



## INFORME MENSUAL DE PRESTACIONES DE SERVICIOS

DICIEMBRE de -2023

NOMBRE: CATALINA AHUMADA CABRERA

RUT:

DETALLE DE LA PRESTACION

### APOYO ADMINISTRATIVO DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS MUNICIPALES

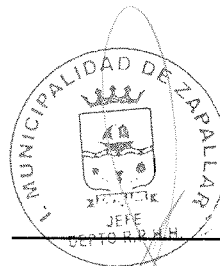
- Apoyo en gestión de archivos solicitados.
- Apoyo en gestión de planillas de contratación.
- Apoyo en actualización de planilla drive compartida con la unidad de administración y adquisiciones para la realización de contrataciones, finiquitos y renunciaciones, en donde se visualiza: dependencia, programa, carrera, rut, nombres, apellidos, fecha de nacimiento, dirección, monto bruto de su contrato, fecha de ingreso al municipio, fecha y término de contratación, AFP, salud e información para realizar pagos.
- Apoyo en gestión de calificaciones de funcionarios Plantas, Contratas y Suplencias.
- Apoyo en actualización de planilla drive compartida de calificaciones, utilizada para proceder con calificaciones correspondientes.
- Apoyo en traspaso de trabajadores código del trabajo en sistema Proexsi.
- Apoyo en confección de contratación periodo estival, apoyo inspección desde el 01 de diciembre hasta el 31 de diciembre.
- Apoyo en traspaso de funcionarios Planta, Contratas y suplencias en sistema Proexsi.
- Apoyo en ingreso de Decretos Alcaldicio a Plataforma Siaper.
- Apoyo en confección de informe de contrataciones a concejo municipal.



- Apoyo en creación de cartas de aviso funcionarios código del trabajo.
- Apoyo en ingreso de cartas de aviso a la plataforma de inspección del trabajo.
- Apoyo en digitalización de Documentación Prestadores de Servicios (contratos de trabajo).
- Apoyo en gestión de finiquitos de funcionarios códigos del trabajo.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Catalina Ahimada', written over a horizontal line.

CATALINA AHIMADA



FELIPE CONTRERAS HUCKSTADT  
DIRECTOR DE GESTION DE PERSONAS (s).