



INFORME DE EVALUACIÓN PRESTACIÓN DE HONORARIOS

DIRECCIÓN/DPTO.:

MES

Septiembre

JEFATURA DIRECTA:

AÑO

2023

DATOS CONTRACTUALES

Nombre:

Alexandria Herrera Befill

Rut:

PUESTO Y/O
CARGO:

Profesora PEEU. Matemática

Función:

Profesora / Coord. Colaciones

DATOS LABORALES

Depto. / Unidad

Dirección

Jefatura Directa

ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES EJECUTADAS

- Preparar material.
- Dictar la clase.
- Coordinar colaciones.

CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN A HONORARIOS

	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE
RESPONSABILIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CUMPLE INSTRUCCIONES COMPROMISO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CALIDAD Y EFECTIVIDAD DEL TRABAJO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
REQUIERE SUPERVISIÓN FRECUENTE.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTA: Debe ser realizada por el Jefe Directo

OBSERVACIONES:

2

ORIENTACIÓN - CALIDAD - INICIATIVA - ORGANIZACIÓN

	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE
TERMINA SU TRABAJO OPORTUNAMENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MUESTRA NUEVAS IDEAS PARA MEJORAR PROCESOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANTICIPA DIFICULTADES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLANIFICA SUS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SE PREOCUPA POR ALCANZAR LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTA: Debe ser realizada por el Jefe Directo

OBSERVACIONES:

3

FIRMA CONTRATADO



DIRECTOR
DE
EDUCACIÓN

FIRMA JEFATURA DIRECTA

INFORME MENSUAL PRESTACION DE SERVICIOS
"PLAN DE APOYO DE ACCESO A LA EDUCACION SUPERIOR 2023"

NOMBRE: Alejandra Herreros Bofill

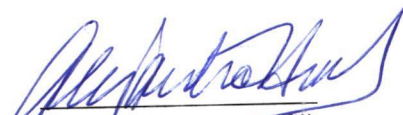
RUT:

PERÍODO REALIZACIÓN: Septiembre 2023

DESCRIPCIÓN DE TAREAS:

- Preparar material para preparar PAES de Matemáticas ✓
- Dictar 2 módulos de clases semanales de 75 min cada uno a alumnos de Liceo Bicentenario Zapallar. ✓
- Dictar 2 módulos de clases semanales a alumnos de Colegio Técnico profesional Mercedes Maturana Gallardo, de Catapilco. ✓
- Supervisar la entrega y firma de registro de las colaciones en ambos establecimientos. ✓
- Resumen Módulos realizados en período Septiembre 2023 ✓

Fecha	Establecimiento	Horario	N° módulos
1/9	Liceo Zapallar	13:30 a 16:15	2
7/9	Colegio MMG	15:45 a 17:45	2
8/9	Liceo Zapallar	13:30 a 16:15	2
26/9	Colegio MMG	15:45 a 17:45	2
29/9	Liceo Zapallar	13:30 a 16:15	2
			10


 Alejandra Herreros Bofill

RUT:




 ADELA SILVA OLIVARES

DIRECTORA (I)

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

EVIDENCIA ASISTENCIA ALUMNOS MERCEDES MATURANA GALLARDO

		07-sept	26-sept
Aranda	Daniel	1	1
Basaez	Agata	1	1
Bustos	Anais		
Giha	Gustavo		
Gil	Axel		
Gonzalez	Lucas	1	1
Jorquera	Yael	1	1
Muñoz	Millaray		
Olivares	Valentina	1	
Pedraza	Florencia		
Rojas	Catalina	1	1
Santander	M Olivia		
Ojeda	Fernanda	1	1
Arancibia	Joaquín		1
Borquez	Martín	1	1
González	Martin		
Gutierrez	Fernando		
Minay	Agustin		
Olivares	Matías		
Olivares	Trinidad		
Pavéz	Benjamin	1	1
Pizarro	Evan		
Robledo	Maximiliano	1	1
Ruz	Amaro	1	1
Seco	Bastian		
Canales	Claudio		