnicas y las de los fabricantes sobre el uso de los materiales y a las instrucciones que la Unidad Técnica especifique.

A Cargo de la obra deberá estar una persona idónea, que estará en todo momento en conocimiento de todos los detalles de ella. El Mandante se reserva el derecho de solicitar su

reemplazo en caso que así lo estime conveniente.

La Unidad Técnica exigirá, dentro de lo proyectado y especificado, un trabajo de Primera Calidad. Para estos efectos la Unidad Técnica, se reserva el derecho a rechazar cualquier partida que no esté a su entera satisfacción bajo responsabilidad del contratista, debiendo este último, reparar, reponer, completar tal situación, haciéndose cargo del costo que ello implique.

La obra se mantendrá limpia y ordenada para poder realizar las visitas de inspección.

II.- GASTOS ADICIONALES.

1.- SEGUROS:

Se consideran todos los seguros legales contra accidentes del trabajo y enfermedades profesionales (Nch4360f), contra siniestros y otros.

Las Instalaciones de faenas y ejecución de obras; deberán siempre y en todo momento quedar aisladas de recintos fuera de la propiedad.

Cualquier accidente y siniestro -cualquiera sea su naturaleza-, será de absoluta responsabilidad del Contratista.

2.- GARANTÍAS:

Las Contractuales indicadas en las Bases Administrativas del llamado a Propuesta Pública.

III.- INSTALACIÓN DE FAENAS:

3.- DESARME Y DESPEJE DE TERRENO:

Se ejecutarán los trabajos necesarios que permitan el adecuado trabajo en las calles a mejorar.

Se delimitará una zona exclusiva de trabajo, su modificación será de cargo del contratista. Los recintos utilizados deberán entregarse en buenas condiciones, limpios y ordenados. Desperfectos y/o daños deberán ser reparados con costo para el contratista.

4.- LETREROS INDICATIVOS Y SEÑALIZACIÓN DE LAS OBRAS:

En lugar adecuado y sólidamente se colocará 1 letrero de acuerdo esquema y dimensiones señalados por la unidad técnica. Se podrán autorizar otros letreros de menor tamaño de Empresas subcontratistas (las que deberán consultar autorización para su colocación con el Departamento de Transito).

El contratista velará por que las obras estén debidamente señalizadas, los cortes de medias calzadas se deben ser informados con al menos 1 cuadra o 200 mts. de antelación, dando alternativas de conexión., todo mediante bandereros y señalética especializada.

V.- OBRAS CIVILES:

5.- PARTIDA DE SUMINISTRO DE BACHEO EN HORMIGON

5.1. Excavaciones y Transporte a Botadero.

Las excavaciones deberán efectuarse de acuerdo a las cotas, alineamientos y perfiles tipo indicados en el proyecto. Se consulta un emparejamiento y limpieza final de todas las superficies de veredones y áreas libres, entendiéndose estas como las áreas que se vean afectadas por la construcción de las obras y deban quedar con terminación en tierra.

Por ningún motivo, el pavimento podrá ir sobre terreno con material orgánico o de relleno de mala calidad, entendiéndose por pavimento el conjunto de carpeta de rodado, base y subbase si la hubiese. En este caso se considerará incluida la excavación adicional que se ejecute para remover el material inadecuado.

Todo el material adecuado para su utilización posterior que sea removido en la excavación general, puede ser usado en lo posible en la formación de bandejones, bermas o veredones. Si tales materiales fueren insuficientes o inadecuados para esta faena, se recurrirá a material proveniente de empréstitos.

Los excedentes provenientes de las actividades descritas en los párrafos anteriores serán llevados a botaderos autorizados.

Su unidad de medida será metro cúbico: m³.

5.2. Demolición y Reparación de obras existentes.

Se tendrá especial cuidado en las demoliciones de paños en los sectores donde permanezcan soleras y zarpas de piedra existente sin demoler con el objeto de no dañarlos. Si las soleras o zarpas que deben permanecer por algún motivo se dañasen, deberá ser repuesto de acuerdo a las normas señaladas en las presentes especificaciones técnicas y con la aprobación de la I.T.O.

Para proceder a las demoliciones, el Contratista deberá obtener previamente la autorización en conformidad con las Ordenanzas Municipales vigentes. El Contratista deberá señalar debidamente la faena de día y de noche para evitar accidentes.

Los escombros provenientes de las demoliciones deberán ser llevados a botadero autorizado tan pronto hayan sido extraídos, y no podrán ser reutilizados en ninguna obra salvo autorización de la I.T.O.

Su unidad de medida será metro cuadrado: M2.

6. PREPARACIÓN DE LA SUBRASANTE

Antes de colocar algún material base y después de haber dado término al movimiento de tierras, la subrasante deberá ser perfilada y compactada de acuerdo a las cotas y pendientes indicadas en los planos.

Toda la superficie de la subrasante, deberá compactarse hasta una profundidad mínima de 0,20 metros, con el objeto de proporcionar una superficie de apoyo homogénea. El Contratista deberá solicitar la recepción de esta partida antes de proceder a la colocación de la subbase estabilizada. Para este efecto, deberá cumplir con las dimensiones, pendientes y cotas indicadas en los planos del proyecto y presentar certificados emitidos por un laboratorio idóneo, que contenga los resultados de los controles de compactación y de calidad de los materiales.

La unidad de medida y pago será el metro cuadrado y su precio incluirá toda provisión de materiales, herramientas, mano de obra, maquinarias y otros elementos necesarios para una correcta ejecución de esta partida.

Su unidad de medida será metro cuadrado: m².

6.1. Materiales para la Base Estabilizada.

Se usarán partículas firmes de gravas y arenas. Se agregarán, finos plásticos u otro material aglomerante, que debidamente compactadas den una mezcla firme y estable.

Los materiales a utilizar en la base deberán estar libres de residuos orgánicos, suelo vegetal, arcillas u otro material perjudicial.

6.2. Requisitos de los Agregados Pétreos para Base de Pavimento de HCV.



Los agregados pétreos para las bases estabilizadas deberán cumplir con los siguientes requisitos de calidad:

Desgaste de Los Ángeles	40% máximo
Límite Líquido (LL)	25% máximo
Índice de plasticidad	6% máximo
Poder de Soporte (CBR)	60% mínimo

6.3. Granulometría.

Para la construcción de bases se empleará mezclas de arenas y gravas naturales o trituradas que cumplan con la siguiente especificación.

	% QUE PASA EN PESO			
TAMIZ	A	B	C	D
2"	100	100	100	--
1"	--	75-100	55-100	100
3/8	30-65	40-70	40-70	50-85
Nº 4	25-55	30-60	35-65	35-65
Nº 10	15-40	20-45	20-50	25-50
Nº 40	08-20	15-30	10-30	15-30
Nº 200	02-20	05-25	00-15	05-15

Los porcentajes que pasan por la malla Nº200 no deberán exceder los 2/3 de los porcentajes que pasan por la malla Nº4.

6.4. Colocación de la Base.

La colocación de la base, sea que ésta haya sido confeccionada en planta, como preparada in situ, se hará extendiendo el material en una capa uniforme por medio de un medio adecuado y se compactará por medios mecánicos. El rodillado deberá avanzar en forma gradual desde los costados hacia el centro, traslapando uniformemente cada franja con la precedente en 30 cm como mínimo. La base estabilizada se compactará mediante un rodillo vibratorio autopropulsado en una primera operación, que se complementará mediante una compactación final con un rodillo neumático.



Las operaciones de construcción deberán ejecutarse en forma continuada durante cada jornada de trabajo. El tiempo máximo transcurrido desde el inicio de la mezcla de los materiales hasta el término de la compactación no podrá ser superior a tres horas.

Cuando la compactación produjese irregularidades superficiales, en el sector correspondiente se procederá a extraer y reemplazar el material colocado, repitiendo nuevamente las mismas operaciones descritas.

La capacidad de soporte se determinará al 95% de la densidad máxima compactada seca, a 0,2" de penetración y en estado de saturación.

La superficie de Base terminada no deberá presentar ningún punto cuya cota varíe en más de 1.0 cm. respecto de las cotas del proyecto. Su espesor no podrá ser menor en más de un 5% del espesor especificado. Cualquier área de la base terminada cuyo espesor compactado sea inferior al indicado en los planos del proyecto, o que muestre irregularidades que excedan de un centímetro, deberá ser corregido mediante la escarificación de la superficie, agregando o sacando el material preciso, perfilando, Re compactado y terminado en forma ya establecida.

Una vez compactado el material se procederá a controlar la compactación por medio de densidades, según NCh 1534-II.

7. PARTIDA DE SUMINISTRO DE BACHEOS EN CARPETA ASFALTICA

En este ítem se considera la demolición del bacheo existente, y la extracción, para empalmar con los pavimentos proyectados o en zonas en que se encuentren defectuosos o no cumplan con las rasantes diseñadas. Se considera el transporte de los escombros a botaderos autorizados por el Municipio correspondiente. Para la ejecución de las faenas de demolición se podrán emplear medios mecánicos o manuales.

El Contratista deberá señalar debidamente la faena de día y de noche para evitar accidentes.

8. BASE ESTABILIZADAS PARA CALZADAS.

Consistirá en el suministro, colocación y compactación de los materiales correspondientes a una base sobre la subrasante. Estos trabajos deberán ejecutarse de acuerdo a lo dispuesto en estas especificaciones y a las alineaciones, niveles, espesores y perfiles transversales indicados en los planos.

Su unidad de medida será metro cuadrado: m².

9. MATERIALES PARA LA BASE ESTABILIZADA.

Se usarán partículas firmes de gravas y arenas. Se agregarán, finos plásticos u otro material aglomerante, que debidamente compactadas den una mezcla firme y estable.

Los materiales a utilizar en la base deberán estar libres de residuos orgánicos, suelo vegetal, arcillas u otro material perjudicial.

10. REQUISITOS DE LOS AGREGADOS PÉTREOS PARA BASE DE PAVIMENTO DE HCV.

Los agregados pétreos para las bases estabilizadas deberán cumplir con los siguientes requisitos de calidad:

Desgaste de Los Ángeles	40% máximo
Límite Líquido (LL)	25% máximo
Índice de plasticidad	6% máximo
Poder de Soporte (CBR)	60% mínimo

11. PREPARACIÓN DE LA BASE.

La construcción de la base deberá ajustarse a los perfiles longitudinales y transversales del proyecto y cubriendo un ancho mayor al de la calzada de a lo menos 10 cm. a ambos costados. El material se colocará por capas, de espesor no inferior a los 10 cm ni mayor a 20 cm. El material extendido deberá presentar una granulometría uniforme y no presentar bolsones de materiales finos o gruesos.

Cuando haya que combinar y mezclar materiales de distinta procedencia, podrá usarse una planta mezcladora central o móvil; la dosificación de los agregados pétreos y del agua se hará en conformidad a lo que indique el Laboratorio.

La misma disposición se observará cuando el material se mezcle en sitio. En este caso el material pétreo deberá ser depositado uniformemente en la longitud total de la calzada, superponiendo los cordones de diferentes clases de materiales. En ningún caso, estos últimos podrán depositarse formando montones separados.

12. COLOCACIÓN DE LA BASE.

La colocación de la base, sea que ésta haya sido confeccionada en planta, como preparada in situ, se hará extendiendo el material en una capa uniforme por medio de Motoniveladora u



otro medio adecuado y se compactará por medios mecánicos. El rodillado deberá avanzar en forma gradual desde los costados hacia el centro, traslapando uniformemente cada franja con la precedente en 30 cm como mínimo.

13.- CARPETA ASFÁLTICA PARA CALZADAS

En esta Sección se definen los trabajos de colocación de mezcla asfáltica en caliente (que incluye imprimación) en toda la superficie de esta calle, en un espesor de 7 centímetros, de acuerdo a lo dispuesto en el Proyecto.

Áridos

Los áridos deberán consistir en grava chancada separados al menos en tres fracciones de tamaño: gruesa, fina y polvo mineral.

La fracción gruesa deberá cumplir con las siguientes exigencias:

ENSAYE	EXIGENCIA	METODO
Desgaste Los Angeles	35% Máximo	LNV 75
Partículas Chancadas	70% Mínimo	LNV 3
Partículas Lajeadas	15% Máximo	LNV 3
Adherencia Método Estat.	95% Mínimo	LNV 9
Adherencia Método Dinam.	95% Mínimo	LNV 44

La fracción Fina, que pasa por el Tamiz de 5 mm, cuyas partículas serán duras, tenaces y libres de arcilla, deberá cumplir con las siguientes exigencias:

ENSAYE	EXIGENCIA	METODO
Índice de Plasticidad	NP	LNV 90
Adherencia	0 – 5	LNV 10

El polvo Mineral, constituido por material inerte, libre de materia orgánica y arcilla, deberá cumplir con las siguientes exigencias:

TAMICES (mm)	% QUE PASA EN PESO
0,630	100
0,315	95 – 100
0,080	70 – 100

Asfalto

Se deberá usar cemento asfáltico del tipo CA 60-80 ó CA 60-100 y deberá cumplir con la especificación LNV 28. En el Ensayo de la Mancha con heptano/xilol, el equivalente xileno será menor a 20% según LNV 25.

El asfalto deberá cumplir además con lo siguiente:

- Ductilidad después de la Película Delgada Rotatoria: Mínimo 100 cm según LNV 33.
- Índice de Durabilidad (ID): Máximo 3,5.
- Índice de Pfeiffer (IP): $+ 1.0 > IP > - 1.0$; e

Mezcla Asfáltica

La dosificación de la mezcla asfáltica se efectuará a través del Método LNV 46 y sus propiedades se determinarán mediante el Método LNV 24.

En consideración al volumen total de la mezcla asfáltica, ésta se confeccionará en planta, en conformidad con las normas LNV aludidas anteriormente y a lo señalado en el Tópico 5.408.302 del Manual de Carreteras Volumen 5, en cuanto a “Plan de Trabajo”, “Características de la Planta Mezcladora” y “Controles de Producción”.

PROCEDIMIENTO DE TRABAJO

Previo al inicio de estos trabajos, se dispondrá la Señalética de obra necesaria, que permita prever cualquier riesgo de accidente y daños a terceros. Dicha Señalética no se retirará hasta que finalicen las obras y se despeje totalmente el área de trabajo.

La colocación de la mezcla asfáltica sólo se iniciará una vez que se haya dado cumplimiento a los requerimientos establecidos para la Sección 401 “Imprimación”.

La mezcla se transportará a la obra en camiones tolva convenientemente preparados para este objetivo y se distribuirá por medio de una terminadora.



La superficie sobre la cual se colocará la mezcla deberá estar seca o ligeramente húmeda. En ningún caso se pavimentará cuando la temperatura sea inferior a 5°C o con tiempo brumoso o lluvioso.

La temperatura de la mezcla durante el proceso de compactación no deberá ser inferior a 110°C al comienzo, ni menor a 85°C al término del proceso.

La colocación se realizará en una sola capa, la que deberá tener un espesor terminado de siete centímetros como mínimo y una densidad mínima de 97% según el Método LNV 24. El rodillado deberá progresar en forma gradual desde el punto más bajo de los costados hacia el centro de la vía en construcción, traslapando cada pasada con la precedente en por lo menos la mitad del ancho del rodillo.

La superficie terminada, deberá presentarse sin segregación de material, fisuras, grietas, deformaciones, exudaciones u otros defectos.

DEFICIENCIAS DE ESPESOR	MULTAS RESPECTO DEL VALOR DEL PAVIMENTO AFECTADO
3 mm	10%
4 mm	15%
5 mm	25%
6 mm	100% se rehace o se recapa según lo determine la Inspección Fiscal.

El espesor se informará en milímetros enteros.

14.- Densidad Marshall: En caso de deficiencias en la densidad, se aplicarán las siguientes multas:

DENSIDAD MARSHAL % COMPACTACION	MULTAS RESPECTO AL VALOR DEL VOLUMEN AFECTADO
97%	5%
96%	10%
95%	15%
<=94%	100% o se rehace, según lo determine la Inspección Fiscal.

El espesor de densidad será en número entero.

15.- Lisura: La tabla de multas por deficiencias de lisura será la siguiente:

IRREGULARIDAD (mm) % COMPACTACION	% MULTAS RESPECTO DEL VALOR DE LA CAERPETA DE RODADO EN EL AREA AFECTADA
5	10%
6	15%
7	30%
≥ 8	100% o se rehace, según lo determine la Inspección Fiscal.

La lisura se informará en milímetros.

El área afectada comprenderá la longitud de la irregularidad más 2 m por cada extremo, en el sentido longitudinal, por el ancho de la pista.

16.- Contenido de Asfalto: Por diferencias en el contenido de asfalto se aplicarán las siguientes multas:

DIFERENCIA CONTENIDO DE ASFALTO EN % CON RESPECTO AL OPTIMO	PORCENTAJE DE MULTAS RESPECTO DEL VALOR DE LA CARPETA ASFÁLTICA AFECTADA
Hasta 0,3%	No se Multa, aceptada
$>0,3\%$ y $\leq 0,5\%$	25%
$>0,5\%$	100% o se rehace, según lo determine la Inspección Fiscal

Observación:

- La diferencia del contenido de asfalto es por exceso o por defecto.
- El contenido de asfalto óptimo deberá ser igual o superior a un 6,0% en peso respecto de los agregados.

El contenido de asfalto se determinará mediante los análisis diarios que serán representativos de la jornada de trabajo. La multa se aplicará al promedio de los análisis diarios (dos mínimos), sin embargo, cada determinación que exceda del +/- 0,5% se multará en 100% o se rehace, según lo determine la Inspección Fiscal, y no será incluida en el promedio.

Para todos los efectos de multas, el valor del m³ de concreto asfáltico será de 3,30 UTM.

Cualquier muestreo solicitado por el contratista será de su entero cargo.

17.- LIMPIEZA Y ASEO

La superficie de rodado deberá quedar libre de áridos que puedan ocasionar proyecciones de particulado. Todas las calles mejoradas deben quedar limpias, aseadas y sin restos del material de relleno.

El Proveedor deberá entregar los productos requeridos y seleccionados por la Ilustre Municipalidad de Zapallar, previa coordinación una vez adjudicados, en la forma, cantidad, y plazo convenido y aceptado en las bases y oferta respectiva, adjuntando la correspondiente orden de compra completa.

Unidad Técnica del MUNICIPIO.-

La Unidad Técnica del MUNICIPIO será la Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato.-

8.- Procedimiento de solicitud, ejecución y recepción de los servicios y/o productos.

Artículo 16°

a) Procedimiento de solicitud:

El MUNICIPIO, a través de la Unidad de Adquisiciones, cursará al Proveedor la solicitud de provisión de los servicios y/o productos en las cantidades y con la periodicidad que estime necesaria a sus requerimientos mediante la emisión de una Orden de Compra a través del portal www.mercadopublico.cl conforme a los precios adjudicados en la presente licitación.

b) Lugar y plazo de ejecución de los servicios y/o productos:

El Proveedor deberá ejecutar los servicios y/o productos requeridos en los lugares y horarios que indique la Unidad Técnica de la MUNICIPALIDAD, en la forma, cantidad, calidad y plazo convenido y aceptado en las bases y oferta respectiva, adjuntando la correspondiente orden de compra completa.

c) Condiciones de entrega y recepción de los servicios y/o productos:

Al momento de entregar el servicio, el Proveedor deberá entregar un documento que contenga la información sobre los servicios que, habiéndole sido requeridos por el MUNICIPIO conforme a la respectiva Orden de Compra, no ejecutará dentro del plazo convenido (faltantes).

Por su parte corresponderá al Jefe de la Unidad Técnica correspondiente efectuar la recepción mensual de los servicios licitados y entregar el Documento “Recepción de Servicio”, en él se especificará la cantidad de días en que se prestó el servicio de manera conforme para efectos de dar curso al pago correspondiente.

9.- Procedimiento de nueva ejecución de los servicios y/o productos.

Artículo 17°:

El MUNICIPIO se reserva el derecho de rechazar total o parcialmente la entrega de los servicios y/o productos al momento de su entrega en el lugar y bajo los términos establecidos en las especificaciones técnicas, si es que éstos no cumplen con los requerimientos técnicos exigidos en estas Bases y, en general, por cualquier defecto o circunstancia que afecte su uso y goce adecuado, caso en el cual los servicios rechazados se considerarán no ejecutados.

En tales casos la nueva ejecución de los servicios se efectuará conforme al siguiente procedimiento:

1. El Jefe de la Unidad Técnica, o quien lo reemplace, enviará un correo electrónico al Proveedor, indicando los productos que han sido rechazados, sus cantidades y el motivo del rechazo.
2. El Proveedor tendrá 48 horas, contadas desde el envío del correo electrónico, para ejecutar nuevamente los servicios, asumiendo además los costos inherentes al retiro, traslado y reposición de personal y/o material.
3. Si el Proveedor no ejecuta los nuevos servicios dentro del plazo señalado en el N° 2 precedente, el Jefe de la Unidad Técnica emitirá un informe que indicará el incumplimiento del proveedor y el monto total del cambio no realizado, el que será descontado de la factura pendiente para pago, solicitando la nota de crédito respectiva, sin perjuicio de la aplicación de las multas previstas en el artículo 12° de estas Bases.

ANEXOS

ANEXO N°1-A FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE PERSONA NATURAL

DATOS DE LA PERSONA NATURAL	
Nombre Completo	
Cédula Nacional de Identidad	



Nacionalidad	
Profesión	
Domicilio	Calle : N° Comuna: Ciudad: Región :
Fono	Fax
Correo electrónico	
N° Boleta de Garantía de Seriedad Oferta y Banco emisor	

DATOS ENCARGADO DEL PROYECTO		
Nombre completo		
Cédula de identidad		
Cargo		
Fono		Fax
Correo Electrónico		

Indicación de incorporación en Chileproveedores de todos los requisitos para ofertar, según lo señalado en la letra a) del artículo 13° de las Bases:

.....
(nombre y rut del proponente/representante legal)

(**NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha:_____

**ANEXO N°1-B
FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE PERSONA JURÍDICA**

DATOS DE LA PERSONA JURIDICA



ZAPALLAR

ZAPALLAR

Tipo de persona jurídica	
Razón social	
Giro	
Rut	
Domicilio	Calle : N° Comuna: Ciudad: Región :
Fono	Fax
Correo electrónico	
N° Boleta de Garantía de Seriedad Oferta y Banco emisor	

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL	
Nombre completo	
Cédula de Identidad	
Nacionalidad	
Cargo	
Domicilio	
Fono	Fax
Correo Electrónico	
Notaría y fecha de escritura pública de personería	

(NOTA: Si son dos o más los representantes legales se deberá indicar los datos de cada uno de ellos conforme a lo señalado en el cuadro precedente)

DATOS ENCARGADO (EJECUTIVO)	
Nombre completo	
Cédula de identidad	
Cargo	
Fono	Fax
Correo Electrónico	

Indicación de incorporación en Chileproveedores de todos los requisitos para ofertar, según



lo señalado en la letra a) del artículo 13° de las Bases:

.....

(nombre y rut del proponente/representante legal)

(**NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: _____

**ANEXO N°2-A
DECLARACION JURADA SIMPLE PERSONA NATURAL**

En _____, a _____, declara bajo juramento
que:

[ciudad/ país]

[fecha]

[nombre proponente]

a) Al momento de presentación de la propuesta no ha sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador dentro de los dos años anteriores.

b) A su respecto no se aplica ninguna de las prohibiciones descritas en el artículo 4 de la Ley 19.886, esto es:

1. Que no es funcionario directivo de la I. Municipalidad de Zapallar;
2. Que no es cónyuge, hijo, adoptado ni pariente hasta el tercer grado de consanguinidad ni segundo de afinidad de algún funcionario directivo de la I. Municipalidad de Zapallar;
3. Que está en conocimiento que en caso de que sea adjudicada la licitación, y existir saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con los actuales trabajadores o trabajadores contratados en los dos últimos años, los pagos producto del contrato licitado deberán ser destinados primeramente a liquidar dichas deudas.

.....

(nombre y rut del proponente/representante legal)

(**NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: _____

**ANEXO Nº2-B
DECLARACION JURADA SIMPLE PERSONA JURÍDICA**

En _____, a _____, _____,
representante (s)

[ciudad/ país] [fecha] [nombre proponente o
representaste(s) legales]

legal (es) de _____, declara bajo juramento que a
su respecto

(nombre de la persona jurídica proponente, si corresponde)

no se aplica ninguna de las prohibiciones descritas en el artículo 4 de la Ley 19.886, esto es:

- a. Que no es funcionario directivo de la I. Municipalidad de Zapallar.
- b. Que no es cónyuge, hijo, adoptado ni pariente hasta el tercer grado de consanguinidad ni segundo de afinidad de algún funcionario directivo de la I. Municipalidad de Zapallar;
- c. Que la Sociedad que represento no es una sociedad de personas en la que las personas indicadas en las letras a) y b) precedente formen parte;
- d. Que la Sociedad que representa no es una sociedad en comandita por acciones ni una sociedad anónima cerrada, en la que las personas indicadas en las letras a) y b) sean accionistas;
- e. Que la Sociedad que representa no es una sociedad anónima abierta en la que las personas indicadas en las letras a) y b) anteriores, sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital;
- f. No tiene la calidad de gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades referidas en las letras anteriores;
- g. Que el proponente/sociedad o persona jurídica que representa no ha sido condenado(a) por prácticas antisindicales o infracción a los derechos del trabajador, en los últimos dos años.
- h. Que está en conocimiento que en caso de que sea adjudicada la licitación, y existir saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con los actuales trabajadores o trabajadores contratados en los dos últimos años, los pagos producto del contrato licitado deberán ser destinados primeramente a liquidar dichas deudas.

Asimismo, declara bajo juramento que a su respecto no se aplica ninguna la prohibición



ZAPALLAR

ZAPALLAR

descrita en el artículo 10 de la Ley 20.393, esto es prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado.

.....

(Nombre, firma y Rut del proponente/representante legal)

(**NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: _____

ANEXO N°3

OFERTA TECNICA

1. Razón Social Empresa: _____

2. Garantía del Servicio:

- Garantía _____ meses.

3. Plazo de ejecución de los servicios:

- Plazo de ejecución de los servicios: _____ días hábiles.

****En caso que el oferente no indique el plazo se evaluará con nota 0 (cero) el criterio "Plazo de Ejecución", contemplado en el artículo 22º de las Bases y, en el evento de resultar adjudicado, se aplicará al proveedor el plazo de 20 días hábiles.*

**** En caso que el oferente indique un plazo que oscile entre dos plazos de los indicados en los tramos del criterio "Plazo de Ejecución" (por ejemplo: entre 20 y 23 días hábiles, se estará al plazo mayor tanto para los efectos de la evaluación como para fijar la época de cumplimiento de la obligación del plazo de entrega.*

4. Experiencia del proveedor: Sólo serán considerados en la evaluación los mandantes aquí señalados que hayan emitido certificados de recepción conforme de servicios de similares características.



Nombre De La Actividad	Institución En La Que Se Realizó/Comuna	Contacto/Contraparte Técnica Nombre/Teléfono/Email	Monto (Detallando UF/ Con Y Sin IVA/Otros)	Año/Mes

.....

(Nombre Rut del proponente/representante legal)

(**NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: _____

**ANEXO Nº4
OFERTA ECONOMICA**

La Ilustre Municipalidad de Zapallar requiere adquirir los siguientes productos:

DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO METRO CUADRADO NETO
Servicio de reparación de bacheos	\$

***EL VALOR QUE SE DEBE OFERTAR EN EL PORTAL SERÁ POR \$1 PESO. (*)**

(Nombre y Rut del proponente/representante legal)

(**NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: _____

2º LLÁMESE a licitación pública para la adquisición, de los productos de que se trata conforme a las condiciones y estipulaciones de las bases que en este acto se aprueban mediante su publicación en el Sistema de Información de Compras y Contrataciones de la Administración a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE



NICOLAS PATRICIO ROMO CONTRERAS



GUSTAVO ALESSANDRI BASCUÑÁN



DISTRIBUCIÓN:

DIRECCION DE CONTROL
SECRETARIA MUNICIPAL
OFICINA DE TRANSPARENCIA



<https://sertex2.stonline.cl/zapallar/validafirma/index.aspx>

Código Verificador: 20A08612D0000ZP913001202402400001254