



ZAPALLAR

República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal



ZAPALLAR  
MUNICIPALIDAD

DECRETO ALCALDICIO N° 1069 /2024

ZAPALLAR,

19 ABR 2024

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 “Orgánica Constitucional de Municipalidades”, Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, de fecha 25 de junio de 2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, que nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; Decreto Alcaldía N°1753/2021, de fecha 19 de agosto 2021, que aprueba Cuadro de Subrogancia del Cargo Alcalde, en caso de su ausencia Decreto Alcaldía N°2393/2022 de fecha 23 de septiembre de 2022, que aprueba cuadro de subrogancia de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Departamentos de la Municipal, modificado mediante Decreto Alcaldía N°02/2023 de fecha 03 de enero 2023, complementado por Decreto Alcaldía N°336/2023, de fecha 10 de marzo de 2023 y modificado mediante Decreto de Alcaldía N°1825/2023 de fecha 23 de agosto de 2023. Decreto de Alcaldía N°19/2024 de fecha 4 de enero de 2024 que delega la facultad de firma bajo la fórmula “Por Orden del Alcalde” a Doña Pilar Cuevas Mardones. Decreto de Alcaldía N°55/2024 de fecha 9 de enero de 2024, que delega la facultad de firma bajo la fórmula “Por Orden del alcalde”, Decreto Alcaldía N°26/2023, de fecha 13 de diciembre de 2023, que aprueba Presupuesto 2024.

**CONSIDERANDO:**

1. Lo señalado en la Ley 18.695 en su artículo 3ro letra c), respecto a las funciones privativas que deben realizar las municipalidades en el ámbito de su territorio, por lo cual este municipio genera acciones y/o actividades para la “Promoción del Desarrollo Comunitario”.
2. Lo señalado en la Ley 18.695 en su artículo 4to letra a), e) y l), que faculta a las municipalidades en el ámbito de su territorio, a desarrollar funciones relacionadas con “La Educación y la Cultura”, “El Turismo, el Deporte y la Recreación” y “El Desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local”.

**DECRETO:**

- I. **DECLARESE** Actividad Municipal, denominada “**Ceremonia de entrega de Becas de Educación Superior, Técnico-Profesional y Oficios 2024**” a ejecutarse el día sábado 20 abril del 2024, el cual se desarrollará de acuerdo al siguiente programa:

**PROGRAMA DE ACTIVIDAD**

**“Ceremonia de entrega de Becas de Educación Superior, Técnico-Profesional y Oficios 2024”**



ZAPALLAR

República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

  
**ZAPALLAR**  
MUNICIPALIDAD

#### **ORGANIZA:**

La Ilustre Municipalidad de Zapallar a través de su Dirección de Desarrollo Comunitario.

#### **OBJETIVO GENERAL:**

Realizar Ceremonia de entrega de becas de educación superior cuyo propósito es facilitar el acceso a oportunidades educativas para estudiantes de educación superior de la comuna con el fin de promover la equidad, el desarrollo académico y el progreso social, simultáneamente comprometer a los beneficiarios mediante la inscripción a programas de voluntariado para retribuir a la comunidad.

#### **DESTINATARIOS:**

Beneficiarios de Beca de educación superior, técnico profesional, de cursos y oficios.

#### **FUNDAMENTO LEGAL:**

La Beca de Estudios de Nivel Superior, Técnico-Profesional y Oficios de la Ilustre Municipalidad de Zapallar, es un beneficio social y económico, que apoya a los estudiantes que acrediten residencia en la comuna de Zapallar y estudian en Centros de Formación Técnica, Institutos Profesionales o Universidades fuera de la comuna.

La Municipalidad de Zapallar está enfocada en colaborar con el financiamiento de los gastos educacionales promoviendo la formación académica y contribuyendo al desarrollo técnico, profesional y de oficios de los estudiantes de la comuna que presenten un rendimiento académico satisfactorio y una situación socioeconómica deficitaria.

#### **HORARIO, LUGAR Y FECHAS:**

Sábado 20 de abril del 2024 de 11:00 a 13:00 hrs. En la multicancha del Colegio Mercedes Maturana Gallardo.

#### **DESCRIPCION ACTIVIDAD:**

**Actividad:** "Ceremonia de Entrega de Becas de Educación Superior, Técnico-Profesional y Oficios 2024".

**Organiza:** I. Municipalidad de Zapallar a través de su Dirección de Desarrollo Comunitario.



ZAPALLAR

República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal



ZAPALLAR  
MUNICIPALIDAD

### PROGRAMA DE LA ACTIVIDAD

1. Bienvenida
2. Charla Funcionamiento Beca Municipal
3. Palabras del estudiante Agustín Bravo Cisternas, alumno beneficiario de la Beca Municipal desde el año 2021
4. Entrega Certificados y fotografía con cheque simbólico (grupos de 20 estudiantes)
5. Palabras Alcalde
6. Cierre

### REQUERIMIENTOS PARA LA ACTIVIDAD:

Para el éxito de la actividad se requiere contar con la disponibilidad de recursos financieros físicos y humanos para lo cual se consideran los siguientes requerimientos:

<b>DIDECO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal de apoyo para actividad</li> <li>• Coordinación general en la jornada</li> <li>• Convocatoria</li> <li>• Coffee</li> </ul>
<b>Comunicaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Video</li> <li>• Fotógrafo</li> <li>• Cobertura</li> <li>• Redes sociales</li> <li>• Convocatoria autoridades</li> <li>• Pantalla, Amplificación, según requerimiento</li> </ul>
<b>DIMAO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpieza posterior a la realización de la actividad</li> <li>• Mesas, toldos, sillas, escenario, según requerimiento</li> </ul>
<b>Educación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Multicancha Colegio M.M.G.</li> <li>• Traslado de beneficiarios desde Zapallar a Catapilco</li> </ul>
<b>Dirección de Presupuestos, Licitaciones y Adquisiciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licitaciones y contrataciones</li> </ul>

II.- ESTABLEZCASE que la Ilustre Municipalidad de Zapallar a través de Dirección de Desarrollo Comunitario, coordinará esta actividad en términos de organización, logística y operatividad con la finalidad de dar un adecuado desarrollo a la jornada enfocada en la comunidad.



ZAPALLAR

República de Chile  
I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal



ZAPALLAR

MUNICIPALIDAD

III.- **AUTORICÉSE** a la Dirección de Administración y Finanzas a incurrir en gastos inherentes a la aplicación de la presente resolución, los cuáles serán imputados a los ítems del Presupuesto Municipal vigente como corresponda.

IV.- **DESIGNESE** como Coordinador de la actividad ya individualizada a Dirección de Desarrollo Comunitario.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



**G. ANTONIO MOLINA DAINE**  
Secretario Municipal



**Rodrigo Navas Ugarte**

Por orden del Sr alcalde

**DISTRIBUCION:**

- 1.- INTERESADO.
- 2.- DIDECO
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL

SEC/ POD / CRL / DIDECO/ vid

