



INFORME MENSUAL PRESTACION DE SERVICIOS

NOMBRE: CRISTÓBAL CLAVIJO VITA

RUT: :

PERÍODO REALIZACIÓN: 25 al 31 de Julio de 2023

DESCRIPCIÓN DE TAREAS:

- Obras y control de Proyectos:

1. Presentación Alcaldía Proyecto Ampliación Educación Media Escuela Balneario de Cachagua y Aurelio Duran.
2. Entrega Sala de Profesores Liceo Bicentenario Zapallar.

- Proyectos Nuevos

3. Obras Adecuación Baños y Rampa Escuela Balneario de Cachagua (CAD)
4. Obras de Adecuación Baños Escuela Aurelio Duran Almendro. (CAD)

CRISTÓBAL CLAVIJO VITA
RUT



ADELA SILVA OLIVARES
DIRECTORA (I)
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

DETALLE INFORME:

1. RECEPCION Y LEVANTAMIENTO DE DETALLES OBRA MEJORAMIENTO SALA DE CONVIVENCIA ESCOLAR Y SALA DE PROFESORES



INFORME DE EVALUACIÓN PRESTACIÓN DE HONORARIOS

DIRECCIÓN/DPTO.: DAEM ZAPALLAR

MES

AGOSTO

JEFATURA DIRECTA: SRA. ADELA SILVA OLIVARES

AÑO

2023

DATOS CONTRACTUALES

Nombre: CRISTÓBAL CLAVIJO LITA

Rut:

PUESTO Y/O CARGO: ARQUITECTO DAEM

Función: DESARROLLO PROYECTOS / OBRAS

DATOS LABORALES

Depto. / Unidad Dirección

DAEM

Jefatura Directa

SRA. ADELA SILVA OLIVARES

ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES EJECUTADAS

- DESARROLLO ARQUITECTURA PROYECTOS
- CONTROL DE OBRAS
- COLISIONES TECNICAS

CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN A HONORARIOS

	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE
RESPONSABILIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CUMPLE INSTRUCCIONES COMPROMISO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CALIDAD Y EFECTIVIDAD DEL TRABAJO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
REQUIERE SUPERVISIÓN FRECUENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTA: Debe ser realizada por el Jefe Directo

OBSERVACIONES:

ORIENTACIÓN- CALIDAD-INICIATIVA-ORGANIZACIÓN

	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE
TERMINA SU TRABAJO OPORTUNAMENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MUESTRA NUEVAS IDEAS PARA MEJORAR PROCESOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANTICIPA DIFICULTADES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLANIFICA SUS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SE PREOCUPA POR ALCANZAR LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTA: Debe ser realizada por el Jefe Directo

OBSERVACIONES:

FIRMA CONTRATADO

DIRECTOR DAEM

FIRMA JEFATURA DIRECTA



INFORME MENSUAL PRESTACION DE SERVICIOS

NOMBRE: CRISTÓBAL CLAVIJO VITA

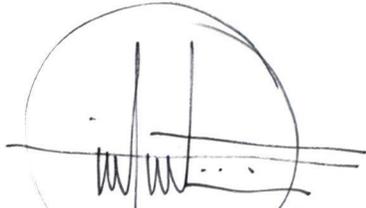
RUT:

PERÍODO REALIZACIÓN: 01 al 31 de Agosto de 2023

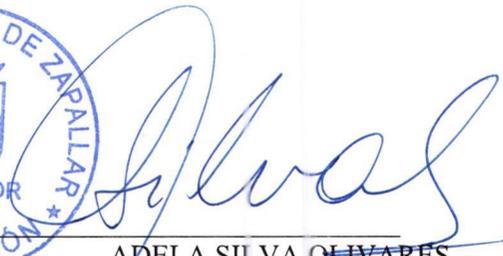
DESCRIPCIÓN DE TAREAS:

- Obras y control de Proyectos:

1. Presentación Concejo Proyecto Ampliación Educación Media Escuela Balneario de Cachagua y Aurelio Duran.
2. Inicio Adjudicación Mejoramiento Aurelio Duran
3. Obras Adecuación Baños y Rampa Escuela Balneario de Cachagua (CAD)
4. Obras de Adecuación Baños Escuela Aurelio Duran Almendro. (CAD)
5. Informe Estado de Conservación Edificaciones Establecimientos Educativos (FICHAS SLEP)



CRISTÓBAL CLAVIJO VITA
RUT:



ADELA SILVA OLIVARES
DIRECTORA (I)
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

DETALLE INFORME:



B. FICHA SLEP ESTADO DE CONSERVACION AURELIO DURAN

17 de agosto de 2023

Ficha de Estado de Conservación de Bienes Inmuebles¹

DATOS ESTABLECIMIENTO(S) EDUCACIONAL(ES) E INMUEBLE

Nombre del establecimiento	Escuela Aurelio Durán Almendra
RAD (Código SLEP)	1189-4
Dirección	La Hacienda S/N, Catapiuco
Ciudad	Valparaíso
Comuna	Valparaíso

DATOS DE INSCRIPCIÓN DE DOMINIO VIGENTE

Inscripción de Dominio Vigente en el Conservador de Bienes Fideles	Folio	Número	AAO	CBP
	2219	718	1990	La Ligas

Letra individualizada en la Inscripción de Dominio

Letra en bloques que funcionan como Edificaciones (Educativas)

Letra en bloques que funcionan como Edificaciones (Residenciales)

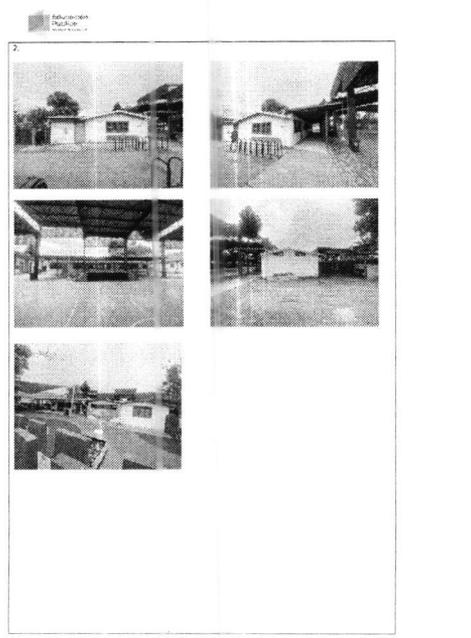
¹ El presente es un formulario de inscripción de dominio vigente en el Conservador de Bienes Fideles, que debe ser llenado por el propietario del inmueble o su representante legal, y debe ser presentado en el Conservador de Bienes Fideles, en el momento de la inscripción del dominio. Este formulario debe ser llenado en un idioma oficial de Chile, y debe ser firmado por el propietario del inmueble o su representante legal, en presencia de un notario público o un funcionario del Conservador de Bienes Fideles. Este formulario debe ser presentado en el Conservador de Bienes Fideles, en el momento de la inscripción del dominio, y debe ser acompañado de los documentos que acrediten la propiedad del inmueble, como el certificado de inscripción del dominio, el certificado de inscripción del dominio, el certificado de inscripción del dominio, etc.

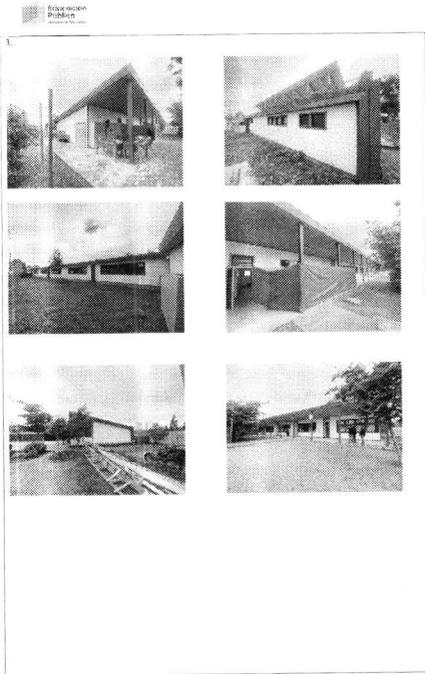
FOTOGRAFÍAS DE LAS EDIFICACIONES (debe agregarse a lo menos una por cada Calleada, una frontal y una trasera de cada edificación que se encuentre dentro de la inscripción de dominio vigente que acompaña a la ficha, indicando debajo de cada fotografía el/los poblamiento/s que corresponden a cada edificación, según los números de la tabla en la que se indica el estado de conservación).

¹ El presente es un formulario de inscripción de dominio vigente en el Conservador de Bienes Fideles, que debe ser llenado por el propietario del inmueble o su representante legal, y debe ser presentado en el Conservador de Bienes Fideles, en el momento de la inscripción del dominio. Este formulario debe ser llenado en un idioma oficial de Chile, y debe ser firmado por el propietario del inmueble o su representante legal, en presencia de un notario público o un funcionario del Conservador de Bienes Fideles. Este formulario debe ser presentado en el Conservador de Bienes Fideles, en el momento de la inscripción del dominio, y debe ser acompañado de los documentos que acrediten la propiedad del inmueble, como el certificado de inscripción del dominio, el certificado de inscripción del dominio, el certificado de inscripción del dominio, etc.

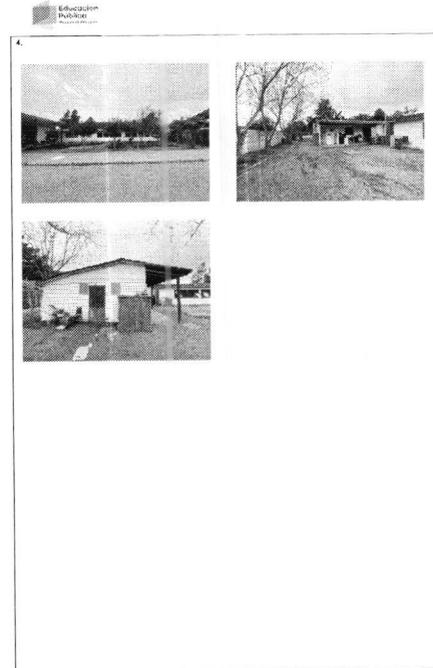
N.º de Poblamiento	Año Constr.	Cant. de Edificios	Materiales	Estado de Conservación	Código Año Construcción	Grupos
1	L	1	16	DEU	195	195
2	K	1	8	DEU	195	195
3	L	1	16	DEU	195	195
4	K	1	8	DEU	195	195
5	L	1	16	DEU	195	195
6	L	1	16	DEU	195	195
7	K	1	3	DEU	195	195
8	J	1	16	DEU	195	195
9	L	1	16	DEU	195	195
10	M	1	16	DEU	195	195
11	I	1	8	DEU	195	195
12	I	1	8	DEU	195	195
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

¹ Este formulario debe ser llenado por el propietario del inmueble o su representante legal, y debe ser presentado en el Conservador de Bienes Fideles, en el momento de la inscripción del dominio. Este formulario debe ser llenado en un idioma oficial de Chile, y debe ser firmado por el propietario del inmueble o su representante legal, en presencia de un notario público o un funcionario del Conservador de Bienes Fideles. Este formulario debe ser presentado en el Conservador de Bienes Fideles, en el momento de la inscripción del dominio, y debe ser acompañado de los documentos que acrediten la propiedad del inmueble, como el certificado de inscripción del dominio, el certificado de inscripción del dominio, el certificado de inscripción del dominio, etc.

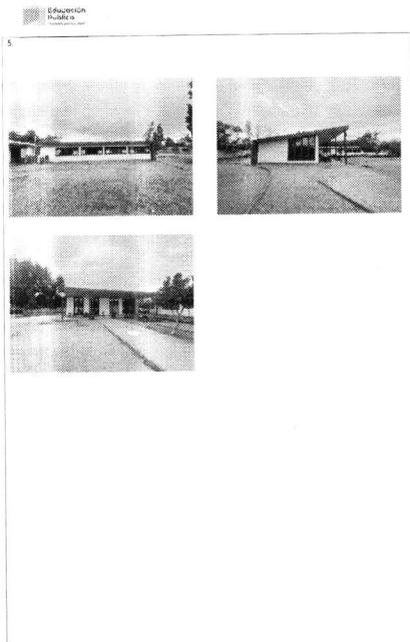




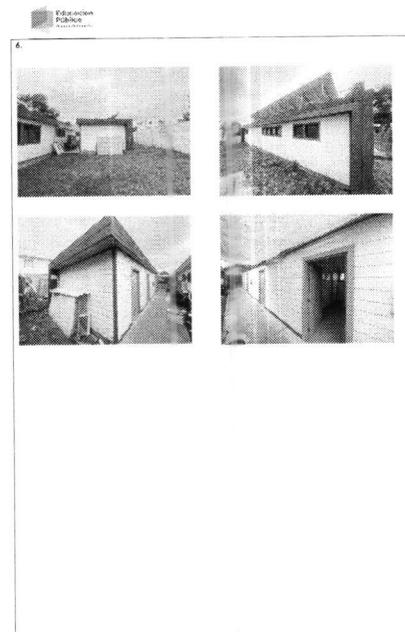
Página 5 de 12



Página 6 de 12



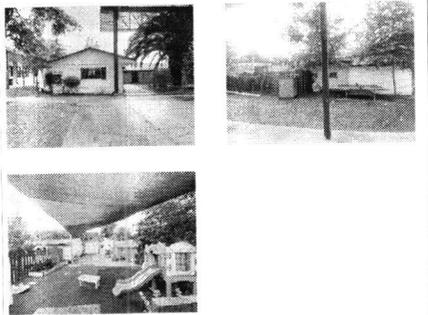
Página 7 de 12



Página 8 de 12

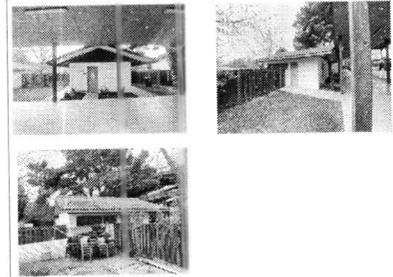


Educación Pública



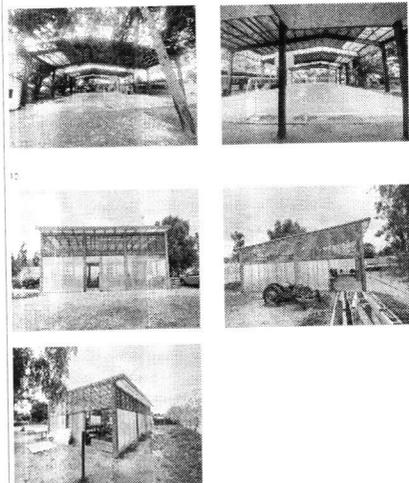
Página 8 de 12

Educación Pública



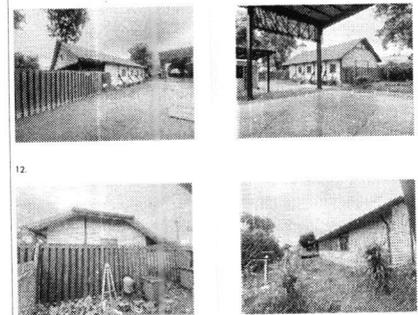
Página 10 de 12

Educación Pública



Página 11 de 12

Educación Pública



Página 12 de 12

Yo, Director(a) de la Unidad Ejecutiva de Educación Municipal, en virtud de la información indicada respecto de estos establecimientos, en que se emplean o se emplearon el establecimiento educacional...

Firma y Nombre Director(a) del Establecimiento

El la forma de Estado de Conservación se refiere a una institución, la misma en la que se conserva el inmueble en que se encuentra el establecimiento educacional, más no se refiere al establecimiento educacional, sino al inmueble que se conserva en el Estado de Conservación para fines educativos, por lo tanto, la información que se indica en este formulario se refiere al inmueble que se conserva en el Estado de Conservación para fines educativos, por lo tanto, la información que se indica en este formulario se refiere al inmueble que se conserva en el Estado de Conservación para fines educativos...



C. FICHA SLEP ESTADO DE CONSERVACION ESCUELA BALNERIO CACHAGUA



17 de agosto de 2023

Ficha de Estado de Conservación de Bienes Inmuebles¹

DATOS ESTABLECIMIENTO(S) EDUCACIONAL(ES) E INMUEBLE

Table with fields: Nombre(s) del establecimiento, Dirección, Domicilio, Lugar, etc.

DATOS DE INSCRIPCIÓN DE DOMINIO VIGENTE

Table with fields: Inscripción de Dominio Vigente en el Conservador de Bienes Raíces, Lotes Inscribidos en la inscripción de Dominio, etc.

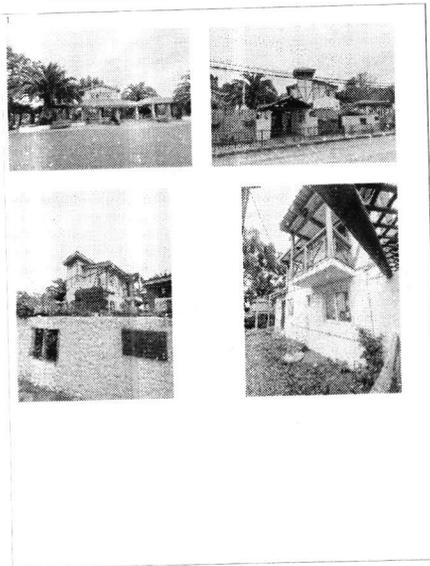
1. Se deberá tener una ficha de estado de conservación por inscripción de dominio vigente...



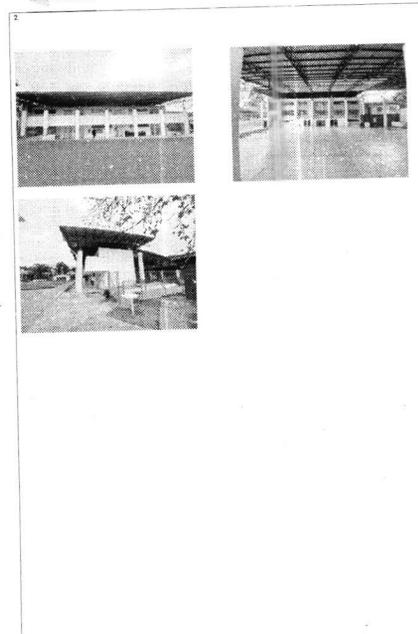
Table with columns: Año Constr, Carril de tránsito, Materialidad, etc. and a list of materials.



FOTOGRAFÍAS DE LAS EDIFICACIONES (debe agregarse a la menos una por cada colado, una fotografía de cada fracción de cada edificación que se encuentre dentro de la inscripción de dominio vigente que corresponde a la ficha, indicando debajo de cada fotografía el/los pitablon(es) que corresponden a cada edificación, según los números de la ficha en la que se indica el estado de conservación).



1. Se deberá tener una ficha de estado de conservación por inscripción de dominio vigente...

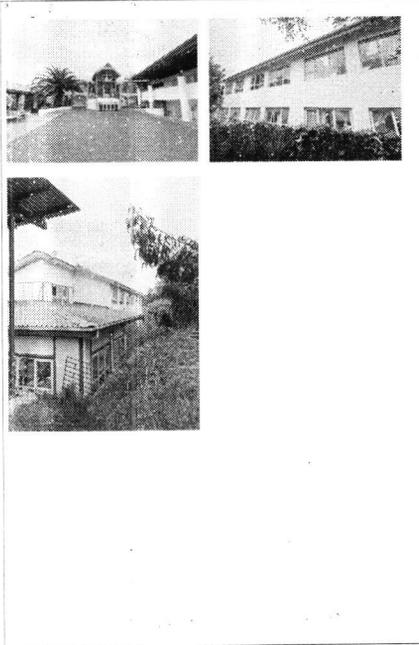




ZAPALLAR

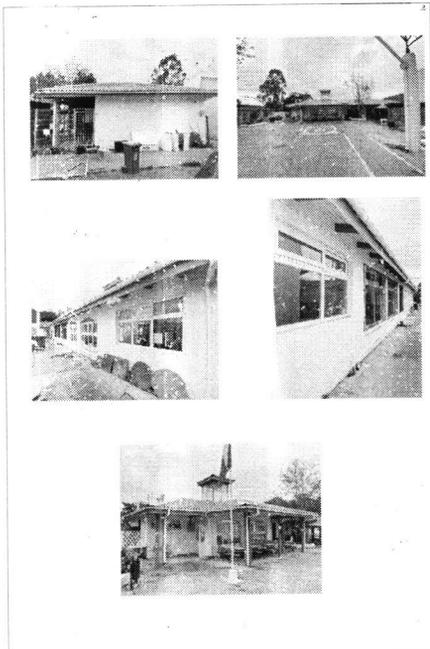
EDUCACIÓN

Educación Pública



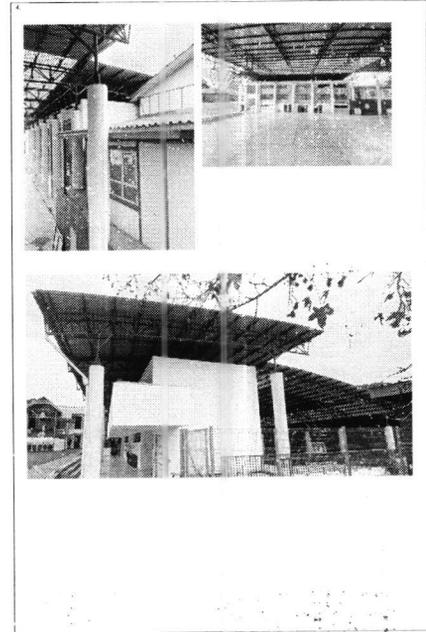
Página 8 de 10

Educación Pública



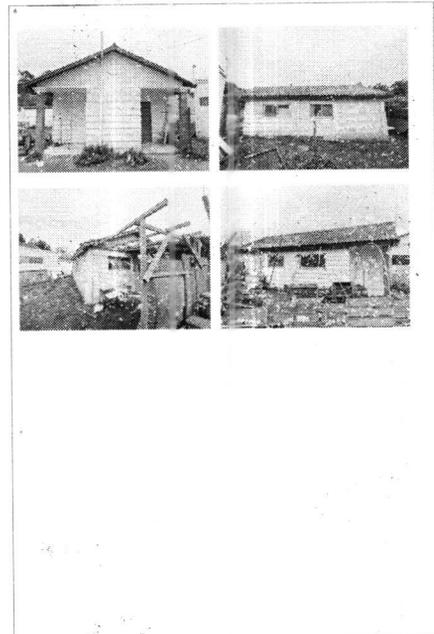
Página 9 de 10

Educación Pública



Página 9 de 10

Educación Pública



Página 10 de 10

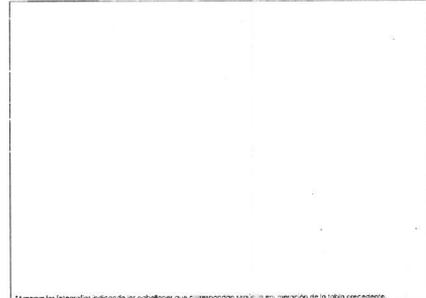
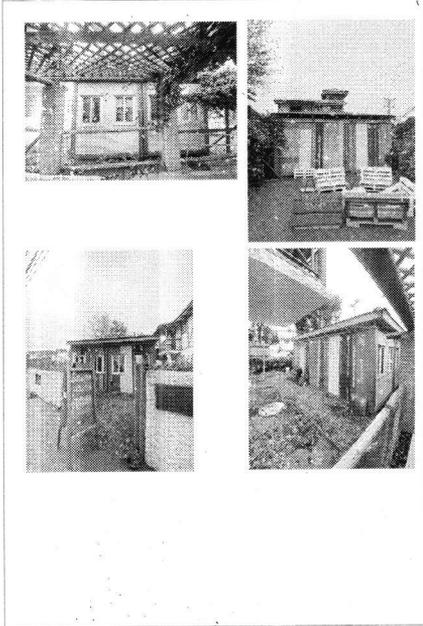


ZAPALLAR

EDUCACIÓN

Comuna de Zapallar

Educación



Agrega las fotografías indicando las subetiquetas que correspondan según la enumeración de la tabla precedente.

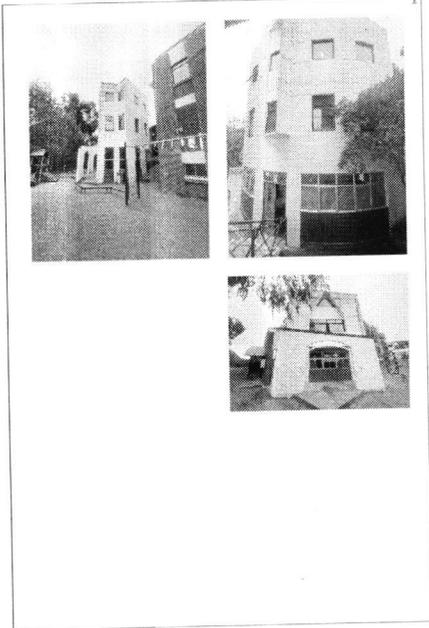
Yo, Director (a) Sr./Sra./Srta. (a) _____, doy fe de la información indicada respecto de estos edificios en que se emplaza o se emplazó el establecimiento educacional

Firma y Sello del Director(a) del Establecimiento

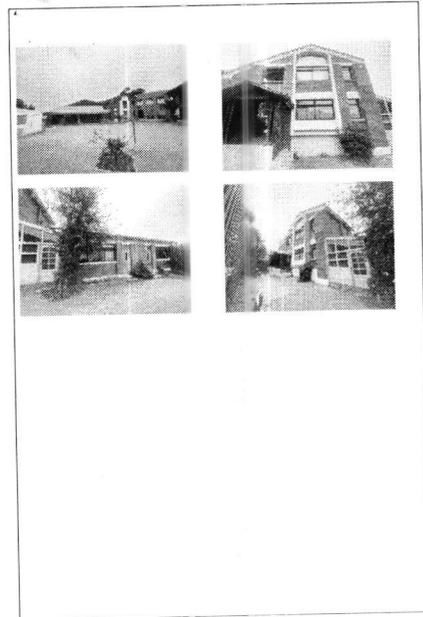
En la forma de Estado de Conservación se refiere a una declaración de bienes en la que se individualiza el inmueble en que se emplaza o emplazó el establecimiento educacional, sus lindes, etc. En el Establecimiento Educacional, deberá contarse el terreno de inscripción inmobiliaria, cuando exista, así como el inmueble donde se emplaza el establecimiento que corresponde, sea propio o arrendado.



Edificios
Escuelas



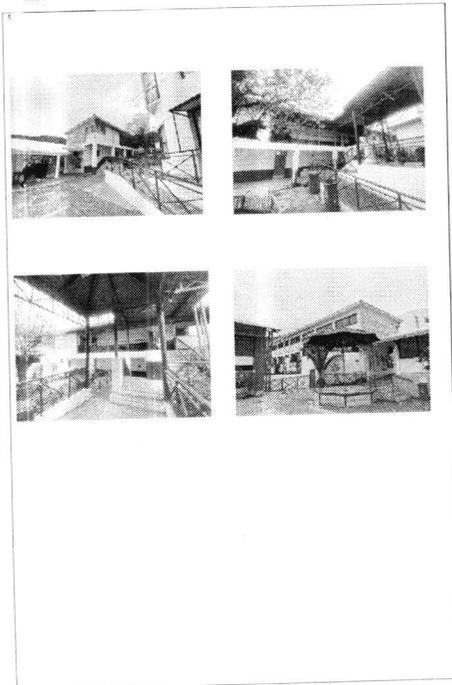
Edificios
Escuelas



Página 4 de 19

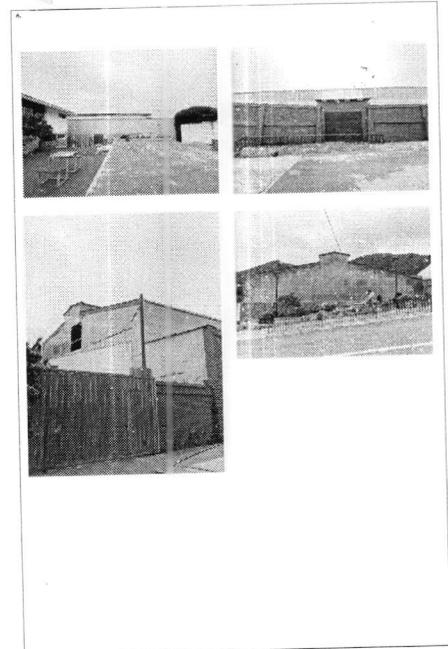
Edificios

Edificios
Escuelas

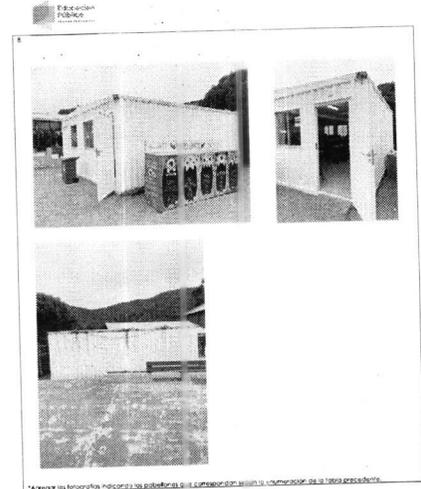
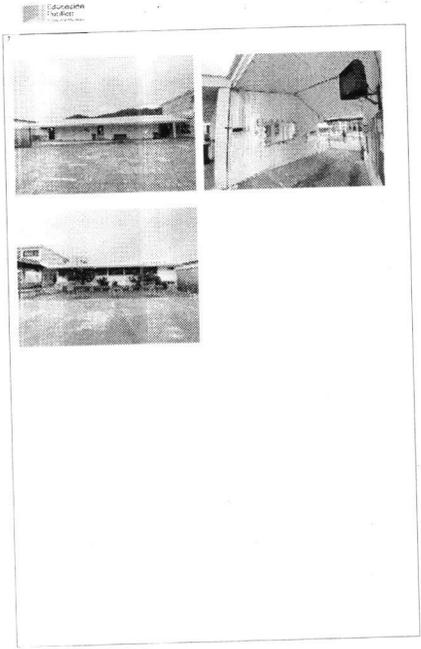


Página 7 de 19

Edificios
Escuelas



Página 8 de 19



*Adjuntar las fotografías, planos y/o planimetrías a la solicitud con el fin de corroborar la información solicitada.

Yo, Director(a) Sr./Sra. _____, doy fe de la información indicada respecto de otras poblaciones en que se encuentren o se encuentren el establecimiento educacional

Firma y sello del Director(a) del Establecimiento*

* Si la Población de Origen del Establecimiento Educacional es distinta a la Población de destino en la que se encuentra el establecimiento, el Director(a) debe indicar la Población de Origen del Establecimiento Educacional y la Población de destino en la que se encuentra el establecimiento educacional. En caso de que el establecimiento educacional se encuentre en una Población distinta a la Población de Origen del Establecimiento Educacional, el Director(a) debe indicar la Población de Origen del Establecimiento Educacional y la Población de destino en la que se encuentra el establecimiento educacional. Adicionalmente, el Director(a) debe indicar la Población de Origen del Establecimiento Educacional y la Población de destino en la que se encuentra el establecimiento educacional.



E. FICHA SLEP ESTADO DE CONSERVACION JARDIN Y SALA CUNA ESTRELLITA DE MAR



17 de agosto de 2023

Ficha de Estado de Conservación de Bienes Inmuebles¹

DATOS ESTABLECIMIENTO (S) EDUCACIONAL (ES) E INMUEBLE

Table with 2 columns: Field (Nombre(s), RUT, Dirección, Comuna, Region) and Value (Jardín y sala Cuna Estrellita de Mar, 33556-8, Januario Ovalle N° 120, Zapallar, Valparaíso)

DATOS DE INSCRIPCIÓN DE DOMINIO VIGENTE

Table with 4 columns: Field (Inscripción de Dominio, Letras Individuadas, Letras, Edificaciones) and Value (267 año, 320, 1966, La Uguo, No aplica, No aplica, No aplica)

1. Se deberá tener una copia de estado de conservación de bienes inmuebles de dominio propio, perteneciente a la Municipalidad, Reurbanizadora, o equivalente, que acredite la inscripción en el Libro de Bienes Inmuebles de la Municipalidad de Zapallar...

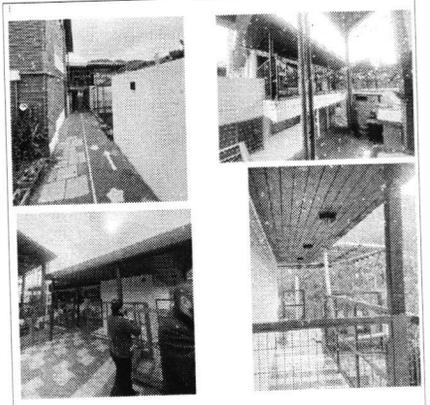


Table with 10 columns: Año, Cond., Cond. de Material, Material, Diferencia, etc. and 10 rows of data for years 1-10.

1. Se deberá tener una copia de estado de conservación de bienes inmuebles de dominio propio, perteneciente a la Municipalidad, Reurbanizadora, o equivalente, que acredite la inscripción en el Libro de Bienes Inmuebles de la Municipalidad de Zapallar...



FOTOGRAFÍAS DE LAS EDIFICACIONES (debe agregarse a lo menos una por cada costado, una frontal y una trasera de cada edificación que se encuentre dentro de la inscripción de dominio vigente que corresponda a la ficha indicada debajo de cada fotografía (pueden capturarlas) que correspondan a cada edificación, según los números de la tabla en la que se indica el estado de conservación¹).



1. Se deberá tener una copia de estado de conservación de bienes inmuebles de dominio propio, perteneciente a la Municipalidad, Reurbanizadora, o equivalente, que acredite la inscripción en el Libro de Bienes Inmuebles de la Municipalidad de Zapallar...

Firma y timbre Director(a) del Establecimiento

1. Se deberá tener una copia de estado de conservación de bienes inmuebles de dominio propio, perteneciente a la Municipalidad, Reurbanizadora, o equivalente, que acredite la inscripción en el Libro de Bienes Inmuebles de la Municipalidad de Zapallar...



F. FICHA SLEP ESTADO DE CONSERVACION JARDIN Y SALA CUNA LOS PEQUES



17 de agosto de 2023

FICHA DE ESTADO DE CONSERVACION DE BIENES INMUEBLES

DATOS ESTABLECIMIENTO(S) EDUCACIONAL(ES) E INMUEBLE

Table with fields: Nombre(s), Dpto., Municipio, Direccion, Comuna, Region

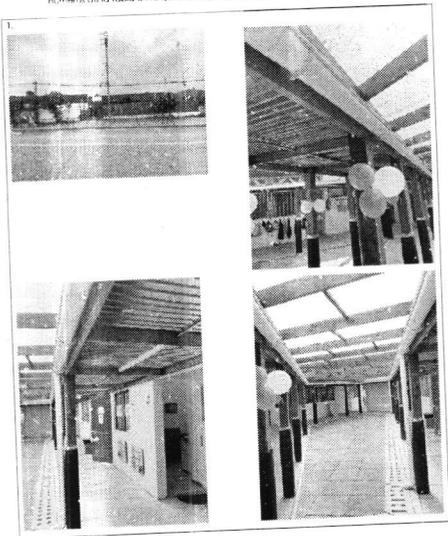
DATOS DE INSCRIPCION DE DOMINIO VIGENTE

Table with columns: Inscripcion de Dominio Vigente en el Conservador de Bienes Raices, Folio, Numero, Año, CBR

Se declara que esta ficha de estado de conservacion es propiedad de...



FOTOGRAFÍAS DE LAS EDIFICACIONES (debe constar o la menos una por cada estado)



Se declara que esta ficha de estado de conservacion es propiedad de...

Table with columns: An. Constr., An. Constr., Estado, etc. and a list of materials for construction

Se declara que esta ficha de estado de conservacion es propiedad de...

Form for adding photographs and indicating the state of the building

Yo, Director (a) de la Institucion...

Se declara que esta ficha de estado de conservacion es propiedad de...



G. FICHA SLEP ESTADO DE CONSERVACION JARDIN Y SALA CUNA LOS PEQUES



17 de agosto de 2023

Ficha de Estado de Conservación de Bienes Inmuebles¹

Table with 2 columns: Field (Nombre, RUT, Dirección, etc.) and Value (JARDIN Y SALA CUNA OSITOS CARINOSOS, 33558-4, Calle Bolnaceda N° 134, lote 2, etc.)

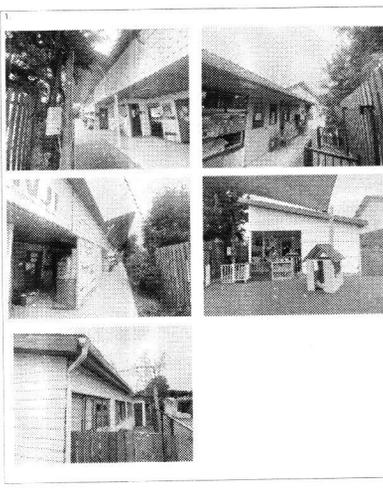
Table with 5 columns: Tipo, Numero, Año, CIR, and other fields for 'Inscripción de Dominio Vigente en el Conservatorio de Bienes Raíces'.

1. Se debe tener una foto de estado de conservación en relación a puntos claves, referidos a los rubros mencionados. En caso de haberse realizado un trabajo de conservación, se debe adjuntar evidencia de ello...

Página 1 de 4



FOTOGRAFÍAS DE LAS EDIFICACIONES (debe agregarse a lo menos una por cada espacio, una frontal y una trasera de cada edificación que se encuentre dentro de la inscripción de dominio, según que correspondan a la ficha, indicando debajo de cada fotografía el/los número(s), que corresponden a cada edificación, según los números de la foto en la que se indica el estado de conservación²).



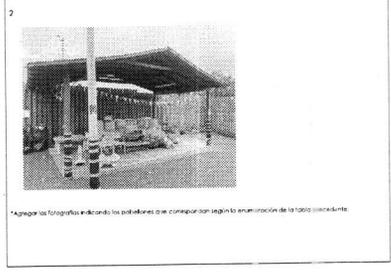
1. Se debe tener una foto de estado de conservación en relación a puntos claves, referidos a los rubros mencionados. En caso de haberse realizado un trabajo de conservación, se debe adjuntar evidencia de ello...

Página 3 de 4



Table with 12 columns: Año, Cof. de Construcción, etc. and 12 rows of data for 'CÓDIGO AÑO CONSERVACIÓN'.

Página 2 de 4



2. Se debe tener una foto de estado de conservación en relación a puntos claves, referidos a los rubros mencionados. En caso de haberse realizado un trabajo de conservación, se debe adjuntar evidencia de ello...

Yo, Director (a) Sr./Srta. (a) _____, doy fe de la información indicada respecto de ellas edificaciones en que se emplaza o se emplazó el establecimiento educacional.

Firma y Sello Director(a) del Establecimiento³

1. Se debe tener una foto de estado de conservación en relación a puntos claves, referidos a los rubros mencionados. En caso de haberse realizado un trabajo de conservación, se debe adjuntar evidencia de ello...

Página 4 de 4



SUPERFICIES ESTABLECIMIENTOS

SUPERFICIES ESTABLECIMIENTOS

	NOMBRE	SUPERFICIE PERMISOS	SUPERFICIE CAD	TOTAL	TERRENO
1	MERCEDES MATURANA	4214,16	0	4214,16	6022
2	AURELIO DURAN ALMENDRO	1807,38	55	1862,38	8475
3	LICEO B.ZAPALLAR	3149,34	50	3199,34	
4	ESCUELA B. CACHAGUA	1443,22	0	5535,32	1443,22
5	JARDIN Y S. CUNA ESTRELLITA DE MAR	239,07	0	239,07	
6	JARDIN Y S. CUNA LOS PEQUES	353,15	0	353,15	
7	JARDIN Y S. CUNA OSITOS CARIÑOSITOS				



B. PRESENTACION CONCEJO MUNICIPAL

Aumento de Capacidad, Ampliación Nivel Educación Media Establecimientos Escuela Balneario de Cachagua y Escuela Aurelio Duran

REQUISITOS DE INFRAESTRUCTURA
ACCESIBILIDAD UNIVERSAL

Adecuaciones y Obras amparadas por Permisos de Obra y Recepción Definitiva

- Obras requeridas:
- Ruta Accesible (Decreto Supremo 50 2016): Conexión desde la vía Pública a los recintos docentes, patios, baños.
- Requisitos nivel Educación Media: Habilitación de Salas de clase, Laboratorio y Baños.
- Las obras deben contar con Permiso de Obra y su respectiva Recepción Definitiva.

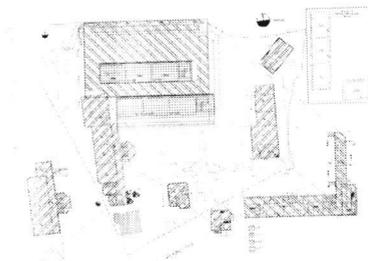
Lineamientos Generales

- Habilitar espacios que cuentan con Permiso y Recepción.
- Maximizar las posibilidades de la infraestructura existente.
- Mínima intervención posible
- Intervenciones con proyección de etapas futuras.

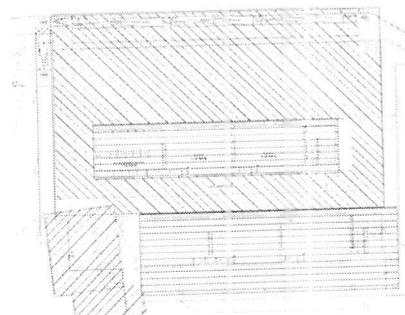
ESCUELA BALNEARIO CACHAGUA

- Accesibilidad Universal 2º Piso (edificio antiguo, salas nuevas)
- Se proyecta ruta accesible perimetral.
- Utiliza estructuras existentes
- No compromete superficie de patios.
- Habilitación de Laboratorio en edificación subutilizada.
- Baños Accesibilidad Universal

OBRAS EBC

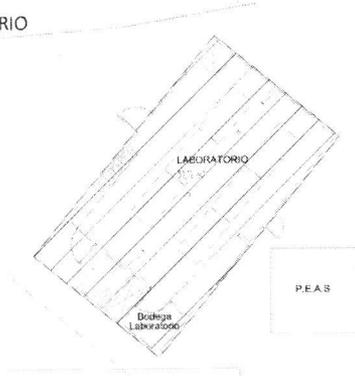


RAMPA Y RUTA ACCESIBLE + RAMPA DE AJUSTE

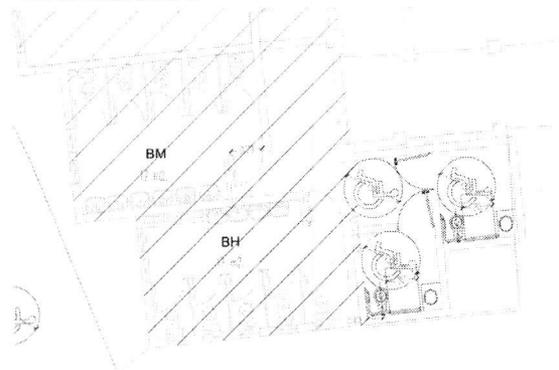




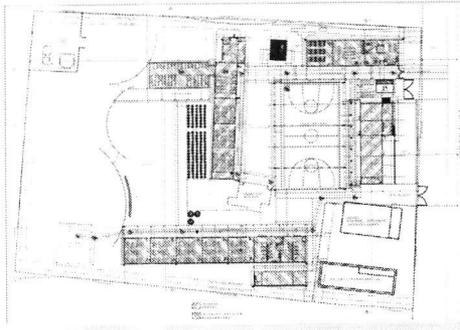
LABORATORIO



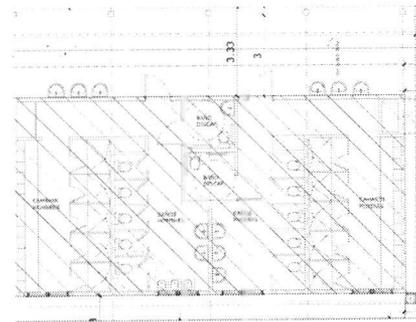
BAÑOS ACCESIBILIDAD



OBRAS AURELIO DURAN



IMPLEMENTACION BAÑOS ACCESIBLES



REQUERIMIENTOS PARA UN PLAZO ACOTADO

- LEVANTAMIENTO DE SITUACIONES PUNTALES EN OBRA
- DESARROLLO DE SOLICITUDES DE PERMISO DE OBRA
- CUBICACIÓN PRECISA DE OBRAS Y PARTIDAS
- DESARROLLO DE PLANES DE CONTINGENCIA PARA NO INTERRUMPIR EL DESARROLLO NORMAL DE CLASES Y ACTIVIDADES.
- Obtención de Permisos de Obra correspondientes.
- Avance y ejecución en paralelo de obras.
- Solicitud de prórroga con Permisos obtenidos, para realizar Recepción Definitiva.
- FONDOS ESTIMADOS:
ESCUELA BALNEARIO CACHAGUA (Rampa, ruta, Baños, Laboratorio)
\$30.000.000
Escuela Aurelio Duran (Baños, independizar edificios anexos, adecuación de ruta accesible)
\$12.000.000

EVALUACIÓN DE ALTERNATIVAS DE EJECUCIÓN EN FUNCION DEL PLAZO DISPONIBLE

• EJECUCIÓN DIRECTA POR UNIDADES MUNICIPALES

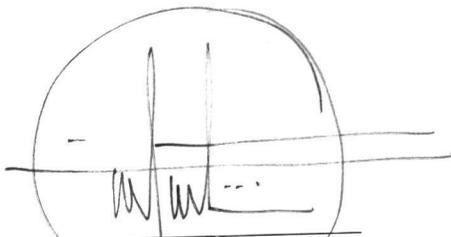
- DIFICULTADES:
- Conformación y estabilidad de equipos de trabajo por los requerimientos ya establecidos del municipio.
 - Control de obra permanente.
 - Resolución de eventualidades de obra e imprevistos.

• EJECUCION POR TERCEROS MEDIANTE PROCESO DE LICITACIÓN.

- Plazo del proceso de licitación.
- Licitación desierta.




ZAPALLAR
EDUCACION



CRISTÓBAL CLAVIJO VITA
RUT:



INFORME DE EVALUACIÓN PRESTACIÓN DE HONORARIOS

DIRECCIÓN/DPTO.: DAETI ZAPALLAR

MES

SEPTIEMBRE

JEFATURA DIRECTA: SRA. ADELA SILVA OLIVARES

AÑO

2023

DATOS CONTRACTUALES

Nombre:

CRISTÓBAL CLAVIJO VITA

Rut:

PUESTO Y/O
CARGO:

ARQUITECTO DAETI

Función:

DESARROLLO DE PROYECTOS/OBRAS

DATOS LABORALES

Depto. / Unidad

Dirección

DAETI

Jefatura Directa

SRA. ADELA SILVA OLIVARES

ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES EJECUTADAS

- DESARROLLO ARQUITECTURA PROYECTOS
- CONTROL DE OBRAS
- COMISIONES TECNICAS

CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN A HONORARIOS

	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE
RESPONSABILIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CUMPLE INSTRUCCIONES COMPROMISO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CALIDAD Y EFECTIVIDAD DEL TRABAJO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
REQUIERE SUPERVISIÓN FRECUENTE.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTA: Debe ser realizada por el Jefe Directo

OBSERVACIONES:

ORIENTACIÓN- CALIDAD-INICIATIVA-ORGANIZACIÓN

	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE
TERMINA SU TRABAJO OPORTUNAMENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MUESTRA NUEVAS IDEAS PARA MEJORAR PROCESOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANTICIPA DIFICULTADES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLANIFICA SUS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SE PREOCUPA POR ALCANZAR LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTA: Debe ser realizada por el Jefe Directo

OBSERVACIONES:

FIRMA CONTRATADO

FIRMA JEFATURA DIRECTA



INFORME MENSUAL PRESTACION DE SERVICIOS

NOMBRE: CRISTÓBAL CLAVIJO VITA

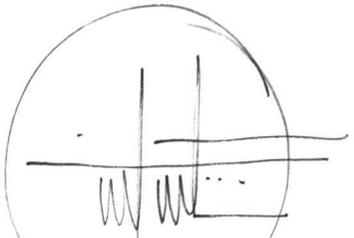
RUT. 20.123.456.789-0

PERÍODO REALIZACIÓN: 01 al 30 de Septiembre de 2023

DESCRIPCIÓN DE TAREAS:

- Obras y control de Proyectos:

1. Visita MINEDUC Proyecto Ampliación Educación Media Escuela Balneario de Cachagua y Aurelio Duran.
2. Rectificación de proyectos de Baños Accesibilidad Universal de acuerdo a observaciones MINEDUC.
3. Fiscalización Obras Mejoramiento Aurelio Duran (SARRAF Construcciones)
4. Control de Obras Baños.
- 5 Trazado desarrollo Rampa EBC
6. Comisión Técnica RF Mercedes Maturana



CRISTÓBAL CLAVIJO VITA
RUT:

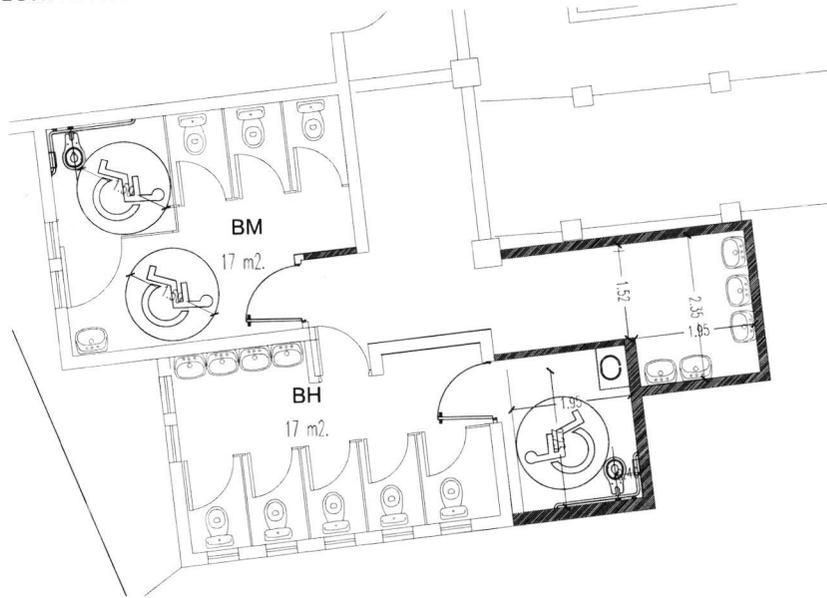


ADELA SILVA OLIVARES
DIRECTORA (I)
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

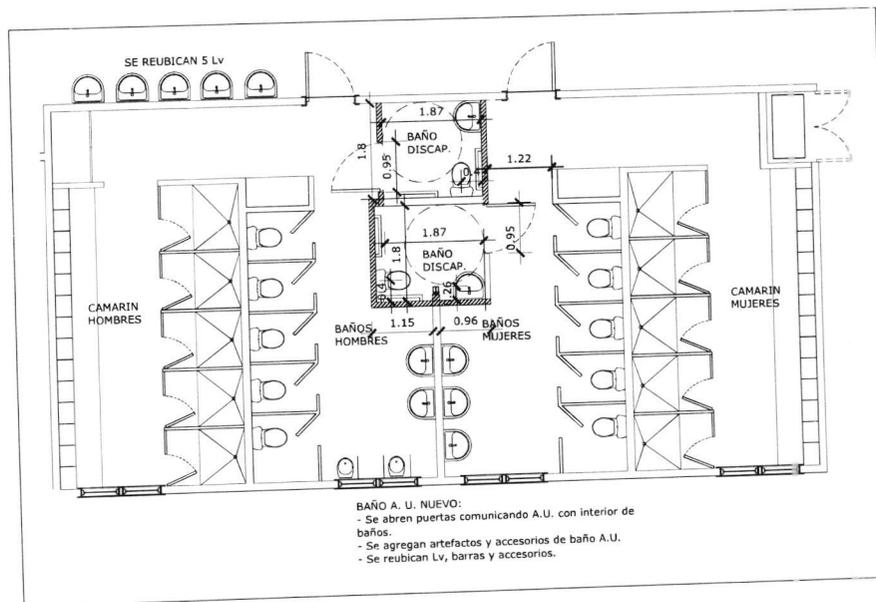
DETALLE INFORME:



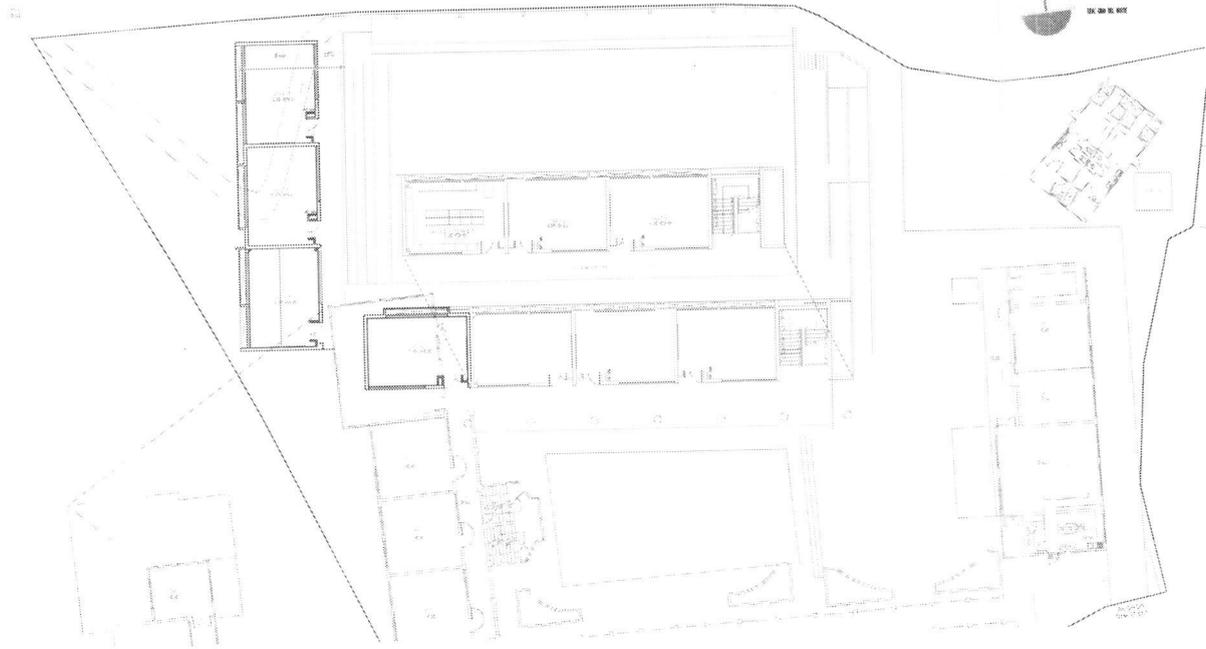
1. RECTIFICACIONES SOLICITADAS MINEDUC



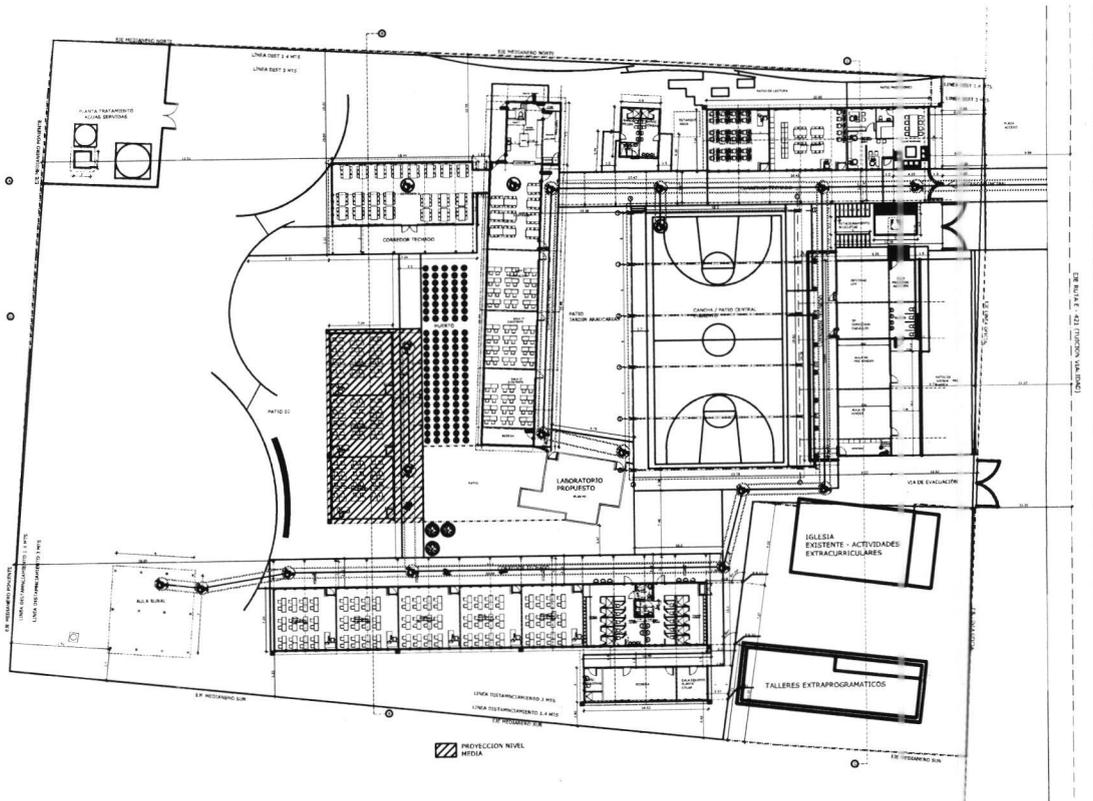
REESTRUCTURACIÓN BAÑO INCLUSIVO ECB



REDIMENSIONAMIENTO BAÑOS EAD



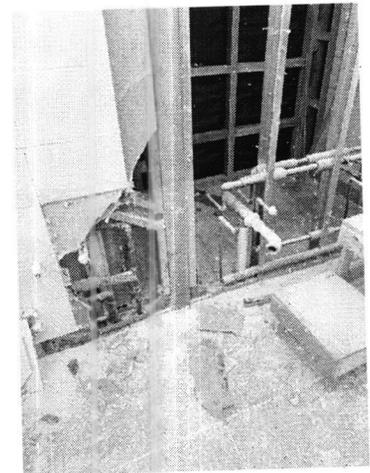
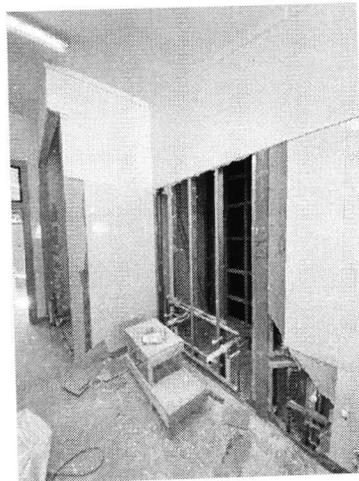
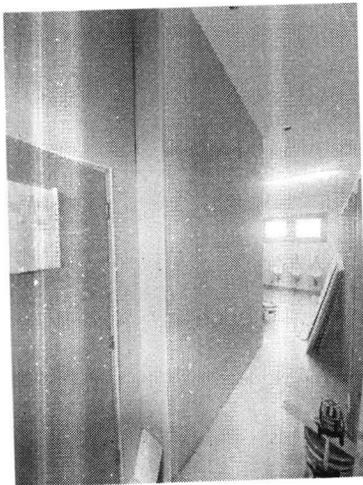
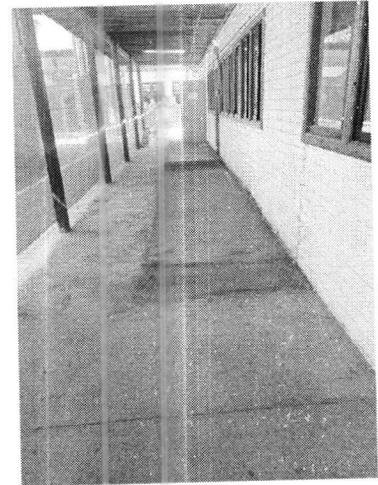
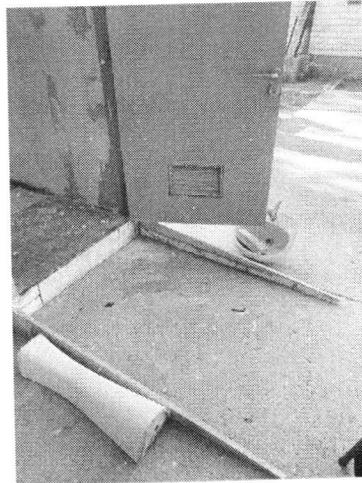
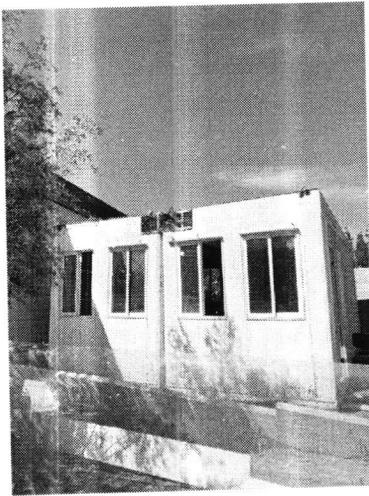
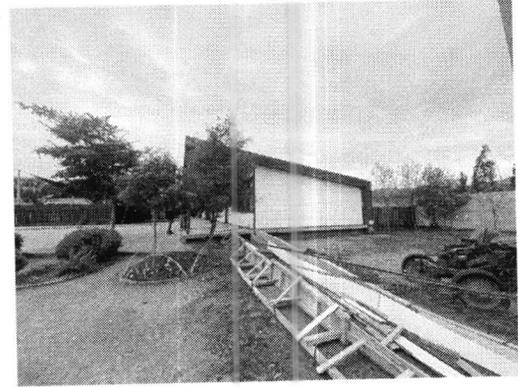
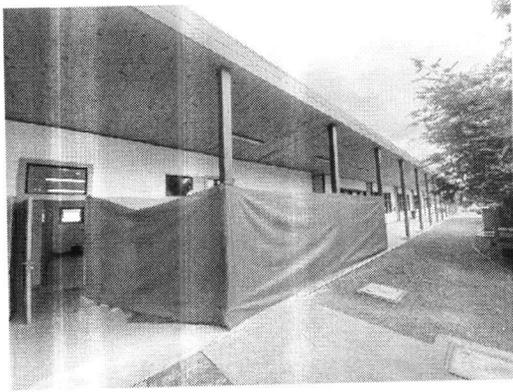
PROYECCION AMPLIACION NUEVAS SALAS MEDIA EBC

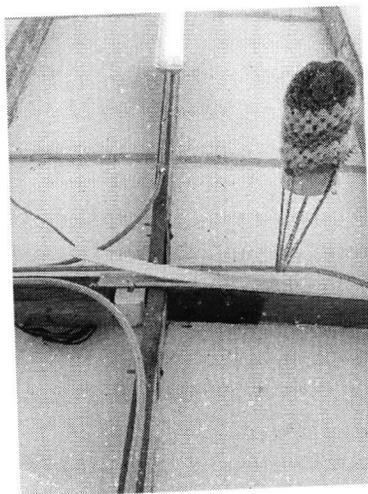
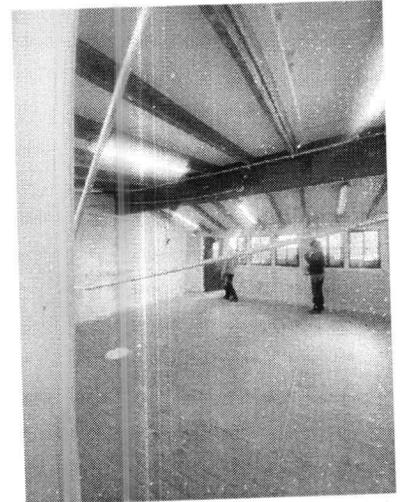
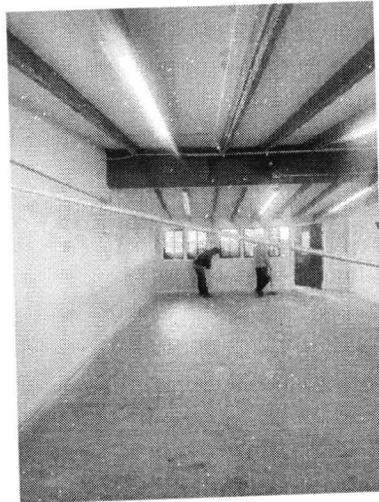
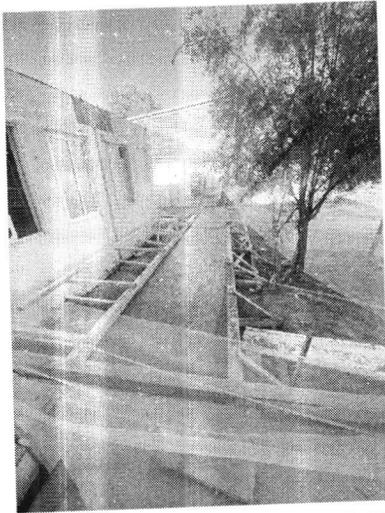
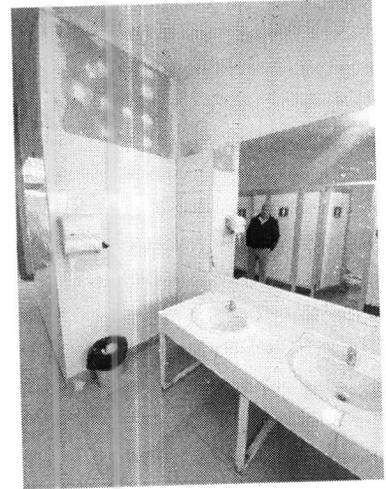
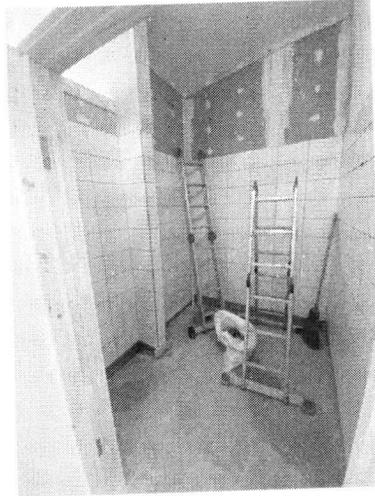
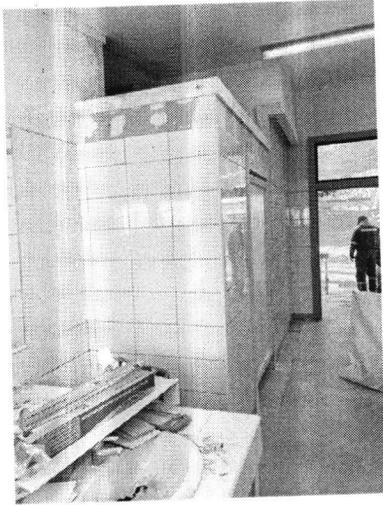


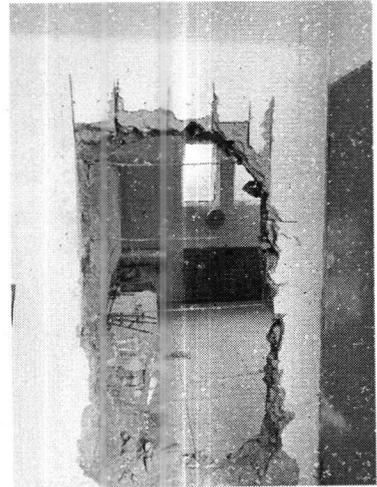
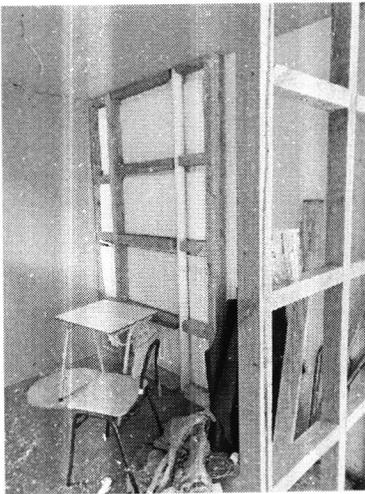
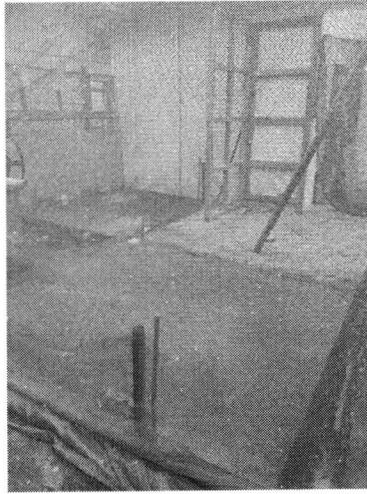
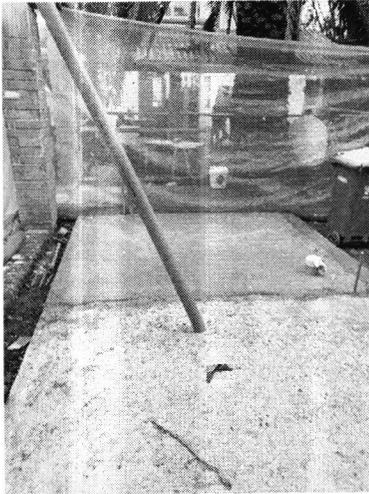
PROYECCION AMPLIACION NUEVAS SALAS MEDIA EAD

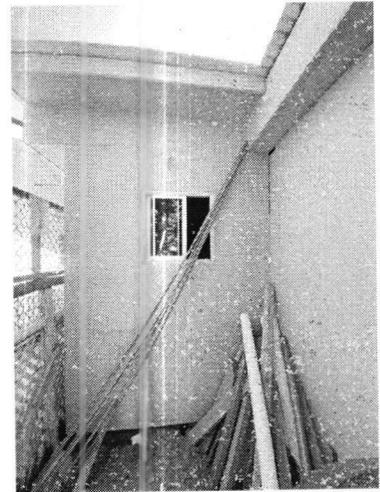
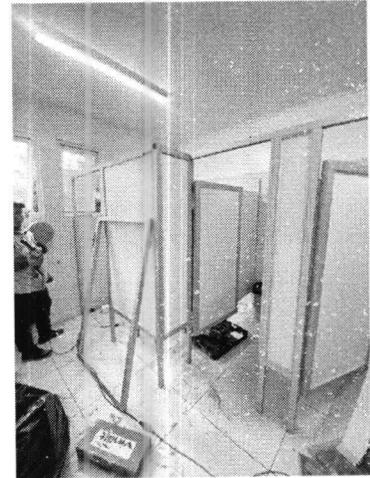
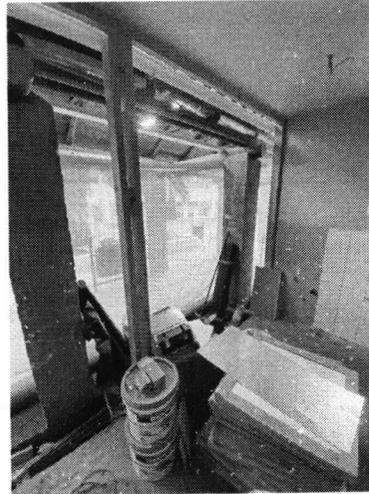


ZAPALLAR
EDUCACIÓN









CRISTÓBAL CLAVIJO VITA
RUT: