



DECRETO DE ALCALDIA N° 1079 / 2024.

ZAPALLAR,

19 ABR 2024

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, de fecha 25 de junio de 2021, del tribunal electoral V Región de Valparaíso, que nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; Decreto de Alcaldía N° 1753/2021, de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba Cuadro de Subrogancia del cargo Alcalde, en caso de su ausencia. Decreto de Alcaldía N° 2393/2022 de fecha 23 de septiembre de 2022, que aprueba cuadro de subrogancia de Directivos, Jefaturas y Encargados de Departamentos de la Municipalidad, modificado mediante Decreto de Alcaldía N° 02/2023 de fecha 03 de enero de 2023, complementado por Decreto de Alcaldía N° 336/2023 de fecha 10 de marzo de 2023 y modificado mediante Decreto de Alcaldía N° 1825/2023 de fecha 23 de agosto de 2023. Decreto de Alcaldía N°55/2024 de fecha 09 de enero de 2024, que delega la facultad de firma bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde". Decreto de Alcaldía N°26/2023 de fecha 13 de diciembre de 2023 que aprueba Presupuesto Municipal 2024. Decreto de Alcaldía N°1.769/2023 de fecha 13 de junio 2023 delega la firma por "Orden del Alcalde en la tramitación de licencias médicas".

CONSIDERANDO:

- Carta de solicitud de Práctica Profesional Carrera T.N.S., EDUCACIÓN PARVULARIA CON ESPECIALIDAD EN ESTRATEGIAS CURRICULARES 1ER. CICLO BÁSICO, emitido por Nicole Villalón Rivera, Coordinadora TNS Educación Parvularia, Sede la Liga – TNS CFT PUCV.
- Antecedentes Personales de la alumna Srta. Paz Belén Olivares Osorio.

DECRETO:

1. RATIFIQUESE Y APRUEBASE PRÁCTICA LABORAL de la alumna de la Carrera "TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ESTRATEGIAS CURRICULARES 1ER. CICLO BÁSICO, – CFT PUCV de la Liga", que a continuación se detallan:

- **Nombre Alumna:** PAZ BELÉN OLIVARES OSORIO
- **Rut.:**
- **Lugar de Practica:** Escuela Balneario Cachagua
- **Fecha:** Desde el 12/03/2024 al 12/06/2024
- **N° de Horas Semanales:** 37 Horas Semanales
- **Días que realiza la Práctica:** lunes a viernes
- **Nivel donde realizará su Práctica:** 3° Básico
- **Supervisión:** Margot Ibacache Yáñez

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

SECRETARÍA MUNICIPAL
 Antonio Molina Daine
 Secretario Municipal

ADMINISTRADOR MUNICIPAL
 Rodrigo Navas Ugarte
 Por Orden del Señor Alcalde"

C: EDUCACIÓN / Aprobación Práctica Laboral
 DISTRIBUCIÓN:
 1- DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
 2- OFICINA DE TRANSPARENCIA
 3- DAEM
 4- ARCHIVO SECRETARÍA MUNICIPAL
 CTL / DAEM / SEC / e/s

V.Z.C.