

1124  
**DECRETO DE ALCALDÍA N° / 2024.**

ZAPALLAR, 23 ABR 2024

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, de fecha 25 de junio de 2021, del tribunal electoral V Región de Valparaíso, que nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; Decreto de Alcaldía N° 1753/2021, de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba Cuadro de Subrogancia del cargo Alcalde, en caso de su ausencia. Decreto de Alcaldía N° 2393/2022 de fecha 23 de septiembre de 2022, que aprueba cuadro de subrogancia de Directivos, Jefaturas y Encargados de Departamentos de la Municipalidad, modificado mediante Decreto de Alcaldía N° 02/2023 de fecha 03 de enero de 2023, complementado por Decreto de Alcaldía N° 336/2023 de fecha 10 de marzo de 2023 y modificado mediante Decreto de Alcaldía N° 1825/2023 de fecha 23 de agosto de 2023. Decreto de Alcaldía N°55/2024 de fecha 09 de enero de 2024, que delega la facultad de firma bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde". Decreto de Alcaldía N°26/2023 de fecha 13 de diciembre de 2023 que aprueba Presupuesto Municipal 2024.

**CONSIDERANDO:**

1. D.L. 799, Artículo N° 1, inciso 3°.
2. Decreto de Alcaldía N°3604/2019 de fecha 25 de julio de 2019, que aprueba el Reglamento Municipal denominado "Procedimiento para la Asignación de Viáticos a funcionarios Municipales y de los Servicios Traspasados"
3. Rancagua

**DECRETO:**

- 1.- **RATIFIQUESE Y AUTORICESE** salida de vehículo, según el siguiente detalle:

➤	<b>Vehículo</b>	: <b>KDVX-95</b>
➤	<b>Conductor</b>	: <b>LUIS BALBONTIN LARRONDO</b> Rut N°
➤	<b>Fecha</b>	: <b>06 de abril del 2024</b>
➤	<b>Horario</b>	: <b>06:00 horas a 23:00 horas</b>
➤	<b>Motivo</b>	: <b>Traslado de vecinos de la comuna a Rancagua</b>
➤	<b>Destino</b>	: <b>Rancagua</b>

- 2.- **RATIFIQUESE Y AUTORICESE** cometido funcionario Luis Balbontín Larrondo, RUT, de fecha 06 de abril del 2024.

- 3.- **AUTORICESE** el pago de viáticos y análogos si correspondiere.

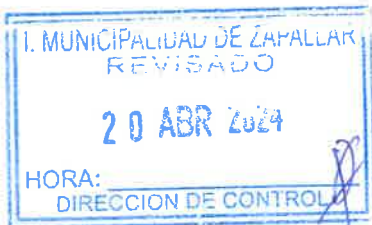
**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,**

**SECRETARIO MUNICIPAL**

**DISTRIBUCION:**

- 1.- CONDUCTOR.
- 2.- OFICINA DE TRANSPARENCIA
- 3.- DAEM
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

POD / OTL / SEC / DAEM / rfd



**G. ANTONIO MOLINA DAINE**