



## DECRETO DE ALCALDIA N° 1080 / 2024.

ZAPALLAR,

1 g ABR 2024

VISTOS:

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, de fecha 25 de junio de 2021, del tribunal electoral V Región de Valparaíso, que nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; Decreto de Alcaldía N° 1753/2021, de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba Cuadro de Subrogancia del cargo Alcalde, en caso de su ausencia. Decreto de Alcaldía N° 2393/2022 de fecha 23 de septiembre de 2022, que aprueba cuadro de subrogancia de Directivos, Jefaturas y Encargados de Departamentos de la Municipalidad, modificado mediante Decreto de Alcaldía N° 02/2023 de fecha 03 de enero de 2023, complementado por Decreto de Alcaldía N° 336/2023 de fecha 10 de marzo de 2023 y modificado mediante Decreto de Alcaldía N° 1825/2023 de fecha 23 de agosto de 2023. Decreto de Alcaldía N°55/2024 de fecha 09 de enero de 2024, que delega la facultad de firma bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde". Decreto de Alcaldía N°26/2023 de fecha 13 de diciembre de 2023 que aprueba Presupuesto Municipal 2024. Decreto de Alcaldía N°1.769/2023 de fecha 13 de junio 2023 delega la firma por "Orden del Alcalde en la tramitación de licencias médicas".

### CONSIDERANDO:

- Carta de solicitud de Práctica Profesional Carrera **TÉCNICO ASISTENTE EN EDUCACIÓN ESPECIAL**, emitido por el Director (a) Académico (a) de Sede – INSTITUTO PROFESIONAL AIEP.
- Antecedentes Personales de la alumna Srta. **Patricia Alejandra Estay Mondaca**.

### DECRETO:

1. **RATIFIQUESE Y APRUEBASE PRÁCTICA LABORAL** de la alumna de la Carrera "TÉCNICO ASISTENTE EN EDUCACIÓN ESPECIAL – INSTITUTO PROFESIONAL AIEP", que a continuación se detallan:

<b>Nombre Alumna:</b>	<b>PATRICIA ALEJANDRA ESTAY MONDACA</b>
<b>Rut.:</b>	
<b>Lugar de Practica:</b>	Escuela Aurelio Durán Almendro
<b>Fecha:</b>	15/04/2024
<b>N° de Horas Semanales:</b>	45 Horas Semanales
<b>Días que realiza la Práctica:</b>	Lunes a Viernes
<b>Nivel donde realizará su Práctica:</b>	Aula de recursos, 7° Básico.
<b>Supervisión:</b>	Carolina Fritz Melo

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,

  
 Gerardo Antonio Molina Daine  
**Secretario Municipal**

  
 Rodrigo Navas Ugarte  
**ADMINISTRADOR**  
**"Por Orden del Señor Alcalde"**

C: EDUCACIÓN / Aprobación Práctica Laboral

**DISTRIBUCIÓN**

- 1.- DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
  - 2.- OFICINA DE TRANSPARENCIA
  - 3.- DAEM
  - 4.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL.
- CTL / DAEM / SEC / evs

V.Z.C.