



ZAPALLAR

ZAPALLAR
COMUNICACIONES

INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIOS DICIEMBRE 2023

NOMBRE: Catalina Figueroa Paredes

“Apoyo al Programa de Comunicaciones”

- Apoyo en labores administrativas como tramitación de Solicitudes de Pedido, Memorandum, Evaluaciones, Estados de Pago, Especificaciones Técnicas, Licitaciones, Actas de Recepción Conforme y tramitación de facturas.
- Apoyo en la administración del correo de Comunicaciones y Contacto Municipalidad.
- Apoyo en la impresión de Reservados para diversas actividades municipales.
- Apoyo en la publicación de información en la página web municipal por requerimiento de otras unidades y de comunicaciones.
- Apoyo en la impresión de papelería para actividades municipales.
- Apoyo en agenda de actividades semanales de Dideco (consolidados) y actividades de alcalde.
- Apoyo en la administración de suministros y licitaciones del departamento
- Apoyo en envío de invitaciones protocolares de actividades municipales.

CATALINA FIGUEROA



SAÚL OBANDO
ENCARGADO DE COMUNICACIONES