

DECRETO DE ALCALDIA N°

ZAPALLAR,

VISTOS:

1600.
04 JUN 2024

1. Las facultades que me confiere la Ley 18.695 "Orgánica Institucional de Municipalidades";
2. Ley 19.886, de bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios;
3. Reglamento contenido en el Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda.
4. Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, del Tribunal Electoral Regional Valparaíso de fecha del 25 de junio 2021, que nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar.
5. Decreto Alcaldicio N°26/2023, que aprueba el Presupuesto Municipal 2024;
6. Decreto Alcaldicio N°1.753/2021 de fecha 19 de agosto 2021, que aprueba Cuadro de Subrogancia en el Cargo de Alcalde, en caso de su ausencia;
7. Decreto Alcaldicio N°55/2024 de fecha 09 de enero de 2024, que delega la facultad de firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde".
8. Decreto Alcaldicio N°2.393/2022 de fecha 23 de septiembre de 2022, que aprueba Cuadro de Subrogancia para los Cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales y sus modificaciones Decreto Alcaldicio N°02/2023, Decreto Alcaldicio N°336/2023 y Decreto Alcaldicio N°1.825/2023.

CONSIDERANDO:

- Convenio de Transferencia para la Ejecución del Proyecto FRIL denominado "Habilitación Área Verde Villa Aires de Catapilco, comuna de Zapallar", Código BIP: 40058154-0, firmado entre el Gobierno Regional de Valparaíso y la Ilustre Municipalidad de Zapallar.
- Resolución Exenta N°31/1/2/765, de fecha 17 de mayo de 2024 que aprueba Convenio de Transferencia para la ejecución del Proyecto FRIL denominado "Habilitación Área Verde Villa Aires de Catapilco, comuna de Zapallar", Código BIP: 40058154-0.

DECRETO:

- 1º. APRUÉBESE CONVENIO DE TRANSFERENCIA firmado entre el GOBIERNO REGIONAL DE VALPARAÍSO y la ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR, de fecha 26 de abril de 2024, según texto que se adjunta y que forma parte del presente decreto.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



DISTRIBUCIÓN:

1. Alcaldía
2. Oficina de Transparencia.
3. SECPLA
4. Archivo: Secretaría Municipal.

POD/ETL/ SEC / JUR/ SECPLA/vsh.-

V.Z.C.

ZAPALLAR

CACHAGUA

LA LAGUNA

CATAPILCO

BLANQUILLO

LA HACIENDA



Gobierno Regional
Región de Valparaíso

31/1/2/765
17 de mayo de 2024

**APRUEBA CONVENIO DE TRANSFERENCIA PARA LA
EJECUCIÓN DEL PROYECTO FRIL HABILITACIÓN
ÁREA VERDE VILLA AIRES DE CATAPILCO**

RESOLUCIÓN EXENTA N°31/1/2/ _____/

VALPARAÍSO,

VISTOS:

1. Lo dispuesto en los artículos 111 de la Constitución Política de la República de Chile; artículos 13, 22, 23, 24 letras e); g); h); j); k), ñ) y, w); 73, 74, 75 y 78 de la Ley N° 19.175, DFL 1-19175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional respecto de las funciones y atribuciones del Gobernador Regional; lo señalado en la Ley de Presupuestos para el Sector Público correspondiente al año 2024, N° 21.640 (Partida: 31, Ministerio del Interior: Capítulo: 01, Programa 02, Gobierno Regional de Valparaíso), Glosa 06, letra g), respecto del Fondo Regional de Iniciativa Local (FRIL); el Oficio Circular N° 33 del Ministerio de Hacienda, dirigido a los Gobiernos Regionales, de fecha 13 de julio de 2009, y sus modificaciones; la Resolución Exenta N°1553 de fecha 21 de agosto de 2023 del Gobernador Regional de Valparaíso, que aprueba el Instructivo para el Financiamiento de Proyectos con cargo al FRIL, Resolución Exenta N°15051, de fecha 29 de diciembre de 2023, de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, que aprueba la Guía operativa para el financiamiento de proyectos con cargo al fondo regional de iniciativa local, y lo establecido en las Resoluciones N° 7 de 2019 y N° 16 de 2020, de la Contraloría General de la República.
2. Que, la **Ilustre Municipalidad de Zapallar**, con cargo al marco comunal FRIL año 2023, solicitó la asignación de recursos a la iniciativa de inversión que se identifica a continuación:

NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGO BIP
Habilitación Área Verde Villa Aires de Catapilco, comuna de Zapallar	40058154-0

3. Que, el proyecto individualizado en la cláusula precedente, se describe en la respectiva ficha de Iniciativas de Inversión (IDI) del Sistema Nacional de Inversiones (SNI) del Ministerio de Desarrollo Social y Familia (MDSF); no obstante que tratándose de proyectos cuyo monto no es superior a 3.000 UTM, valorizadas al 1° de enero del ejercicio presupuestario vigente, según lo indicado en la glosa 06 letra g) de La Ley de Presupuestos para el Sector Público, no requieren informe favorable de MIDESOF.
4. Que, el proyecto en referencia presentado por la **Ilustre Municipalidad de Zapallar** al Gobierno Regional de Valparaíso, fue evaluado favorablemente, según consta en el Memorándum N°118, de fecha 15-04-2024 remitido por la unidad evaluadora de proyectos de la División de Planificación y Desarrollo al Jefe de la División de Presupuesto e Inversión Regional del GORE.
5. El Acuerdo N°10905/07/23 adoptado en su 863° Sesión Extraordinaria de fecha 20 de julio de 2023, que aprobó dicha metodología de distribución de recursos, según consta en el certificado emitido con la misma fecha, por el Secretario y Ministro de Fe de dicho Consejo.
6. La Resolución Exenta N°697 de fecha 09-05-2024 dictada por el Gobernador Regional, en virtud de lo cual se creó la asignación presupuestaria con N° 701 de sub asignación, para el

proyecto identificado en el visto N°2 de la presente Resolución, con cargo al Subtítulo 33, Ítem 03, Asignación 125, Municipalidades (Fondo Regional de Iniciativa Local), del presupuesto aprobado para el año 2024 de la Región de Valparaíso.

CONSIDERANDO:

1. El Convenio de Transferencia suscrito, con fecha 26-04-2024, entre el Gobierno Regional de Valparaíso, como Unidad Titular del FNDR y la Ilustre Municipalidad de Zapallar como entidad receptora y beneficiaria del Fondo Regional de Iniciativa Local, mediante el cual este Gobierno Regional se comprometió a transferir, en la forma, monto y bajo las condiciones que en dicho instrumento se establecieron, a objeto de que la Municipalidad ejecute el proyecto con cargo al siguiente monto:

CÓDIGO BIP	MONTO TRANSFERENCIA \$
40058154-0	147.035.072

2. Que, el convenio en referencia cumple con la normativa que regula las transferencias de recursos para la ejecución de los proyectos del Fondo Regional de Iniciativa Local.

RESUELVO:

1. **APRUÉBASE** el Convenio de transferencia de fecha 26-04-2024 suscrito entre el Gobierno Regional de la Región de Valparaíso y la Ilustre Municipalidad de Zapallar para la ejecución del proyecto individualizado en el visto N°2 de la presente resolución, cuyo texto es el siguiente:

INICIO DE TRASCIPCIÓN

CONVENIO DE TRANSFERENCIA PARA EJECUCIÓN DE PROYECTO
DEL FONDO REGIONAL DE INICIATIVA LOCAL – FRIL
FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL DE VALPARAÍSO

En Valparaíso, a 26-04-2024 el Gobierno Regional de la Región de Valparaíso, persona jurídica con patrimonio propio representado por Don Rodrigo Mundaca Cabrera en su calidad de órgano otorgante, ambos con domicilio en calle Melgarejo 669, Valparaíso, en adelante "el Gobierno Regional" o "Gore", y la I. Municipalidad de Zapallar representada por Don Gustavo Alessandri Bascuñán en su calidad de órgano o institución receptora o ejecutora, en adelante "el municipio", ambos con domicilio en Germán Riesco 399, Zapallar hemos acordado el siguiente convenio de transferencia, cuyas cláusulas son las siguientes:

TITULO I. ANTECEDENTES GENERALES

1. Conforme a lo señalado en la Ley de Presupuestos del Sector Público vigente N°21.640 (Partida: 31, Capítulo 01, Programa 02, Gobierno Regional de Valparaíso; Glosa 06, letra g) en virtud del presente convenio, los recursos que aportará el Gobierno Regional, en adelante GORE, a la I. Municipalidad, en adelante indistintamente "institución receptora" o "municipio", están contemplados en el subtítulo 33, transferencias de capital, ítem 03, a otras entidades públicas,

asignación 125, municipalidades modalidad Fondo Regional de Iniciativa Local, FRIL, con cargo al Fondo Nacional de Desarrollo Regional.

2. El presente convenio de transferencia tiene por objeto la ejecución del proyecto que se individualizará, para ello, se transfieren los recursos a la I. Municipalidad para que ésta los invierta solamente en la ejecución del proyecto aprobado. De este modo, de conformidad con la glosa 06 letra g), los recursos que se transfieran a las municipalidades, no serán incorporados en sus presupuestos, sin perjuicio de que deberán rendir cuenta de su utilización a la Contraloría General de la República, además de la que corresponda al Gobierno Regional, de acuerdo a lo que se determine en el convenio y los instructivos respectivos.

Por su parte, los procesos de licitación y contratos que suscriban los municipios, no podrán contemplar anticipos y deberán considerar todos los componentes o partidas aprobadas en el proyecto que sirvió de base para el proceso de aprobación por el Gobierno Regional o la recomendación técnico-económica favorable por parte del Ministerio de Desarrollo Social y Familia en los casos que le corresponda.

3. La Glosa 06, letra g) de la Ley de Presupuestos correspondiente al año 2024 señala: *"06 La siguiente glosa aplica al subtítulo 33 de los Gobiernos Regionales. Las transferencias de capital deberán regirse por los ámbitos de competencia del D.F.L N° 1-19.175. Adicionalmente, podrán financiarse iniciativas que no estén consideradas en los ámbitos de competencia establecidos en el D.F.L N° 1-19.175:*

g) Transferencias de recursos a Municipalidades para ejecutar proyectos asociados al Fondo Regional de Iniciativa Local (FRIL). Estos proyectos deberán contar con informe favorable del Ministerio de Desarrollo Social y Familia y destinarse a ejecutar, mantener o conservar infraestructura pública incluso aquellas de carácter social o deportivo que se ejecuten en los recintos indicados en la letra c) de la glosa 06), las que serán autorizadas de acuerdo con los procedimientos establecidos en el oficio circular N° 33, del Ministerio de Hacienda de fecha 13 de julio de 2009, y sus modificaciones.

La Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo elaborará la Guía Operativa del Fondo, la que cada Gobierno Regional deberá cumplir.

Los gobiernos regionales podrán, siguiendo los lineamientos de esta Guía Operativa, mediante Resolución, aprobar instructivos o bases que establecerán la metodología de distribución de los recursos entre comunas, los procedimientos de ejecución, de entrega de recursos, de rendición de gasto al Gobierno Regional y otros que permitan la mejor utilización de los recursos del Fondo Regional de Iniciativa Local. Una vez aprobados los montos para cada municipio, el compromiso de financiamiento será informado por el Gobierno Regional mediante oficio. Los proyectos que se ejecuten con recursos transferidos a los municipios a través de este ítem, cuyo costo total por proyecto sea inferior a 3000 UTM, valorizadas al 1 de enero del ejercicio presupuestario vigente, no requerirán informe favorable del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

Cuando el destino de la transferencia sea el financiamiento de una iniciativa de inversión, esta estará sujeta al Sistema Nacional de Inversiones por parte del Ministerio de Desarrollo Social y Familia y de la Dirección de Presupuestos.

En el ejercicio de esta facultad, cada gobierno regional deberá respetar los principios de coherencia con las políticas públicas nacionales, coordinación, unidad de acción, eficiencia y eficacia, evitando la duplicidad o interferencia de funciones con otros órganos de la Administración del Estado”.

4. El Gobernador Regional entregó al Consejo Regional la propuesta anual de distribución de los recursos del FRIL, también denominada Marco Comunal, la cual fue aprobada por Acuerdo N°10905/07/23 adoptado en su 863° Sesión Extraordinaria de fecha 20 de julio de 2023 según consta en el certificado emitido por su Secretario Ejecutivo.
5. El Gobierno Regional comunicó a la I. Municipalidad de Zapallar el marco correspondiente a la comuna en virtud del acuerdo recién citado del CORE.
6. Y como consecuencia de lo anterior, es que el municipio presentó el proyecto que se individualiza en este documento, el cual recibió evaluación favorable por parte de la Unidad de Preinversión de proyectos de la División de Planificación y Desarrollo Regional, según consta en memorándum N° 118 de fecha 15-04-2024 remitido por el profesional que allí se indica al Jefe del Departamento de Inversiones.
7. El presente convenio sólo empezará a regir desde la notificación a la I. Municipalidad de la total tramitación de la Resolución del Gobernador Regional que lo apruebe y estará vigente hasta la total ejecución del proyecto y completa rendición de los recursos transferidos.
8. La disponibilidad de los fondos y transferencias comprometidas estará sujeta a la creación de la respectiva sub-asignación presupuestaria para el proyecto mediante Resolución del Gobernador Regional. El monto máximo a transferir será equivalente al monto total contratado, el cual estará siempre sujeto a la disponibilidad presupuestaria.

TITULO II. PROYECTO FRIL

9. El proyecto está descrito en la respectiva ficha de Iniciativa De Inversión (o ficha IDI) del Sistema Nacional de Inversiones (SNI) del Ministerio de Desarrollo Social y Familia (MDSF), documento que no se inserta por ser conocido por ambas partes.

CÓDIGO BIP	NOMBRE DEL PROYECTO
40058154-0	Habilitación Área Verde Villa Aires De Catapilco, Comuna de Zapallar

10. El proyecto se ejecutará con cargo a las siguientes fuentes de financiamiento:

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	MONTO \$
F.N.D.R.	147.035.072
MUNICIPAL	0
OTROS	0
TOTAL	147.035.072

TITULO III. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

11. El Gobierno Regional se obliga a efectuar el aporte o transferencia de los dineros comprometidos, conforme a los siguientes ítems o desglose. Las obligaciones relacionadas a cada uno de los ítems del proyecto se encuentran regulados en el título V de este convenio.

ITEM	MONTO \$
OBRAS CIVILES	141.905.175
CONSULTORÍAS	0
GASTOS ADMINISTRATIVOS	0
EQUIPOS	679.585
EQUIPAMIENTO	4.450.312
OTROS GASTOS	0
TOTAL	147.035.072

12. El aporte del Gobierno Regional no sufrirá disminuciones salvo que el municipio ejecute o adjudique los ítems precedentes por un monto menor; cuando existan ítems contemplados previamente pero no utilizados, o en caso de la aplicación de multas.
- 12.1. El uso de remanentes o saldos generados por diferencias entre el monto total aprobado y el monto total efectivamente contratado no podrán destinarse para el financiamiento de aumento de obras, obras extraordinarias, ampliaciones de contrato de asesoría u otros análogos, salvo que exista justificación técnica presentada por el municipio, visada técnicamente por la Unidad de Preinversión y la Unidad Evaluadora de Proyectos y autorizada por el Jefe de División de Presupuesto e Inversión del GORE.
- 12.2. El Gobierno Regional no financiará gastos incurridos con anterioridad a la fecha de la resolución aprobatoria del presente convenio ni posteriores a la recepción provisoria de las obras, salvo que corresponda a la última factura o boleta por concepto de Asesoría Técnica, adquisición de equipamiento o de equipos contemplados en el proyecto respectivo.
- 12.3. Si la institución receptora rinde gastos que no se ajustan a lo indicado, el Gobierno Regional exigirá la restitución de los montos informados en la documentación rechazada o bien, no los considerará como gastos del proyecto para calcular el saldo a transferir, es decir, la I. Municipalidad se hará responsable de solventar tales gastos.
- 12.4. El Gobierno Regional sólo pagará los ítems que se ajusten al proyecto aprobado por la Unidad Evaluadora de Proyectos de la División de Presupuesto e Inversión Regional y conforme el clasificador presupuestario del Decreto N° 854 del 29 de septiembre de 2004 del Ministerio de Hacienda.
- 12.5. El municipio deberá informar por oficio los datos de la cuenta corriente a la cual se realizarán las transferencias de recursos por parte del GORE.

13. Para dar inicio al proceso de financiamiento, el procedimiento de transferencia de los recursos dependerá de la modalidad de ejecución del proyecto, es decir si fue concebido para ser ejecutado por terceros o por el propio municipio.
14. Se entenderá por **solicitud de transferencia** al proceso mediante el cual la institución receptora gestiona la cancelación de los respectivos estados de pago del proyecto solicitando al GORE el traspaso de recursos financieros, previa presentación de la documentación que a continuación se señala, de conformidad a la modalidad de ejecución adoptada, es decir, administración de terceros o administración directa. En el caso que la I. Municipalidad desee cambiar la modalidad de ejecución aprobada deberá así requerirlo, vía oficio a la División de Presupuesto e Inversión Regional, ingresando con su requerimiento la documentación necesaria al Banco Integrado de Proyectos para su evaluación y posterior aprobación.

- 14.1. En caso de **ADMINISTRACIÓN DE TERCEROS** el municipio deberá cumplir con las normas de la Ley N° 19.886, en consecuencia, deberá llamar a licitación pública salvo que atendidas las circunstancias del caso y estando habilitada para ello, llame a licitación privada o efectúe trato directo.

Para realizar la primera transferencia, el municipio deberá acreditar ante el Departamento de Inversiones el inicio efectivo de las obras acompañando los siguientes antecedentes:

- a) Informar ID de licitación oportunamente mediante correo electrónico;
- b) Decreto de adjudicación de la obra;
- c) Contrato de obras;
- d) Decreto aprueba contrato o protocolización del contrato;
- e) Acta entrega terreno;
- f) Presupuesto contratado;
- g) Avance de Obra firmado y timbrado por el Director de Obras Municipales, el Inspector Técnico de Obras y la empresa ejecutora;
- h) Copia no cedible de la Factura del primer estado de pago;
- i) Fotografías que den cuenta del avance de las obras y fotografía del letrero de obras;
- j) Los datos de la cuenta corriente para efectuar la transferencia de los recursos;
- k) Informes del ATO (si procede);
- l) Rendición de Gastos Administrativos (si procede);

14.1.2. Para las siguientes remesas, el municipio deberá adjuntar:

- a) Comprobante de Ingreso de la remesa anterior;
- b) Decretos de pago de las transferencias anteriores;
- c) Formulario de Rendición Mensual;
- d) Copia no cedible de la factura del estado de pago correspondiente al periodo;

- e) Avance de obra firmado y timbrado por el Director de Obras Municipales, el Inspector Técnico de Obras y la empresa ejecutora;
- f) Fotografías que den cuenta del avance de las obras;
- g) Informes del ATO (si procede);
- h) Rendición de Gastos Administrativos (si procede);
- i) Acta de Recepción Provisoria sin observaciones (para último estado de pago).

14.1.3. Si las **bases administrativas contemplan la aplicación de multas** en caso de incumplimientos de la empresa ejecutora, el municipio deberá realizar el cálculo de ellas instruyendo a la empresa a que facture por el monto total que habría correspondido sin la multa. En tal caso, el Gobierno Regional deberá descontar de la transferencia respectiva el monto de la multa calculada por el municipio.

En el acta de recepción provisoria sin observaciones deberá quedar constancia de la aplicación de multas a las empresas ejecutoras para efectos de velar por el cumplimiento de la letra e) del artículo 8 del Decreto Ley N° 825, sobre Impuesto a las Ventas y Servicios. En los casos en que exista financiamiento compartido, el cálculo de las multas, será descontado proporcionalmente a los aportes del monto contratado. Será de exclusiva responsabilidad del municipio la omisión de informar las multas que hubiese correspondido aplicar en virtud de sus propias bases por los incumplimientos del tercero administrador, quedando los funcionarios del GORE sólo obligados de ejercer la revisión administrativa y financiera en virtud de la información que fue puesta en su conocimiento y que por Ley de Presupuesto les corresponda.

14.1.4. Las **bases administrativas deberán contemplar** que la empresa ejecutora tome a favor del municipio una **garantía de fiel cumplimiento del contrato** de obra, la cual deberá al menos:

- a) Asegurar el pago de las obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores de la empresa ejecutora y los contratistas y subcontratistas de aquel, en caso de que surjan, durante el transcurso de la obra, deudas laborales y previsionales por parte de cualquiera de los obligados.
- b) Garantizar el cumplimiento íntegro en la ejecución de las partidas señaladas en las bases administrativas generales y especiales y las obligaciones contenidas en el contrato de obra.
- c) Señalar un plazo de vigencia que no podrá ser inferior a 60 días hábiles contados desde la recepción sin observaciones la obra o culminado el contrato de obra.

14.1.5. Las bases administrativas deberán establecer las causales para hacer efectiva la garantía siendo de responsabilidad del municipio establecer la procedencia de su exigibilidad o la ocurrencia de las causales para hacerla efectiva, resguardar su cuidado y la información que contenga. Además de procurar su renovación

cuando el plazo del contrato sea prorrogado conforme a reglas generales y las bases.

14.1.6. La Municipalidad deberá ponderar el riesgo involucrado en cada contratación para determinar si requiere la presentación de una póliza de seguros para cubrir la responsabilidad civil extracontractual por daños materiales y morales a terceros que ocurran en la obra durante la vigencia del contrato. Si este documento es solicitado en las bases administrativas será de exclusiva responsabilidad del municipio determinar el monto, duración, la procedencia y el cobro efectivo de esta boleta.

14.2. En caso de **ADMINISTRACION DIRECTA:**

14.2.1. Previo a la presentación del primer estado de pago, las partidas ejecutadas deberán estar aprobadas técnicamente por el Gobierno Regional. Además, la I. Municipalidad deberá presentar: Los contratos de trabajadores y el certificado de la Dirección de Obras que acredite el inicio de actividades.

14.2.2. Para realizar la primera transferencia, es decir, previo a la presentación del primer estado de pago, el municipio deberá acreditar mediante el envío a la División de Presupuesto e Inversión Regional del GORE, el inicio efectivo de las obras, acompañando los siguientes antecedentes:

- a) Decreto Alcaldicio que autoriza la administración directa;
- b) Certificado de la Dirección de Obras Municipales, DOM, que acredite el inicio de la ejecución de las obras;
- c) Copia del Avance de Obra, firmado y timbrado por el DOM;
- d) Set fotográfico que dé cuenta del avance de las obras y fotografía del letrero de obras;
- e) Nómina de trabajadores valorizados, firmado por el encargado del proyecto, por el Director de Finanzas de la I. Municipalidad y el trabajador aceptando el pago o la planilla de remuneraciones;
- f) Carta Gantt del proyecto y curva de mano de obra;
- g) Los datos de la cuenta corriente para efectuar la transferencia de los recursos;
- h) Las órdenes de compra y/o facturas del período;
- i) Decretos de Pago de Materiales y Trabajadores;
- j) Acta de Recepción de las obras;
- k) Certificado de Recepción de los Servicios (si procede);
- l) Informes del ATO (si procede);
- m) Rendición de Gastos Administrativos (si procede);

14.2.3. Para las siguientes remesas, adicionalmente a lo anterior deberá adjuntar:

- a) Comprobante de Ingreso de la remesa anterior;
- b) Decretos de pago de la(s) transferencia(s) anterior(es);

c) Formulario de Rendición Mensual.

15. En ambas modalidades de ejecución, a partir de la primera transferencia, el municipio deberá emitir un informe mensual de rendición (contenido en un formulario) dentro de los 15 primeros días hábiles administrativos del mes siguiente al que se informa, incluso en aquellos meses en que no exista inversión de los fondos traspasados, de conformidad a las normas del Título IV sobre Rendiciones.
16. El **estado de avance de la obra** deberá encontrarse suscrito por el Director de Obras Municipales, la empresa ejecutora y el Inspector Técnico de Obras en caso que éste último no coincida la persona del Director de Obras Municipales. En ningún caso se aceptarán presupuestos de la adjudicación en reemplazo del estado de avance. Si el estado de avance incluye una o varias partidas globales, sólo podrán financiarse aquellas que estén completamente terminadas, es decir, no se pagarán partidas globales con avances parciales.
17. La factura será emitida al nombre del Municipio, indicará en su glosa el número del estado de pago al cual corresponde, el código BIP, el nombre del proyecto y comuna, en caso de aportes compartidos, el monto del aporte FNDR y el monto del aporte con cargo al Municipio u otra institución, si procediera.
18. El municipio deberá exigir en las bases de licitación y en la obra misma, la instalación del letrero de obras y la placa conmemorativa, conforme el Instructivo para Señaléticas y Placas en Obras, publicado en la página web del Gobierno Regional de Valparaíso (<http://www.gorevalparaiso.cl/normasgraficas.php?id=3>). La instalación solo será requerida a partir de la recepción provisoria.

Se eximen de la obligación de instalar una placa conmemorativa los casos en que ella no pueda visualizarse al público o constituya un imposible físico de instalación o que la partida no sea parte del proyecto aprobado.

19. El municipio deberá velar por el cumplimiento de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, la Ordenanza de Urbanismo y Construcción y deberá mantener a la vista la documentación exigida por ley.
20. La Inspección Técnica de la Obra (ITO) realizará la supervisión técnica y administrativa de la ejecución del proyecto. Quienes ejerzan esta función deberán tener la calidad de funcionario municipal, a contrata, planta u honorario, y ser designados para ese efecto por el Alcalde de la I. Municipalidad. La designación de Inspección Técnica de Obras será exclusiva responsabilidad de la I. Municipalidad. El municipio se hace responsable de la correcta ejecución de cada proyecto y de dar las instrucciones y responder las solicitudes que provengan de la inspección técnica de obras y que se requieran por ley para la buena ejecución de los trabajos que se hayan contratado. Asimismo, le corresponderá aprobar en cantidad y calidad la ejecución de la obra y la consultoría si corresponde.
21. El municipio se obliga a licitar el proyecto conforme al detalle de la iniciativa aprobada por la Unidad de Preinversión de la División de Planificación y

Desarrollo Regional del GORE, asumiendo la total responsabilidad por las acciones que pudiesen derivar en una modificación unilateral, sin consentimiento del GORE, de la iniciativa ya aprobada.

22. La adjudicación y el contrato de obra deberán sujetarse al proyecto aprobado previamente por el GORE.

Si como consecuencia del periodo de consultas y aclaraciones dentro del proceso de licitación surge la necesidad de modificar las partidas del proyecto, éstas deberán ser autorizadas previa y técnicamente por el Gobierno Regional, a requerimiento del municipio.

23. Una vez adjudicado el proyecto y contratadas las obras, no podrán efectuarse modificaciones o alteraciones al proyecto salvo que exista solicitud comunicada por oficio del alcalde al Jefe de la División de Presupuesto e Inversión Regional del GORE y éste apruebe tal modificación, lo cual también será comunicado por oficio. Asimismo, el municipio deberá ingresar los antecedentes relativos al cambio o alteración del proyecto al Banco Integrado de Proyectos del MIDESOF. Si las modificaciones presentadas son aprobadas, los actos administrativos asociados al contrato de obra y el convenio de transferencia, deberán ser modificados si fuera procedente, conforme a derecho.

TITULO IV. RENDICIONES

24. El municipio deberá entregar al GORE una rendición de los gastos del proyecto en sus aspectos administrativos y financieros. Sin perjuicio de lo anterior, la entidad receptora deberá rendir cuenta a la Contraloría Regional de Valparaíso de la utilización de los recursos aportados por el Gobierno Regional al proyecto de conformidad con las normas de la Resolución N° 30 de 2015. En consecuencia, si la I. Municipalidad no rinde los gastos de conformidad a las normas de este convenio, no podrán suscribirse nuevos convenios de transferencia. Y, si las rendiciones parciales presentadas son observadas o rechazadas, el GORE se reserva el derecho de no efectuar las siguientes transferencias al proyecto indicado mientras no sean subsanadas las rendiciones parciales asociadas al proyecto.
25. Para la rendición de gastos el municipio deberá emitir un informe mensual de rendición (formulario de la Res. N° 30-2015), el cual deberá ser ingresado al Gobierno Regional dentro de los 15 primeros días hábiles administrativos del mes siguiente al que se informa, incluso respecto de aquellos meses en que no exista inversión de los fondos traspasados. Además, deberá señalar, a lo menos, el monto de los recursos recibidos en el mes, el monto detallado de la inversión y el saldo disponible para el mes siguiente. En caso que el municipio no cumpla con el plazo establecido para realizar su informe mensual de rendición, el GORE oficiará a la institución receptora. El municipio por oficio formulará sus descargos por el atraso, junto con el informe atrasado, todo en un plazo prudente para evitar la paralización del proyecto.

26. El municipio deberá remitir a la División de Presupuesto e Inversión Regional del GORE los comprobantes de ingreso de las transferencias efectuadas. En caso de generarse diferencias entre los montos transferidos y lo efectivamente gastado en la ejecución del proyecto, tales saldos deberán restituirse al Gobierno Regional, dentro del plazo de 30 días corridos contados desde la recepción provisoria sin observaciones. En ningún caso podrán ser utilizados dichos saldos en el financiamiento de partidas no contempladas en el proyecto.
27. El municipio deberá remitir a la División de Presupuesto e Inversión Regional la ficha de rendición y cierre administrativo-financiero del proyecto (formulario tipo del GORE) dando cuenta de todos los compromisos y gastos generados por concepto de la ejecución y término efectivo del proyecto, asociados a los ítems o desglose del mismo, el cual se entenderá complementario al último informe de rendición mensual. Para ello deberá enviar los siguientes antecedentes:
 - a) Ficha de evaluación y cierre de proyecto debidamente firmada y timbrada con sus respectivos anexos;
 - b) Recepción Provisoria, sin observaciones;
 - c) Set fotográfico que dé cuenta de la obra terminada;
 - d) Además, y dependiendo de los ítems del proyecto y la modalidad de ejecución adoptada, la ficha de cierre adjuntará todos los antecedentes que, por cualquier circunstancia, no hubieran sido remitidos previamente a la División de Presupuesto e Inversión Regional. En tal caso, deberá dar explicación por la omisión anterior.

TITULO V. DE LOS ÍTEMS A FINANCIAR

28. Todos los ítems serán financiados de acuerdo al monto informado en la cláusula 11. Para su transferencia y rendición la I. Municipalidad deberá ceñirse a lo requerido en las cláusulas precedentes y conforme a los requisitos siguientes. En el evento que el municipio no cumpla lo acá preceptuado, deberá restituir los recursos.
29. CONSULTORÍAS.
 - 29.1. En caso que el proyecto contemple el ítem consultoría para una asesoría técnica de obra, la I. Municipalidad deberá hacerlo mediante la contratación de una persona natural o jurídica que cumpla dicha función de ATO.
 - 29.2. El ATO sólo podrá ser contratado para labores de asesoría atinentes a la supervisión técnica de la obra y en ningún caso podrá prestar apoyo a la I. Municipalidad en funciones ajenas al objeto de su contratación.
 - 29.3. Si el ATO contratado fuese una persona natural no podrá prestar servicios de asesoría en forma simultánea en más de un proyecto financiado con recursos del FNDR. Es decir, será requisito para su contratación que el ATO no podrá superponer horarios en una u otra

obra en la que estuviere contratado, siendo su asesoría excluyente a toda otra que se desarrolle coetáneamente. Asimismo, no podrá contratarse a funcionarios o personas naturales relacionadas contractualmente con el municipio cualquiera sea la naturaleza de dicha contratación, como planta, contrata u honorarios. Para lo anterior, la I. Municipalidad deberá solicitar en el proceso de licitación o de contratación directa, una declaración Jurada Notarial, que certifique si el oferente presta o no servicios en cualquier calidad jurídica, en otra entidad pública.

- 29.4. La Asesoría Técnica, deberá operar exclusivamente con profesionales del rubro de la construcción, esto es, Ingenieros Civiles, Ingenieros Constructores, Constructores Civiles y/o Arquitectos. No obstante, lo anterior si la iniciativa aprobada es de una especialidad, se podrá optar por la contratación de un profesional o empresa idónea para realización de la asesoría técnica de obra.
- 29.5. No podrán ser ATO quienes hayan participado en la elaboración el diseño del proyecto quedando inhabilitadas para participar en este proceso. Igual impedimento regirá respecto de los profesionales contratados por la empresa que elaboró el diseño del proyecto, para desempeñarse como Asesores Técnicos en la Obra del mismo proyecto.
- 29.6. Para la contratación de Asesoría Técnica, la I. Municipalidad deberá incorporar al contrato al menos las siguientes labores a desarrollar por el(los) Asesor(es) Técnico(s) de Obra:
 - 29.6.1. Velar por la correcta ejecución del proyecto ciñéndose estrictamente a las Bases Administrativas Generales y Especiales de Propuestas del proyecto y demás antecedentes de licitación;
 - 29.6.2. Formular las observaciones que le merezca la ejecución de la obra, la calidad de los suministros u otros aspectos;
 - 29.6.3. Interpretar los planos y especificaciones técnicas del proyecto;
 - 29.6.4. Tomar nota e informar del incumplimiento de medidas de seguridad y del incumplimiento de las normas laborales;
 - 29.6.5. Controlar el correcto cumplimiento del programa de construcción (Carta Gantt) del proyecto;
 - 29.6.6. Prestar completa colaboración a la inspección técnica de la obra velando siempre por el mejor beneficio para el proyecto;
 - 29.6.7. Emitir informes, en cualquier tiempo, cuando consideren que existen situaciones importantes de dar a conocer y que puedan afectar el normal desarrollo de las obras.
 - 29.6.8. Remitir mensualmente un informe de la Asesoría Técnica verificando el avance de obra con análisis, con sus conclusiones y sugerencias, tanto a la I. Municipalidad como al Gobierno Regional, el cual considerará al menos lo siguiente:
 - a) Detalle de las obras ejecutadas, imprevistos y calidad de construcción;
 - b) Copia del libro de obras del periodo informado;

- c) Listado de los ensayos y resultados de estos, practicados en la obra verificando que se cumpla el cuadro de ensayos de materiales por los laboratorios competentes acorde con las especificaciones técnicas;
 - d) Fotografías impresas a color y legibles de los sectores representativos de la obra;
 - e) Historial de modificaciones de proyecto autorizadas por el Gobierno Regional;
 - f) Detalle comparativo de la mano de obra, equipos y maquinarias ofertados y en obra;
 - g) Efectuar por escrito y oportunamente, a la inspección técnica de obra del municipio todo aquel antecedente que técnicamente merezca ser informado.
30. Para la primera transferencia, por concepto del ítem consultorías, la Municipalidad informará al departamento de inversiones del Gobierno Regional, lo siguiente:
- a) El ID de Mercado Público de la licitación de la asesoría técnica, si fuera procedente;
 - b) Contrato de la Asesoría Técnica de Obra (ATO), el cual debe indicar claramente el plazo de los servicios, el inicio y término de la consultoría;
 - c) Decreto de aprobación del contrato de consultoría o del ATO;
 - d) Declaración Jurada Notarial de prestar o no servicios en otra entidad pública;
 - e) Copia de los Informes mensuales del Asesor Técnico de Obras;
 - f) Certificado del municipio que aprueba las labores desarrolladas por el ATO;
 - g) Boleta de honorarios o facturas indicando claramente el periodo al que corresponde.
31. Para las siguientes transferencias, deberá acompañar, además los siguientes antecedentes:
- a) Comprobante de Ingreso de la remesa anterior;
 - b) Decretos de pago de las transferencias anteriores;
 - c) Formulario de Rendición Mensual.
32. GASTOS ADMINISTRATIVOS. Por gastos administrativos se entiende a aquellos definidos en el clasificador presupuestario Sub.31.02.001 del Decreto N° 854/2004 del Ministerio de Hacienda.
- 32.1. En el evento de que el presente convenio contemple el ítem de Gastos Administrativos para la ejecución del proyecto, la I. Municipalidad deberá remitir al Gobierno Regional:
- a) Ejemplar del periódico en que se efectuó la publicación de la Licitación, si procediera. De efectuarse la publicación del llamado a licitación

- en el periódico, ésta deberá incluir el escudo del Gobierno Regional para ser considerada como Gasto Administrativo del proyecto;
- b) Contratos de servicios de fotocopiado y/o ploteo de planos, si no estuvieren disponibles online por el ID de Mercado Publico, con el detalle del servicio de fotocopiado y/o ploteo;
 - c) Boletas y/o facturas recibidos por el municipio y decretos de pago del municipio.
- 32.2. Las solicitudes de gastos administrativos se deben efectuar antes del proceso de licitación respectivo, no corresponde girar gastos administrativos durante o después de tal proceso.
- 32.3. Una vez girados los gastos administrativos, el municipio deberá remitir oportunamente el Comprobante de Ingreso respectivo. El GORE revisará lo anterior emitiendo un Certificado del Gasto efectivo realizado. Y, a continuación, enviará al Departamento de Finanzas el Comprobante de Ingreso, el Certificado de Gasto efectivo y el resto de los antecedentes de respaldo todos los cuales deben permanecer en la carpeta de proyecto.
33. EQUIPOS Y EQUIPAMIENTOS. La adquisición de Equipos y/o Equipamientos por parte de la I. Municipalidad deberá efectuarse de conformidad a la Ley de Compras Públicas y de acuerdo a las normas que rigen su actividad como tal.
34. Sólo se aceptarán facturas y/o boletas que correspondan al detalle aprobado en el proyecto.
35. Dependiendo de la modalidad de contratación adoptada para la adquisición de las especies, el municipio deberá remitir al Gobierno Regional los siguientes antecedentes:
- 35.1. ADQUIRIDOS POR LICITACIÓN.
- a) ID de licitación;
 - b) Contrato de Adquisición de equipos y/o equipamiento;
 - c) Decreto de aprobación del contrato;
 - d) Fotocopia de las Facturas y/o boletas;
 - e) Acta de Recepción Conforme de los equipos y/o equipamientos adquiridos;
- 35.2. ADQUIRIDOS POR CONVENIO MARCO
- a) Decreto que autoriza la adquisición por Convenio Marco;
 - b) Órdenes de compra;
 - c) Copia de Facturas;
 - d) Acta de Recepción Conforme de los equipos y/o equipamientos adquiridos;
36. OTROS GASTOS. En caso de existir otros gastos asociados no contemplados en los ítems anteriores, el GORE será quien lo calificará fundadamente. El

municipio deberá remitir toda la documentación necesaria para rendir detalladamente y justificar esta inversión.

TITULO VI. OTRAS MODALIDADES

37. En los proyectos que se ejecuten por administración directa el municipio deberá dar inicio a la ejecución del proyecto dentro del plazo de 90 días corridos desde la notificación a la Municipalidad de la total tramitación de la Resolución del Gobernador Regional que aprueba el presente convenio, y, en el caso de ejecución por administración de terceros, dentro del mismo plazo deberá dar inicio al proceso licitatorio.
38. Transcurridos esos plazos sin que exista justificación alguna por parte del municipio por el retardo en el inicio y no presentándose solicitud de aumento de plazo, que deberá ser determinado, el GORE quedará facultado ya para autorizar el aumento de plazo o terminar unilateral y anticipadamente el convenio de transferencia.
39. El Gobierno Regional llevará a cabo el control administrativo y financiero, a través de la División de Presupuesto e Inversión Regional. En consecuencia, velará por la correcta ejecución de aquello que aprobó y tuvo a la vista conforme al proyecto y este convenio. La determinación de la correcta o incorrecta ejecución del proyecto será de cargo del municipio cualesquiera que fuere la modalidad de ejecución.

Y en relación a la Ley N° 21.640 de Presupuestos del Sector Público del año 2024, Glosa 06 letra g) común a todos los gobiernos regionales, es que el gobierno regional deberá respetar los principios de coherencia con las políticas públicas nacionales, coordinación, unidad de acción, eficiencia y eficacia, evitando la duplicidad o interferencia de funciones con otros órganos de la Administración del Estado.

40. Son causales de terminación anticipada del convenio las siguientes:
 - 40.1. Por resciliación o mutuo acuerdo de las partes, aprobada por resolución fundada, que procederá previa solicitud vía oficio de la I. Municipalidad y visto bueno del Gobierno Regional.

En este caso, se podrá, por parte del municipio, proponer nuevas iniciativas con cargo al Marco Comunal respectivo; siempre cuando exista disponibilidad presupuestaria y se ajuste al reemplazo del proyecto según lo indicado en el N°20, del Instructivo aprobado por medio de la Resolución Exenta N°1553 de fecha 21 de agosto de 2023, del Gobierno Regional, y el N°17 de la Guía Operativa aprobada por Resolución Exenta N°15.051 de fecha 29 de diciembre de 2023, de la Subsecretaría de Desarrollo Regional, esto es, que se permite el reemplazo del proyecto siempre que no hayan transcurrido más de 02 años desde el inicio de la vigencia del convenio de transferencia original, es decir, desde la notificación a la municipalidad de su resolución aprobatoria, debiendo realizarse

esta solicitud por parte de la Unidad Técnica dentro de este periodo de tiempo.

Se hace presente que la resolución aprobatoria del jefe del servicio del Gobierno Regional, de este nuevo convenio de transferencia en reemplazo del anterior, estará sujeta a la aprobación técnica de este nuevo proyecto y debe contarse con la resciliación respectiva del proyecto original.

- 40.2. Por término anticipado del convenio por decisión unilateral del GORE, aprobado por resolución fundada, que obligará al municipio a rendir cuenta al Gobierno Regional del estado de avance del proyecto y de su estado financiero, restituyendo los recursos no utilizados, en los siguientes casos:
 - a) Por incumplimiento grave de las cláusulas del convenio durante la ejecución del proyecto. La gravedad deberá fundarse en hechos acreditados;
 - b) Si el municipio, por hechos propios o de terceros imputables a ella, paralizare el desarrollo del proyecto sin motivo justificado;
 - c) Si el Municipio dentro de un plazo máximo de 2 años, desde la vigencia del convenio, no acredita el inicio de la ejecución de las obras, mediante la suscripción del acta entrega terreno o certificado de la Dirección de Obras Municipales, según sea su modalidad de contratación.
 - d) Si el Municipio no presentase la solicitud de transferencia dentro de un plazo máximo de 2 años a contar de la resolución que aprueba el presente convenio.
 - e) En el caso a que refiere la cláusula 38.

41. Para efectos de contratación del proyecto, ya sea en modalidad Directa y Administración de Tercero, el municipio está obligado a utilizar exclusivamente y de manera íntegra el presupuesto aprobado por la Unidad de Preinversión de la División de Planificación y Desarrollo, el cual se inserta a continuación:



Secretaría Comunal de Planificación
Ilustre Municipalidad de Zapallar

PRESUPUESTO DETALLADO
PROPUESTA PÚBLICA
Habilitación área verde aires de Catapilco

A OBRAS CIVILES					
ID	Partida	Unidad	Cantidad	A.P.U.	Total
1.0	OBRAS PREVIAS				
1.1	Instalaciones de Faena	mes	3,00		
1.2	Cierres provisionarios	m1	60,00		
1.3	Letrero de obra	un	1,00		
1.4	Placa con memorativa con monolito de soporte	un	1,00		
1.5	Empalmes provisionarios	un	1,00		
1.6	Replanteo geométrico - Trazado y niveles	gl	1,00		
1.7	Retiro e instalación provisional de juegos infantiles y luminaria existente	gl	1,00		
2.0	OBRA GRUESA				
2.1	Excavaciones y movimientos de tierra.				
2.1.1	Rebaje y emparejamiento a máquina	m3	630,00		
2.1.2	Excavaciones y retiro de escombros	m3	22,96		
2.1.3	Relleno estabilizado compactado bajo radieres	m3	64,61		
2.1.4	Relleno granular entre radieres bajo deck	m3	6,45		
2.1.5	Compactación terreno natural bajo maicillo	m2	238,60		
2.2	Hormigones simples				
2.2.1	Empantillados	m3	10,40		
2.2.2	Hormigon fundaciones	m3	17,62		
2.2.3	Radier de hormigón simple bajo deck	m2	64,48		
2.2.4	Radier hormigon pulido multicancha	m2	581,63		
2.2.5	Radier hormigon pigmentado	m2	56,72		
2.2.6	Rampa hormigón peinado	un	6,00		
2.3	Elementos de contención				
2.3.1	Solerilla canto biselado	m1	189,68		
2.3.2	Murete de bloques de hormigón H=52 cm	m1	19,17		
2.4	Estructura deck				
2.4.1	Estructura deck de madera sobre radier	m2	128,95		
3.0	TERMINACIONES				
3.1	Pavimentos				
3.1.1	Maicillo	m2	238,60		
3.1.2	Piedra natural	m2	11,20		
3.1.3	Entablado deck de madera	m2	128,95		
3.1.4	Pastelon de hormigon lavado	m2	39,20		
3.1.5	Palmetas de caucho 50x50x25mm	m2	78,80		
3.2	Revestimientos y complementos				
3.2.1	Revestimiento de piedra natural	m2	25,88		
3.2.2	Estuco natural bajo lo seta escaño tipo 2	m2	6,92		
3.3	Mobiliario y complementos				
3.3.1	Escaño tipo 1 en obra	un	4,00		
3.3.2	Escaño tipo 2 en obra	mtl	8,65		
3.3.3	Tasa plantacion	un	5,00		
3.3.4	Pintura multicancha fondo mas demarcaciones	m2	423,00		
3.3.5	Intalación y traslado mobiliario y juego infantil	gl	1,00		
3.4	Sombreadero				
3.4.1	Estructura metálica	kg	4705,72		
3.4.2	Listones de madera 8"x2"	un	106,00		
3.4.3	Anticorrosivo estructuras metálicas	gal	6,00		
3.4.4	Esmalte sintético, estructura metálica	gal	6,00		
3.4.5	Protector de madera tipo "Stain"	m2	165,00		
3.5	Cierros				
3.5.1	Reja Acmafor H=4 m	mtl	46,00		
3.5.2	Reja Acmafor H=1.2 m	mtl	53,00		
3.5.3	Puerta acceso multicancha	un	2,00		
3.5.4	Puerta metálica de acceso tipo 1 (doble hoja)	un	5,00		
3.5.5	Puerta metálica de acceso tipo 2 (hoja simple)	un	2,00		
3.5.6	Reja de cierre tipo 1	un	1,00		
3.6	Paisajismo				
3.6.1	Provisión e instalación de arboles				
3.6.1.1	Provisión e instalación de arboles (schinus molle)	un	3,00		
3.6.1.2	Provisión e instalación de arboles (Maytenus Boaria)	un	12,00		
3.6.2	Provisión e instalación de arbustos				
3.6.2.1	Provisión e instalación de arbustos (penisetum rupeliano)	un	54,00		
3.6.2.2	Provisión e instalación de arbustos (Senna Condoleana)	un	11,00		
3.6.2.3	Provisión e instalación de arbustos (Bulbine Frutencens)	un	22,00		
3.6.2.4	Provisión e instalación de arbustos (Limonium insigne)	un	43,00		
3.6.2.5	Provisión e instalación de arbustos (Rhus crenata)	un	44,00		
3.6.3	Provisión e instalación de cubresuelos				
3.6.3.1	Provisión e instalación de cubresuelo (Lampranthus Roseus)	m2	46,78		

PRESUPUESTO DETALLADO

3.6.3.2	Provisión e instalación de cubresuelo (tulbaghia violacea)	m2	46,34		
3.6.4	Gravilla decorativa	m3	7,65		
4.0	ALUMBRADO DEPORTIVO Y ORNAMENTAL				
4.1	Tablero, Empalme y trabajos electricos				
4.1.1	Empalme en poste galvanizado 1,60 m	un	1,00		
4.1.2	Canalización de empalme a tablero general	ml	12,00		
4.1.3	Cableado	ml	24,00		
4.1.4	Tablero General de Alumbrado y Enchufes de Servicio	un	1,00		
4.1.5	Caseta de servicio	un	1,00		
4.2	Canalizaciones, conductores y luminarias.				
4.2.1	Cámaras Tipo C	un	7,00		
4.2.2	Canalización TPR 32mm enterrado	ml	211,00		
4.2.3	Protección a tierra	un	12,00		
4.2.4	Cable verde THHN N° 12 AWG.	ml	30,00		
4.2.5	Cableado XTU N°10 AWG	ml	614,00		
4.2.6	Poste conico de 10 mts con cruceta	un	6,00		
4.2.7	Postes Ornamentales	un	5,00		
4.2.8	Dados de Fundación.	un	5,00		
4.2.9	Cabezal de iluminación LED.	un	5,00		
4.2.10	Enchufes de servicio e iluminación de caseta	un	3,00		
4.2.11	Bandeja DLP 100X50mm	un	1,00		
4.2.12	Conductor	ml	6,00		
4.2.13	interruptor 9/12	un	1,00		
4.2.14	Automaticos de proteccion de luminarias	un	11,00		
4.2.15	Focos tortuga LED	un	5,00		
5.0	LIMPIEZA, ASEO Y ENTREGA				
5.1	Limpieza, aseo y entrega	un	1,00		
	SUBTOTAL				
				GASTOS GENERALES	
				UTILIDADES	
	TOTAL NETO				
	19%			IVA	
	TOTAL OCOCC				\$ 141.905.175
B	EQUIPAMIENTO				
6.0	EQUIPAMIENTO DEPORTIVO				
6.1	Postes de tenis y voleibol	un	1,00		
6.2	Arcos Mini-fútbol	un	2,00		
6.3	Equipamiento Basquetbol	un	2,00		
6.4	Porta bicicletas	un	1,00		
6.5	Basurero tipo roble pñanehu	un	2,00		
6.6	Girador inclusivo	un	1,00		
	TOTAL NETO				
	19%			IVA	
	TOTAL EQUIPAMIENTO				\$ 4.450.312
C	EQUIPOS				
7	LUMINARIAS				
7.1	focos de area 150 watt	un	12,00		
	TOTAL NETO				
	19%			IVA	
	TOTAL EQUIPOS				\$ 679.585
	TOTAL				\$ 147.035.072

NOTA 1: Los precios unitarios y totales de cada ítem deben estar redondeados a número entero

NOTA 2: Los montos totales de cada ítem para OCOCC, equipos y equipamiento se considerarán como montos tope de contratación, no pudiendo las ofertas, exceder a estas.

NOTA 3: Para las cantidades de obra, solo se permiten como máximo el uso de dos decimales.

En caso de que la Unidad técnica modifique dicho presupuesto, ésta deberá asumir las responsabilidades administrativas y financieras que de ello emane.

42. Para todos los efectos legales derivados del presente convenio, las partes fijan su domicilio en la ciudad de Valparaíso y se someten a la jurisdicción de sus Tribunales de Justicia.
43. El presente convenio se firma en un ejemplar de manera digital, quedando una copia en poder del Mandante y uno copia en poder de la Unidad Técnica.

44. La personería de Don Gustavo Alessandri Bascuñán para actuar en representación de la I. Municipalidad de Zapallar, consta en el Acta de Sentencia de Proclamación de Alcaldes del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso de fecha de 25-06-2021 y la personería de Don Rodrigo Mundaca Cabrera, para representar al Gobierno Regional de Valparaíso en su calidad de Gobernador Regional, consta en sentencia del 31 de mayo de 2021, Rol 1148-2021 del Tribunal Calificador de Elecciones y en acta de proclamación del 31 de mayo de 2021, del mismo órgano electoral. Los documentos que acreditan la personería de las partes no se insertan por ser conocida de los otorgantes.

GUSTAVO ALESSANDRI BASCUÑÁN
ALCALDE
I. MUNICIPALIDAD DE ZAPALLAR

FIN DE TRANSCRIPCIÓN

2. **ENTIÉNDASE** que el Convenio de Transferencia que se aprueba mediante este acto administrativo forma parte integrante de la presente Resolución.
3. **EFFECTÚESE** la transferencia de recursos desde el Gobierno Regional a la Municipalidad de Zapallar sólo cuando exista la aprobación favorable por parte de la Unidad de Preinversión del proyecto, y éste haya entrado en vigencia, una vez notificada la presente resolución aprobatoria.
4. **IMPÚTESE** el gasto, que origine la ejecución del proyecto señalado en el Convenio que se aprueba mediante la presente Resolución al Subtítulo 33, Ítem 03, Asignación 125 Municipalidades (Fondo Regional de Iniciativa Local), del Presupuesto de Inversión del Gobierno Regional de Valparaíso, año 2024.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

Rodrigo Mundaca Cabrera

Gobernador de la Región de Valparaíso
GOBIERNO REGIONAL V REGION
Gobierno Regional de la Region de Valparaíso
2024-05-17 15:59

TRAMITADO
Oficina de Partes
GORE VALPARAISO
Gobierno Regional de la Región de
2024-05-20 10:43





Secretaría Comunal de Planificación
Ilustre Municipalidad de Zapallar

PRESUPUESTO DETALLADO
PROPUESTA PÚBLICA
Habilitación área verde aires de Catapilco

A	OBRAS CIVILES				
ID	Partida	Unidad	Cantidad	A.P.U.	Total
1.0	OBRAS PREVIAS				
1.1	Instalaciones de Faena.	mes	3,00		
1.2	Cierres provisionarios.	ml	60,00		
1.3	Letrero de obra	un	1,00		
1.4	Placa conmemorativa con monolito de soporte	un	1,00		
1.5	Empalmes provisionarios	un	1,00		
1.6	Replanteo geométrico - Trazado y niveles	gl	1,00		
1.7	Retiro e instalación provisoria de juegos infantiles y luminaria existente	gl	1,00		
2.0	OBRA GRUESA				
2.1	Excavaciones y movimientos de tierra.				
2.1.1	Rebaje y emparejamiento a máquina	m3	630,00		
2.1.2	Excavaciones y retiro de escombros	m3	22,96		
2.1.3	Relleno estabilizado compactado bajo radieres	m3	64,61		
2.1.4	Relleno granular entre radieres bajo deck	m3	6,45		
2.1.5	Compactación terreno natural bajo maicillo	m2	238,60		
2.2	Hormigones simples				
2.2.1	Emplantillados	m3	10,40		
2.2.2	Hormigon fundaciones	m3	17,62		
2.2.3	Radier de hormigón simple bajo deck	m2	64,48		
2.2.4	Radier hormigón pulido multicancha	m2	581,63		
2.2.5	Radier hormigón pigmentado	m2	56,72		
2.2.6	Rampa hormigón peinado	un	6,00		
2.3	Elementos de contención				
2.3.1	Solerilla canto biselado.	ml	189,68		
2.3.2	Murete de bloques de hormigón. H=52 cm	ml	19,17		
2.4	Estructura deck				
2.4.1	Estructura deck de madera sobre radier	m2	128,95		
3.0	TERMINACIONES				
3.1	Pavimentos				
3.1.1	Maicillo	m2	238,60		
3.1.2	Piedra natural	m2	11,20		
3.1.3	Entablado deck de madera	m2	128,95		
3.1.4	Pastelon de hormigón lavado	m2	39,20		
3.1.5	Palmetas de caucho 50x50x25mm	m2	78,80		
3.2	Revestimientos y complementos				
3.2.1	Revestimiento de piedra natural	m2	25,88		
3.2.2	Estuco natural bajo loseta escaño tipo 2	m2	6,92		
3.3	Mobiliario y complementos				
3.3.1	Escaño tipo 1 en obra	un	4,00		
3.3.2	Escaño tipo 2 en obra	mtl	8,65		
3.3.3	Tasa plantacion	un	5,00		
3.3.4	Pintura multicancha, fondo mas demarcaciones.	m2	423,00		
3.3.5	Intalación y traslado mobiliario y juego infantil	gl	1,00		
3.4	Sombreadero				
3.4.1	Estructura metálica	kg	4705,72		
3.4.2	Listones de madera 8"x2"	un	106,00		
3.4.3	Anticorrosivo estructuras metálicas	gal	6,00		
3.4.4	Esmalte sintético, estructura metálica	gal	6,00		
3.4.5	Protector de madera tipo "Stain"	m2	165,00		
3.5	Cierros				
3.5.1	Reja Acmafor H=4 m	mtl	46,00		
3.5.2	Reja Acmafor H=1,2 m	mtl	53,00		
3.5.3	Puerta acceso multicancha	un	2,00		
3.5.4	Puerta metálica de acceso tipo 1 (doble hoja)	un	5,00		
3.5.5	Puerta metálica de acceso tipo 2 (hoja simple)	un	2,00		
3.5.6	Reja de cierre tipo 1	un	1,00		
3.6	Paisajismo				
3.6.1	Provisión e instalación de arboles				
3.6.1.1	Provisión e instalación de arboles (schinus molle)	un	3,00		
3.6.1.2	Provisión e instalación de arboles (Maytenus Boaria)	un	12,00		
3.6.2	Provisión e instalación de arbustos				
3.6.2.1	Provisión e instalación de arbustos (penisetum rupeliano)	un	54,00		
3.6.2.2	Provisión e instalación de arbustos (Senna Condolleana)	un	11,00		
3.6.2.3	Provisión e instalación de arbustos (Bulbine Frutencens)	un	22,00		
3.6.2.4	Provisión e instalación de arbustos (Limonium insigne)	un	43,00		
3.6.2.5	Provisión e instalación de arbustos (Rhus crenata)	un	44,00		
3.6.3	Provisión e instalación de cubresuelos				
3.6.3.1	Provisión e instalación de cubresuelo (Lampranthus Roseus)	m2	46,78		

PRESUPUESTO DETALLADO

3.6.3.2	Provisión e instalación de cubresuelo (tulbaghia violacea)	m2	46,34		
3.6.4	Gravilla decorativa	m3	7,65		
4.0	ALUMBRADO DEPORTIVO Y ORNAMENTAL				
4.1	Tablero, Empalme y trabajos eléctricos				
4.1.1	Empalme en poste galvanizado 1,60 m	un	1,00		
4.1.2	Canalización de empalme a tablero general	ml	12,00		
4.1.3	Cableado	ml	24,00		
4.1.4	Tablero General de Alumbrado y Enchufes de Servicio	un	1,00		
4.1.5	Caseta de servicio	un	1,00		
4.2	Canalizaciones, conductores y luminarias.				
4.2.1	Cámaras Tipo C	un	7,00		
4.2.2	Canalización TPR 32mm enterrado	ml	211,00		
4.2.3	Protección a tierra	un	12,00		
4.2.4	Cable verde THHN N° 12 AWG	ml	30,00		
4.2.5	Cableado XTU N°10 AWG	ml	614,00		
4.2.6	Poste conico de 10 mts con cruceta	un	6,00		
4.2.7	Postes Ornamentales	un	5,00		
4.2.8	Dados de Fundación	un	5,00		
4.2.9	Cabezal de iluminación LED	un	5,00		
4.2.10	Enchufes de servicio e iluminación de caseta	un	3,00		
4.2.11	Bandeja DLP 100X50mm	un	1,00		
4.2.12	Conductor	ml	6,00		
4.2.13	interruptor 9/12	un	1,00		
4.2.14	Automaticos de proteccion de luminarias	un	11,00		
4.2.15	Focos tortuga LED	un	5,00		
5.0	LIMPIEZA, ASEO Y ENTREGA				
5.1	Limpieza, aseo y entrega	un	1,00		
	SUBTOTAL				
				GASTOS GENERALES	
				UTILIDADES	
	TOTAL NETO				
	19%			IVA	
	TOTAL OCCC				\$ 141.905.175
B	EQUIPAMIENTO				
6.0	EQUIPAMIENTO DEPORTIVO				
6.1	Postes de tenis y voleibol	un	1,00		
6.2	Arcos Mini-fútbol	un	2,00		
6.3	Equipamiento Basquetbol	un	2,00		
6.4	Porta bicicletas	un	1,00		
6.5	Basurero tipo roble pñanehu	un	2,00		
6.6	Girador inclusivo	un	1,00		
	TOTAL NETO				
	19%			IVA	
	TOTAL EQUIPAMIENTO				\$ 4.450.312
C	EQUIPOS				
7	LUMINARIAS				
7.1	focos de area 150 watt	un	12,00		
	TOTAL NETO				
	19%			IVA	
	TOTAL EQUIPOS				\$ 679.585
	TOTAL				\$ 147.035.072

NOTA 1: Los precios unitarios y totales de cada ítem deben estar redondeados a número entero

NOTA 2: Los montos totales de cada ítem para OCCC, equipos y equipamiento se considerarán como montos tope de contratación, no pudiendo las ofertas, exceder a estas.

NOTA 3: Para las cantidades de obra, solo se permiten como máximo el uso de dos decimales.