



INFORME MENSUAL PRESTACION DE SERVICIOS

NOMBRE: CRISTÓBAL CLAVIJO VITA

RUT: :

PERÍODO REALIZACIÓN: 25 al 31 de Julio de 2023

DESCRIPCIÓN DE TAREAS:

- Obras y control de Proyectos:

1. Presentación Alcaldía Proyecto Ampliación Educación Media Escuela Balneario de Cachagua y Aurelio Duran.
2. Entrega Sala de Profesores Liceo Bicentenario Zapallar.

- Proyectos Nuevos

3. Obras Adecuación Baños y Rampa Escuela Balneario de Cachagua (CAD)
4. Obras de Adecuación Baños Escuela Aurelio Duran Almendro. (CAD)

CRISTÓBAL CLAVIJO VITA
RUT



ADELA SILVA OLIVARES
DIRECTORA (I)
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

DETALLE INFORME:

1. RECEPCION Y LEVANTAMIENTO DE DETALLES OBRA MEJORAMIENTO SALA DE CONVIVENCIA ESCOLAR Y SALA DE PROFESORES



INFORME DE EVALUACIÓN PRESTACIÓN DE HONORARIOS

DIRECCIÓN/DPTO.: DAEM ZAPALLAR

MES

AGOSTO

JEFATURA DIRECTA: SRA. ADELA SILVA OLIVARES

AÑO

2023

DATOS CONTRACTUALES

Nombre: CRISTÓBAL CLAVIJO LITA

Rut:

PUESTO Y/O CARGO: ARQUITECTO DAEM

Función: DESARROLLO PROYECTOS / OBRAS

DATOS LABORALES

Depto. / Unidad Dirección

DAEM

Jefatura Directa

SRA. ADELA SILVA OLIVARES

ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES EJECUTADAS

- DESARROLLO ARQUITECTURA PROYECTOS
- CONTROL DE OBRAS
- COLISIONES TECNICAS

CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN A HONORARIOS

	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE
RESPONSABILIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CUMPLE INSTRUCCIONES COMPROMISO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CALIDAD Y EFECTIVIDAD DEL TRABAJO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
REQUIERE SUPERVISIÓN FRECUENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTA: Debe ser realizada por el Jefe Directo

OBSERVACIONES:

ORIENTACIÓN- CALIDAD-INICIATIVA-ORGANIZACIÓN

	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE
TERMINA SU TRABAJO OPORTUNAMENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MUESTRA NUEVAS IDEAS PARA MEJORAR PROCESOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANTICIPA DIFICULTADES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLANIFICA SUS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SE PREOCUPA POR ALCANZAR LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTA: Debe ser realizada por el Jefe Directo

OBSERVACIONES:

FIRMA CONTRATADO

DIRECTOR DAEM

FIRMA JEFATURA DIRECTA



INFORME MENSUAL PRESTACION DE SERVICIOS

NOMBRE: CRISTÓBAL CLAVIJO VITA

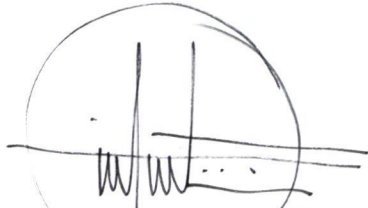
RUT:

PERÍODO REALIZACIÓN: 01 al 31 de Agosto de 2023

DESCRIPCIÓN DE TAREAS:

- Obras y control de Proyectos:

1. Presentación Concejo Proyecto Ampliación Educación Media Escuela Balneario de Cachagua y Aurelio Duran.
2. Inicio Adjudicación Mejoramiento Aurelio Duran
3. Obras Adecuación Baños y Rampa Escuela Balneario de Cachagua (CAD)
4. Obras de Adecuación Baños Escuela Aurelio Duran Almendro. (CAD)
5. Informe Estado de Conservación Edificaciones Establecimientos Educativos (FICHAS SLEP)



CRISTÓBAL CLAVIJO VITA
RUT:



ADELA SILVA OLIVARES
DIRECTORA (I)
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

DETALLE INFORME:



17 de agosto de 2023

Educativo		Educativo	
Educación Pública		Educación Particular	
<p>FOTOGRAFÍAS DE LAS EDIFICACIONES (debe agregarse a lo menos una por cada escuela y colegio, en función de cada edificación que se encuentre dentro de la jurisdicción de dominio y que correspondan a la fecha, indicando debajo de cada fotografía el tipo de edificio, que corresponden a cada edificación, según los números de la lista en la que se indica el estado de conservación).</p>			
<p>Estado de las Edificaciones Inmuebles</p>		<p>Comuna: Zapallar</p>	
<p>Edificio: (s) Ed</p>	<p>Unidad Educativa: Unidad Educativa Mercedes Matrana</p>	<p>Año Constr: 195</p>	<p>Cant. de Pisos: 1</p>
<p>Fotografía: [Image]</p>	<p>Fotografía: [Image]</p>	<p>Estado: Buena</p>	<p>Estado: Buena</p>
<p>Edificio: (s) Ed</p>	<p>Unidad Educativa: Unidad Educativa</p>	<p>Año Constr: 195</p>	<p>Cant. de Pisos: 1</p>
<p>Fotografía: [Image]</p>	<p>Fotografía: [Image]</p>	<p>Estado: Buena</p>	<p>Estado: Buena</p>

Página 3 de 13

17 de agosto de 2023

Educativo		Educativo	
Educación Pública		Educación Particular	
<p>FOTOGRAFÍAS DE LAS EDIFICACIONES (debe agregarse a lo menos una por cada escuela y colegio, en función de cada edificación que se encuentre dentro de la jurisdicción de dominio y que correspondan a la fecha, indicando debajo de cada fotografía el tipo de edificio, que corresponden a cada edificación, según los números de la lista en la que se indica el estado de conservación).</p>			
<p>Estado de las Edificaciones Inmuebles</p>		<p>Comuna: Zapallar</p>	
<p>Edificio: (s) Ed</p>	<p>Unidad Educativa: Unidad Educativa</p>	<p>Año Constr: 195</p>	<p>Cant. de Pisos: 1</p>
<p>Fotografía: [Image]</p>	<p>Fotografía: [Image]</p>	<p>Estado: Buena</p>	<p>Estado: Buena</p>
<p>Edificio: (s) Ed</p>	<p>Unidad Educativa: Unidad Educativa</p>	<p>Año Constr: 195</p>	<p>Cant. de Pisos: 1</p>
<p>Fotografía: [Image]</p>	<p>Fotografía: [Image]</p>	<p>Estado: Buena</p>	<p>Estado: Buena</p>

Página 3 de 13

Año Constr	Cant. de Pisos	Foto	Estado
1	1	[Image]	Buena
2	2	[Image]	Buena
3	1	[Image]	Buena
4	2	[Image]	Buena
5	1	[Image]	Buena
6	2	[Image]	Buena
7	1	[Image]	Buena
8	1	[Image]	Buena
9	1	[Image]	Buena
10	1	[Image]	Buena
11	1	[Image]	Buena
12	1	[Image]	Buena
13	1	[Image]	Buena
14	1	[Image]	Buena
15	1	[Image]	Buena
16	1	[Image]	Buena
17	1	[Image]	Buena
18	1	[Image]	Buena
19	1	[Image]	Buena
20	1	[Image]	Buena
21	1	[Image]	Buena
22	1	[Image]	Buena
23	1	[Image]	Buena
24	1	[Image]	Buena
25	1	[Image]	Buena
26	1	[Image]	Buena
27	1	[Image]	Buena
28	1	[Image]	Buena

Página 4 de 13

Año Constr	Cant. de Pisos	Foto	Estado
1	1	[Image]	Buena
2	2	[Image]	Buena
3	1	[Image]	Buena
4	2	[Image]	Buena
5	1	[Image]	Buena
6	2	[Image]	Buena
7	1	[Image]	Buena
8	1	[Image]	Buena
9	1	[Image]	Buena
10	1	[Image]	Buena
11	1	[Image]	Buena
12	1	[Image]	Buena
13	1	[Image]	Buena
14	1	[Image]	Buena
15	1	[Image]	Buena
16	1	[Image]	Buena
17	1	[Image]	Buena
18	1	[Image]	Buena
19	1	[Image]	Buena
20	1	[Image]	Buena
21	1	[Image]	Buena
22	1	[Image]	Buena
23	1	[Image]	Buena
24	1	[Image]	Buena
25	1	[Image]	Buena
26	1	[Image]	Buena
27	1	[Image]	Buena
28	1	[Image]	Buena

Página 4 de 13

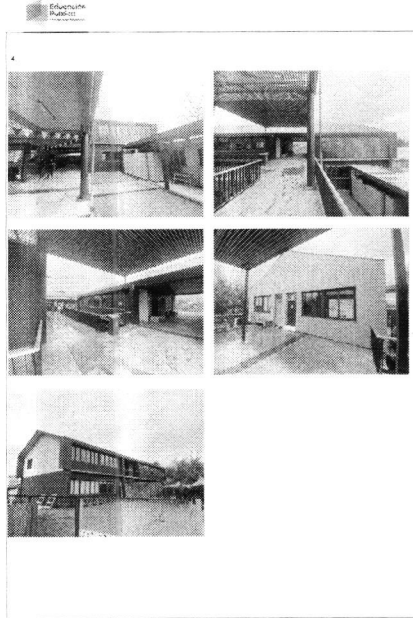


Figura 7 de 12

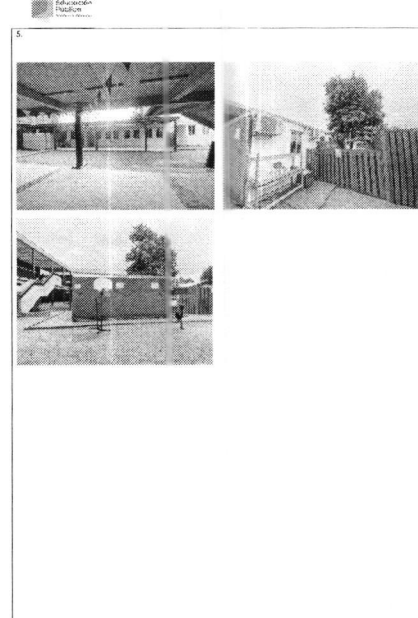


Figura 8 de 12

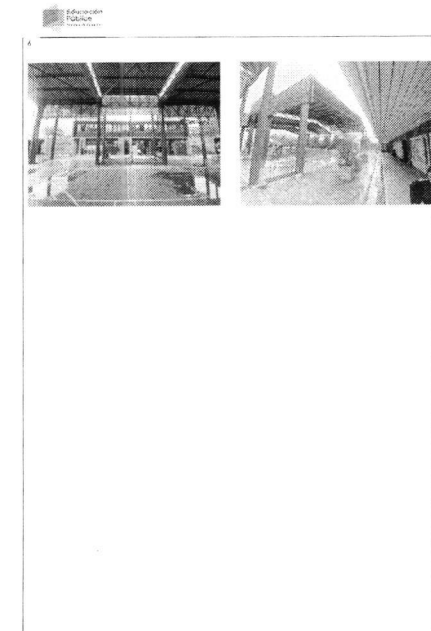


Figura 9 de 12

Agregue la fotografía o imágenes de las escaleras que conforman el lugar y la numeración de la foto correspondiente.

Yo, Director (a) D./Sr./Srta. (a) _____, soy le de la información indicada respecto de estos pabellones, en que se emitió o se emitirá el establecimiento educacional _____

Firma y (Inicia Director(a)) del establecimiento

* El Estado de Chile, a través de la Comisión de Concertación de Políticas de la Educación, se compromete a garantizar la universalidad de un sistema educativo público, gratuito y obligatorio, de acuerdo a lo establecido en el artículo 19 de la Constitución Política de Chile. El presente documento es un instrumento de gestión que tiene carácter de confidencialidad y no debe ser divulgado. La información contenida en este documento es de carácter interno y no debe ser utilizada para fines ajenos a los que se destinó. La información contenida en este documento es de carácter interno y no debe ser utilizada para fines ajenos a los que se destinó. La información contenida en este documento es de carácter interno y no debe ser utilizada para fines ajenos a los que se destinó. La información contenida en este documento es de carácter interno y no debe ser utilizada para fines ajenos a los que se destinó.

Figura 12 de 12



B. FICHA SLEP ESTADO DE CONSERVACION AURELIO DURAN



17 de agosto de 2023

Ficha de Estado de Conservación de Bienes Inmuebles¹

DATOS ESTABLECIMIENTO(S) EDUCACIONAL(ES) E INMUEBLE

Table with 2 columns: Field and Value. Includes Nombre del Establecimiento, RUT, Dirección, Comuna, and Municipio.

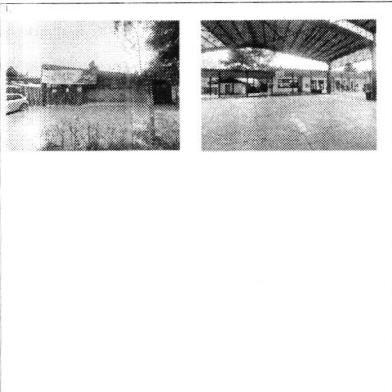
DATOS DE INSCRIPCIÓN DE DOMINIO VIGENTE

Table with 4 columns: Field, Value, AAO, and CBR. Includes fields for Inscripción de Dominio Vigente, Letas Individualizadas, Letas en el Libro de Funcionamiento, and Letas en el Libro de Conservación.

1. El presente es un formulario de inscripción de bienes inmuebles que debe ser cumplido por el establecimiento educacional que pretende inscribir sus bienes inmuebles en el Libro de Conservación de Bienes Inmuebles...



FOTOGRAFÍAS DE LAS EDIFICACIONES (debe agregarse a lo menos una por cada Calleada, una frontal y una trasera de cada edificación que se encuentre dentro de la inscripción de dominio vigente que acompaña a la ficha, indicando debajo de cada fotografía el/los poblamiento/s que corresponden a cada edificación, según los números de la calle en la que se indica el estado de conservación).

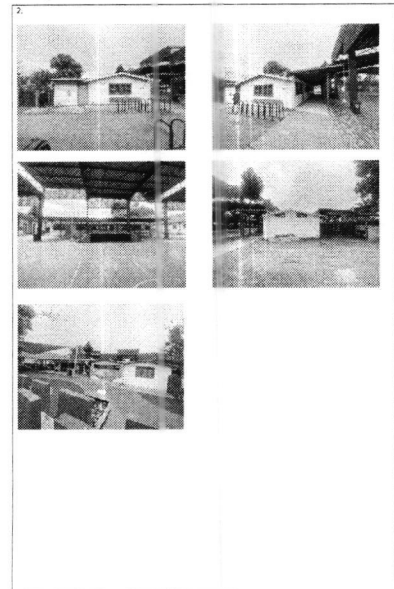


1. El presente es un formulario de inscripción de bienes inmuebles que debe ser cumplido por el establecimiento educacional que pretende inscribir sus bienes inmuebles en el Libro de Conservación de Bienes Inmuebles...

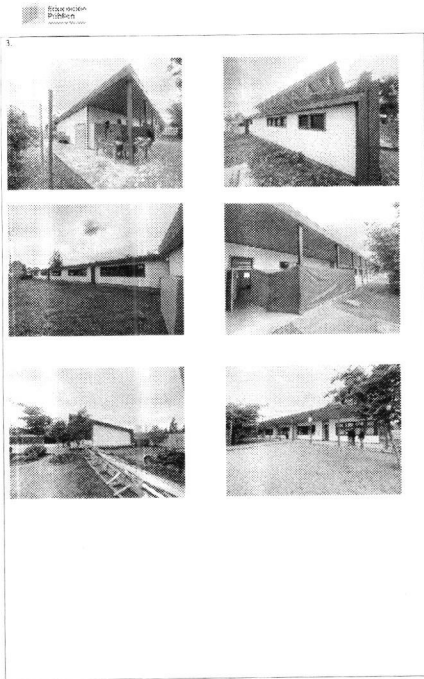


Table with 10 columns: Año Construcción, Cantidad, Materialidad, Estado, etc. It lists various construction materials and their quantities for different years.

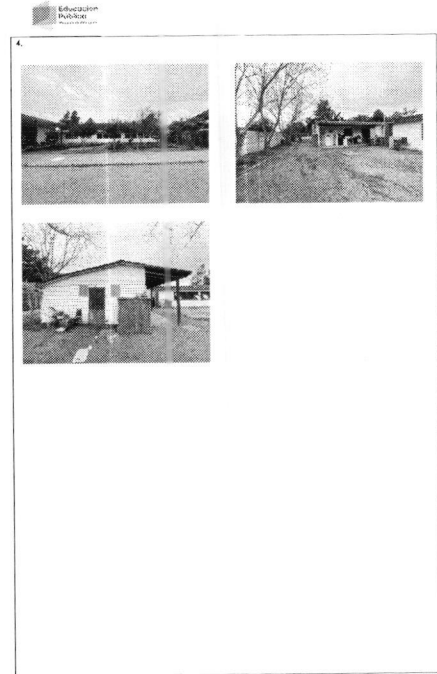
1. Este formulario debe ser cumplido por el establecimiento educacional que pretende inscribir sus bienes inmuebles en el Libro de Conservación de Bienes Inmuebles...



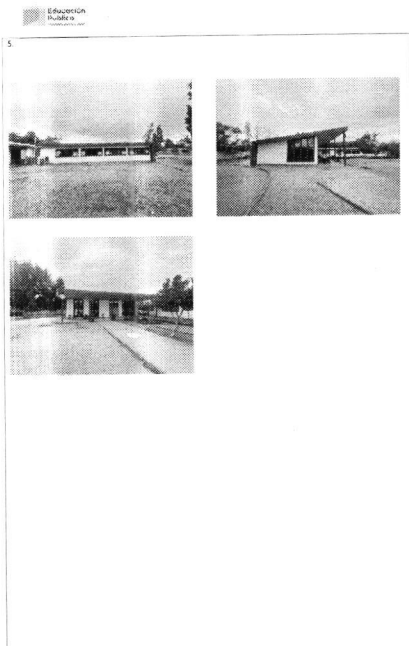
1. El presente es un formulario de inscripción de bienes inmuebles que debe ser cumplido por el establecimiento educacional que pretende inscribir sus bienes inmuebles en el Libro de Conservación de Bienes Inmuebles...



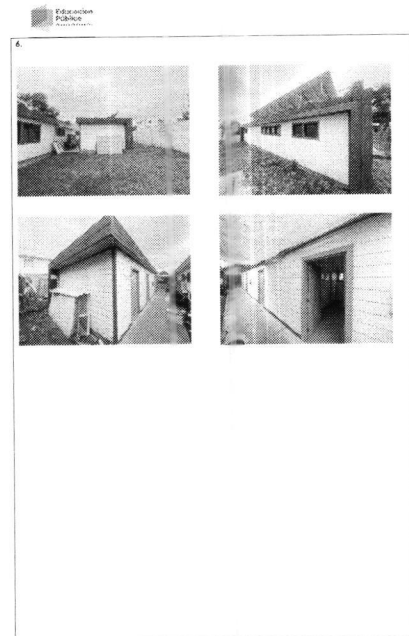
Página 3 de 12



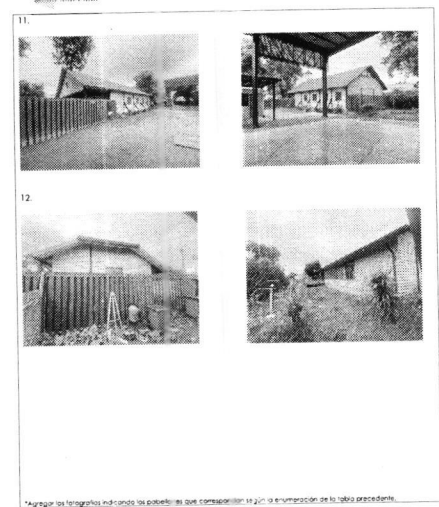
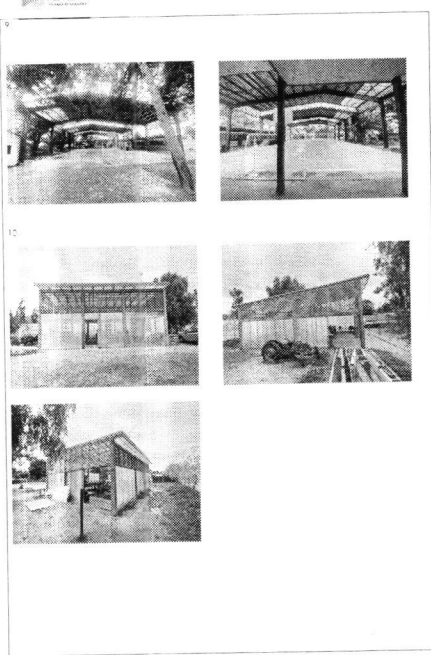
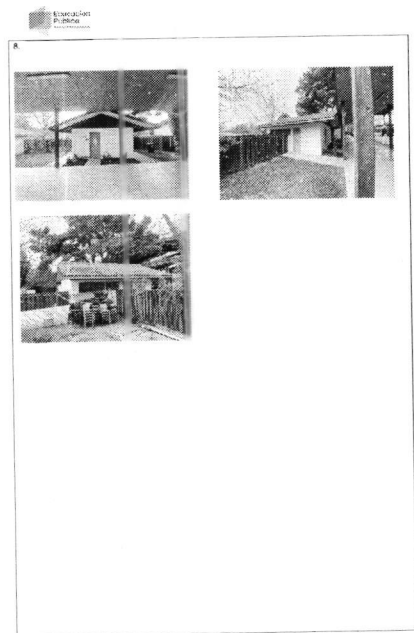
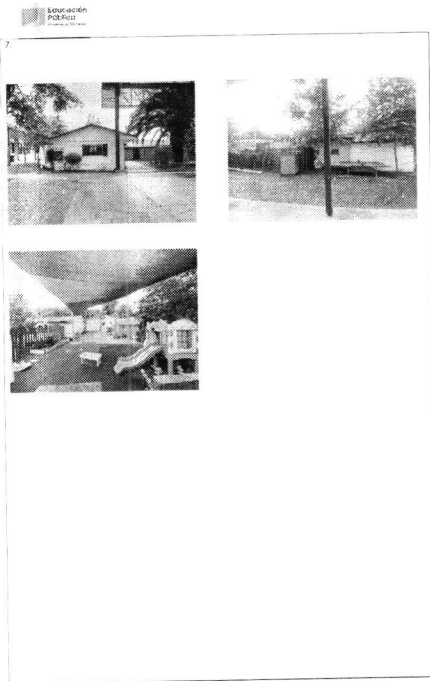
Página 4 de 12



Página 7 de 12



Página 8 de 12



*Anexar los fotografías indicando la población que corresponde, la foto o numeración de la foto precedente.

Yo, Director(a) Sr./Srta. _____, doy fe de la información indicada respecto de ellos, debiendo en que se emplaza o se emplazó el establecimiento educacional

Firma y nombre Director(a) del Establecimiento *

* Si la Junta de Gestión de Compañías se refiere a una institución, se indica en la que se inscribió el inmueble en que se encuentra el establecimiento educacional, más que un establecimiento educacional, deberá indicar el nombre de la institución que posee el inmueble, así como el nombre del establecimiento educacional que depende de la institución que corresponde. En el caso de la Junta de Compañías, se indica el nombre de la institución que posee el inmueble, así como el nombre del establecimiento educacional que depende de la institución que corresponde. En el caso de la Junta de Compañías, se indica el nombre de la institución que posee el inmueble, así como el nombre del establecimiento educacional que depende de la institución que corresponde.



C. FICHA SLEP ESTADO DE CONSERVACION ESCUELA BALNERIO CACHAGUA



17 de agosto de 2023

Ficha de Estado de Conservación de Bienes Inmuebles¹

DATOS ESTABLECIMIENTO(S) EDUCACIONAL(ES) E INMUEBLE

Table with fields: Nombre(s), Dirección, Delinear, Lugar, and other details for Escuela Balneario Cachagua.

DATOS DE INSCRIPCIÓN DE DOMINIO VIGENTE

Table with fields: Inscripción de Dominio Vigente en el Conservador de Bienes Raíces, Folio, Número, Año, and CMR.

Table with fields: Tipo(s) de bienes que funcionan en el establecimiento(s) educacional(es) and other descriptive fields.

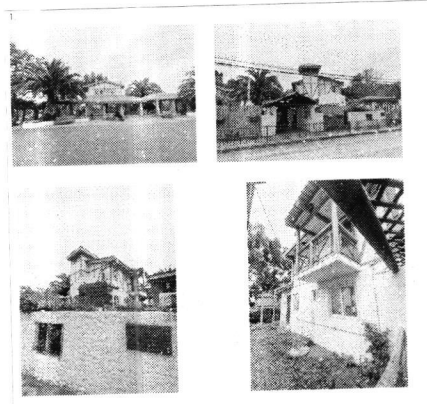
1. Se refiere a una ficha de estado de conservación por inscripción de dominio vigente...



Main inventory table with columns: Año Constr, Cant de bienes, Materialidad, Deficiencia, Estado de conservación, Establecimiento Educacional, and Códigos de conservación.

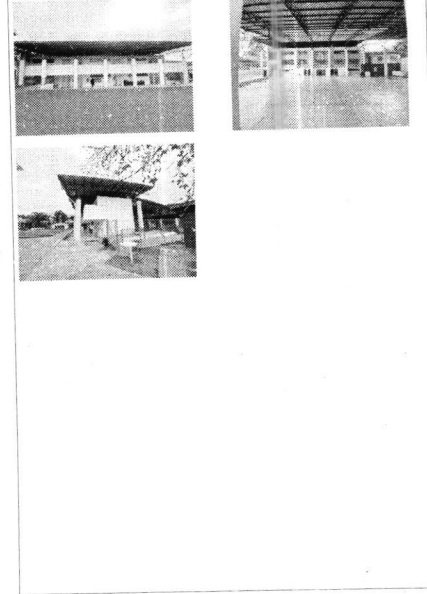
1. Se refiere a una ficha de estado de conservación por inscripción de dominio vigente...

FOTOGRAFÍAS DE LAS EDIFICACIONES (debe agregarse a la menos una por cada colado, una foto y una frase de cada edificación que se encuentre dentro de la inscripción de dominio vigente que corresponde a la ficha, indicando debajo de cada fotografía el/los pitón(es), que corresponden a cada edificación, según los números de la ficha en la que se indica el estado de conservación).



1. Se refiere a una ficha de estado de conservación por inscripción de dominio vigente...

FOTOGRAFÍAS DE LAS EDIFICACIONES (debe agregarse a la menos una por cada colado, una foto y una frase de cada edificación que se encuentre dentro de la inscripción de dominio vigente que corresponde a la ficha, indicando debajo de cada fotografía el/los pitón(es), que corresponden a cada edificación, según los números de la ficha en la que se indica el estado de conservación).



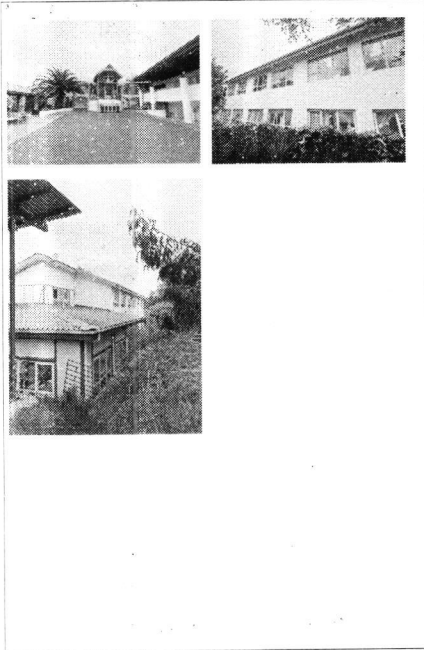
1. Se refiere a una ficha de estado de conservación por inscripción de dominio vigente...



ZAPALLAR

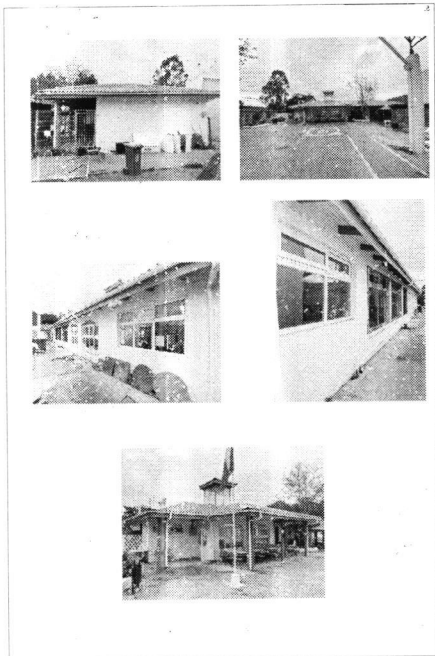
EDUCACIÓN

Educación Pública



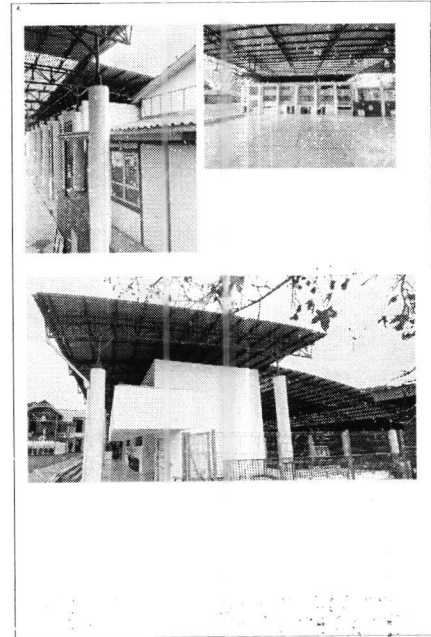
Página 8 de 10

Educación Pública



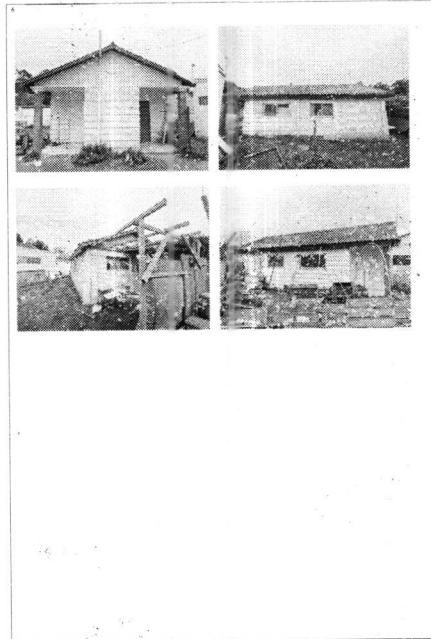
Página 9 de 10

Educación Pública



Página 9 de 10

Educación Pública



Página 10 de 10

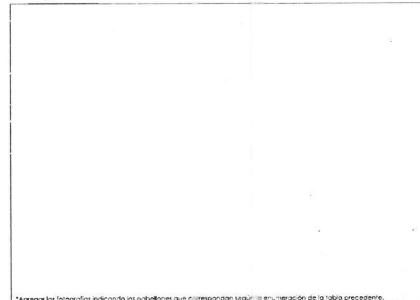
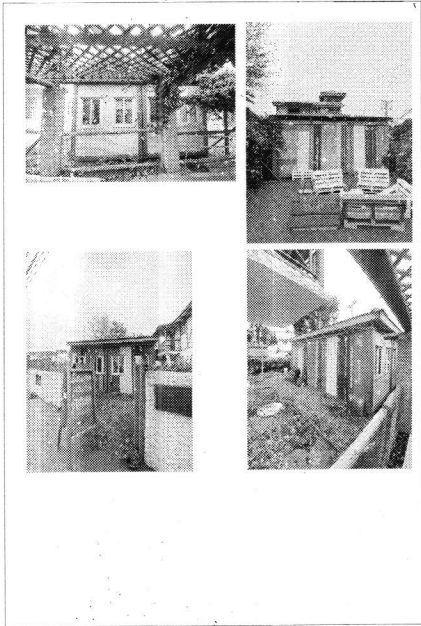


ZAPALLAR

EDUCACIÓN

Comuna de Zapallar

Educación



Agrega las fotografías indicando las subtelas que correspondan según la enumeración de la tabla precedente.

Yo, Director (a) Sr./Sra./Srta. (a) _____, doy fe de la información indicada respecto de estos cobertores en que se emplaza o se emplazó el establecimiento educacional

Firma y Sello del Director(a) del Establecimiento

En la forma de Estado de Conservación se refiere a una declaración de bienes en la que se individualiza el inmueble en que se emplaza o emplazó el establecimiento educacional, sus límites y área de su establecimiento educacional, siendo correcta el fin de inscripción inmobiliaria, cuando antes sea necesario, para que se inscriba el inmueble en el Registro de Conservación que corresponde, sea según el caso.



D. FICHA SLEP ESTADO DE CONSERVACION LICEO BICENTENARIO ZAPALLAR



17 de agosto de 2023

Ficha de Estado de Conservación de Bienes Inmuebles¹

DATOS ESTABLECIMIENTO(S) EDUCACIONAL(ES) E INMUEBLE

Table with 2 columns: Field (Nombre(s), Sello/Código SLEP, Dirección, Campus, Región) and Value (Liceo Bicentenario de Zapallar, 1183 5, Januario Ovalle N° 120, Zapallar, Valparaíso)

DATOS DE INSCRIPCIÓN DE DOMINIO VIGENTE

Table with 4 columns: Field (Inscripción de Dominio Vigente en el Conservador de Bienes Raíces, Lotes individualizados en la inscripción de Dominio, Lotes en el caso que funcionen) y/o Funcionamiento, Lotes en el caso que funcionen) y/o Funcionamiento, Lotes en el caso que funcionen) y/o Funcionamiento) que no han sido publicadas en ningún tipo de construcción, Lotes en el caso que funcionen) y/o Funcionamiento) que no han sido publicadas en ningún tipo de construcción)

1. Se deberá hacer una FICHA DE ESTADO DE CONSERVACION POR TIPOLOGIA DE BIENES INMUEBLES... (Detailed legal and technical notes regarding the survey process and standards)



Main table with columns: Año Constr., Cont. de pisos, Material de construcción, Detalle del sistema, Estado de conservación (Ejecución?), Clases, and Código ABO CONSTRUCCIÓN. It lists various construction items and their status.

2. Se deberá hacer una FICHA DE ESTADO DE CONSERVACION POR TIPOLOGIA DE BIENES INMUEBLES... (Detailed legal and technical notes regarding the survey process and standards)

CONSEJOS DE LA EDUCACION (CONEDES) (Cada consejo debe contar con un representante de cada establecimiento o grupo de establecimientos que conforman el consejo)

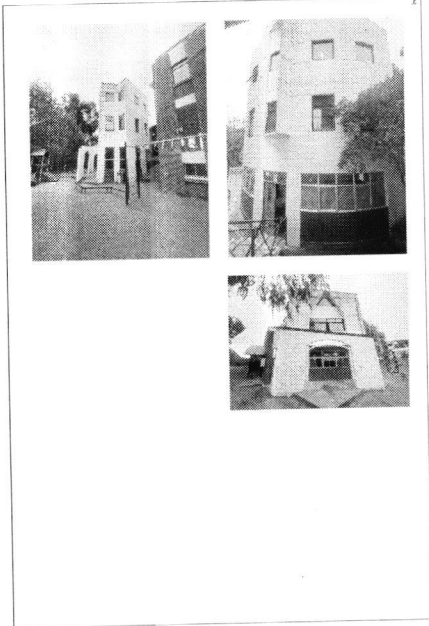


3. Se deberá hacer una FICHA DE ESTADO DE CONSERVACION POR TIPOLOGIA DE BIENES INMUEBLES... (Detailed legal and technical notes regarding the survey process and standards)





Edificios
Escuelas



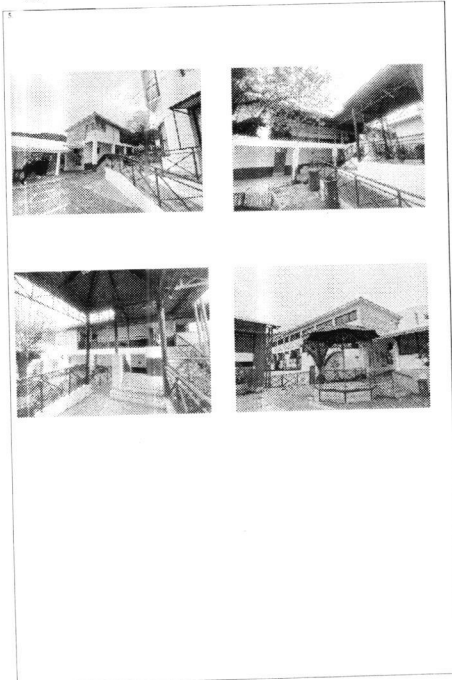
Edificios
Escuelas



Página 4 de 19

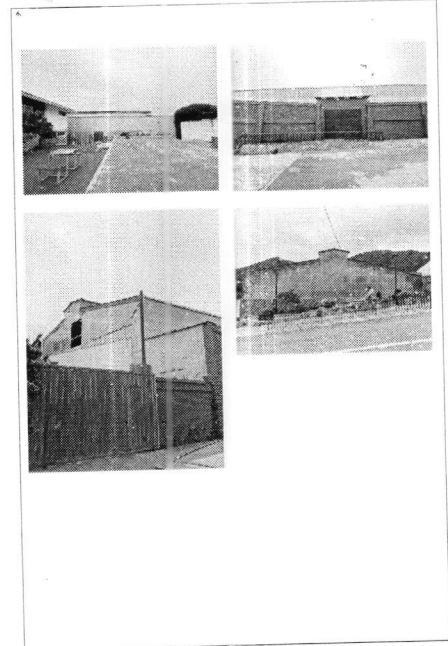
Edificios

Edificios
Escuelas

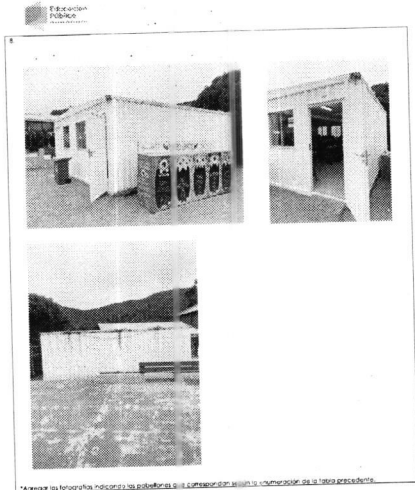
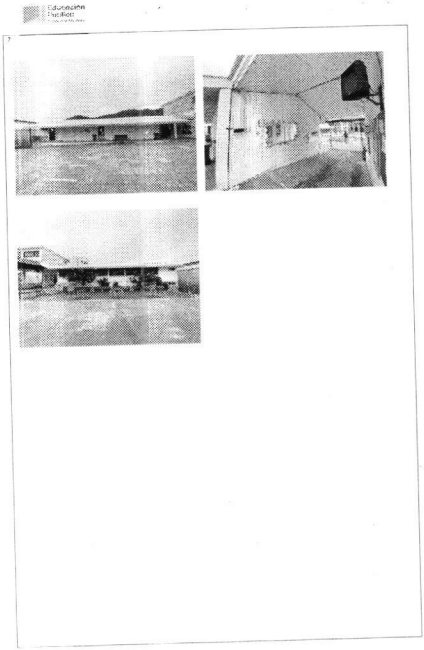


Página 7 de 19

Edificios
Escuelas



Página 8 de 19



*Adjuntar las fotografías, planos, y/o planimetrías a la contestación según la convocatoria de la licitación correspondiente.

Yo, Director/a de la Unidad, declaro que la información indicada respecto de otras poblaciones en las que se encuentren o se encuentren establecimientos educativos es veraz y fiel a la realidad.

Firma y sello del Director/a del Establecimiento

El presente documento es propiedad de la Administración Pública y no puede ser utilizado para fines distintos a los que se indican en el presente documento. Toda reproducción o uso no autorizado de este documento será sancionado. El presente documento es propiedad de la Administración Pública y no puede ser utilizado para fines distintos a los que se indican en el presente documento. Toda reproducción o uso no autorizado de este documento será sancionado.



E. FICHA SLEP ESTADO DE CONSERVACION JARDIN Y SALA CUNA ESTRELLITA DE MAR



17 de agosto de 2023

Ficha de Estado de Conservación de Bienes Inmuebles¹

DATOS ESTABLECIMIENTO (S) EDUCACIONAL (ES) E INMUEBLE

Table with 2 columns: Field (Nombre(s), RUT, Dirección, Comuna, Region) and Value (Jardín y sala Cuna Estrellita de Mar, 33556-8, Januario Ovalle N° 120, Zapallar, Valparaíso)

DATOS DE INSCRIPCIÓN DE DOMINIO VIGENTE

Table with 4 columns: Field (Inscripción de Dominio, Letras Individuales, Letras, Edificaciones) and Value (267 año, 320, 1966, La Uguo, No aplica, No aplica, No aplica)

1. Se deberá tener una copia de estado de conservación por edificio de dominio propio, referenciado a la ley 19.650 (Reformada), Reintegrada, que incluye el actante de inscripción en el Libro de Estado de Conservación de Bienes Inmuebles del MOP, en el caso de bienes inmuebles que se encuentren en proceso de inscripción en el Libro de Estado de Conservación de Bienes Inmuebles del MOP.

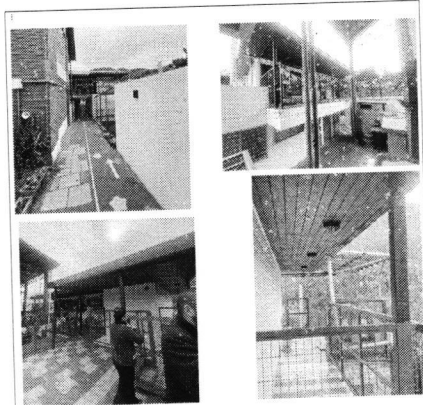


Table with 10 columns: Año, Cond., Cond. de Materialidad, Diferencia de m2, Inventario Educativo, Estado, Grupos. Includes a list of materials on the right side.

1. Se deberá tener una copia de estado de conservación por edificio de dominio propio, referenciado a la ley 19.650 (Reformada), Reintegrada, que incluye el actante de inscripción en el Libro de Estado de Conservación de Bienes Inmuebles del MOP, en el caso de bienes inmuebles que se encuentren en proceso de inscripción en el Libro de Estado de Conservación de Bienes Inmuebles del MOP.



FOTOGRAFÍAS DE LAS EDIFICACIONES (debe agregarse a lo menos una por cada edificio, una frontal y una trasera de cada edificación que se encuentre dentro de la inscripción de dominio vigente que corresponda a la ficha, indicando debajo de cada fotografía el número de la tabla en la que se indica el estado de conservación¹).



1. Se deberá tener una copia de estado de conservación por edificio de dominio propio, referenciado a la ley 19.650 (Reformada), Reintegrada, que incluye el actante de inscripción en el Libro de Estado de Conservación de Bienes Inmuebles del MOP, en el caso de bienes inmuebles que se encuentren en proceso de inscripción en el Libro de Estado de Conservación de Bienes Inmuebles del MOP.



F. FICHA SLEP ESTADO DE CONSERVACION JARDIN Y SALA CUNA LOS PEQUES



17 de agosto de 2023

Ficha de Estado de Conservación de Bienes Inmuebles¹

DATOS ESTABLECIMIENTO(S) EDUCACIONAL(ES) E INMUEBLE

Table with 2 columns: Field (Nombre, RUT, Dirección, Comuna, Región) and Value (Jardín y Sala Cuna Los Peques, 33557 6, Avenida Cachagua N° 100, Cachagua, Valparaíso)

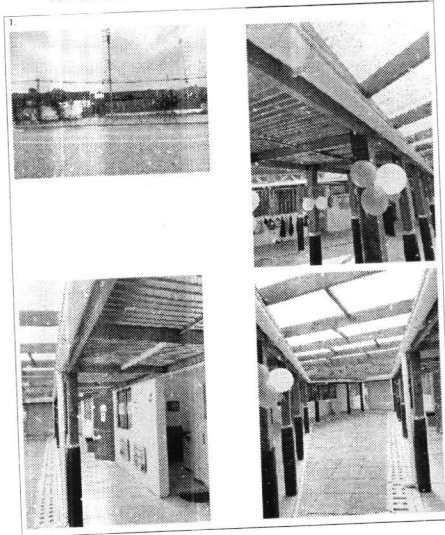
DATOS DE INSCRIPCIÓN DE DOMINIO VIGENTE

Table with 4 columns: Tipo, Número, Año, CBR. Includes sections for 'Inscripción de Dominio Vigente en el Conservador de Bienes Raíces' and 'Límites Individuados en la Inscripción de Dominio'.

Se declara que esta ficha de estado de conservación... (Legal notice regarding the survey and its validity)



FOTOGRAFÍAS DE LAS EDIFICACIONES (debe constar o la menos una por cada estado: una frontal y una trasera de cada edificio que se encuentra dentro de la inscripción de dominio vigente que corresponda a la foto indicando detalladamente la fotografía a la pabellón(es) que corresponden a cada edificación, según los números de la tabla en la que se indica el estado de conservación).



1. Se declara que esta ficha de estado de conservación... (Legal notice regarding the survey and its validity)

Large table with columns: An. Constr., Cant. de Bienes, Monto de Inversión, etc. Lists various construction items and their costs.

1. Fotografías de la obra... (Instructions for photographing the work)

Form for attaching photographs, with a large empty box and instructions: 'Agregar las fotografías indicando los pabellones que corresponden según la numeración de la tabla precedente'.

Yo, Director (a) de la Oficina Municipal de Bienes Raíces, declaro que la información indicada respecto de estos pabellones es la que se entregó a su empresa o a su representante y es verídica y correcta.

Firma y Sello Director(a) del Establecimiento

1. Se declara que esta ficha de estado de conservación... (Legal notice regarding the survey and its validity)



G. FICHA SLEP ESTADO DE CONSERVACION JARDIN Y SALA CUNA LOS PEQUES



17 de agosto de 2023

Ficha de Estado de Conservación de Bienes Inmuebles¹

DATOS ESTABLECIMIENTO(S) EDUCACIONAL(ES) E INMUEBLE

Table with 2 columns: Field (Nombre, RUT, Dirección, etc.) and Value (JARDIN Y SALA CUNA OSITOS CARINOSOS, 33558-4, Calle Bolnaceda N° 134, lote 2, etc.)

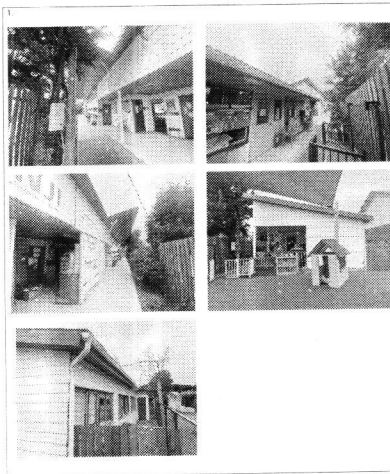
DATOS DE INSCRIPCIÓN DE DOMINIO VIGENTE

Table with 5 columns: Inscr. de Bienes Raíces, Folio, Número, Año, CBR. Includes sections for 'Leyes Individualizadoras en la Inscripción de Dominio' and 'Leyes de Arrendamiento'.

1. Se debe tener una foto de estado de conservación en el momento de emitir el informe, indicando si se trata de un inmueble que se encuentra en estado de conservación o que se encuentra en estado de abandono. El estado de conservación se refiere al estado de conservación de las edificaciones que se encuentran en el estado de conservación o que se encuentran en estado de abandono.



FOTOGRAFÍAS DE LAS EDIFICACIONES (debe agregarse a lo menos una por cada espacio, una frontal y una lateral de cada edificación que se encuentre dentro de la inscripción de dominio, según que correspondan a la ficha, indicando debajo de cada fotografía el/los poblador(es), que corresponden a cada edificación, según los números de la foto en la que se indica el estado de conservación²).

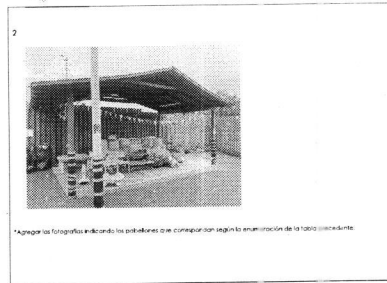


2. Se debe tener una foto de estado de conservación en el momento de emitir el informe, indicando si se trata de un inmueble que se encuentra en estado de conservación o que se encuentra en estado de abandono. El estado de conservación se refiere al estado de conservación de las edificaciones que se encuentran en el estado de conservación o que se encuentran en estado de abandono.



Table with 10 columns: Año, CBR de Bienes Raíces, Naturaleza del Bienes Raíces, Situación del inmueble, Estado de conservación, Estado de conservación, Estado de conservación, Estado de conservación, Estado de conservación, Estado de conservación. Includes a 'CÓMO AÑO CONSERVACIÓN' column.

3. Se debe tener una foto de estado de conservación en el momento de emitir el informe, indicando si se trata de un inmueble que se encuentra en estado de conservación o que se encuentra en estado de abandono. El estado de conservación se refiere al estado de conservación de las edificaciones que se encuentran en el estado de conservación o que se encuentran en estado de abandono.



Yo, Director (a) Sr./Sra. (a) _____, doy fe de la información indicada respecto de ellas edificaciones en que se emplaza el establecimiento educacional

Firma y Sello Director(a) del Establecimiento³

3. Se debe tener una foto de estado de conservación en el momento de emitir el informe, indicando si se trata de un inmueble que se encuentra en estado de conservación o que se encuentra en estado de abandono. El estado de conservación se refiere al estado de conservación de las edificaciones que se encuentran en el estado de conservación o que se encuentran en estado de abandono.



SUPERFICIES ESTABLECIMIENTOS

SUPERFICIES ESTABLECIMIENTOS

	NOMBRE	SUPERFICIE PERMISOS	SUPERFICIE CAD	TOTAL	TERRENO
1	MERCEDES MATURANA	4214,16	0	4214,16	6022
2	AURELIO DURAN ALMENDRO	1807,38	55	1862,38	8475
3	LICEO B.ZAPALLAR	3149,34	50	3199,34	
4	ESCUELA B. CACHAGUA	1443,22	0	5535,32	1443,22
5	JARDIN Y S. CUNA ESTRELLITA DE MAR	239,07	0	239,07	
6	JARDIN Y S. CUNA LOS PEQUES	353,15	0	353,15	
7	JARDIN Y S. CUNA OSITOS CARIÑOSITOS				



B. PRESENTACION CONCEJO MUNICIPAL

Aumento de Capacidad, Ampliación Nivel Educación Media Establecimientos Escuela Balneario de Cachagua y Escuela Aurelio Duran

REQUISITOS DE INFRAESTRUCTURA
ACCESIBILIDAD UNIVERSAL

Adecuaciones y Obras amparadas por Permisos de Obra y Recepción Definitiva

- Obras requeridas:
- Ruta Accesible (Decreto Supremo 50 2016): Conexión desde la vía Pública a los recintos docentes, patios, baños.
- Requisitos nivel Educación Media: Habilitación de Salas de clase, Laboratorio y Baños.
- Las obras deben contar con Permiso de Obra y su respectiva Recepción Definitiva.

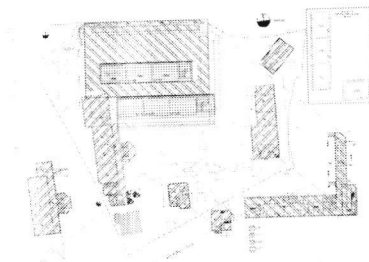
Lineamientos Generales

- Habilitar espacios que cuentan con Permiso y Recepción.
- Maximizar las posibilidades de la infraestructura existente.
- Mínima intervención posible
- Intervenciones con proyección de etapas futuras.

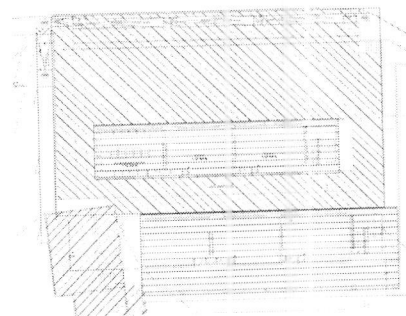
ESCUELA BALNEARIO CACHAGUA

- Accesibilidad Universal 2º Piso (edificio antiguo, salas nuevas)
- Se proyecta ruta accesible perimetral.
- Utiliza estructuras existentes
- No compromete superficie de patios.
- Habilitación de Laboratorio en edificación subutilizada.
- Baños Accesibilidad Universal

OBRAS EBC



RAMPA Y RUTA ACCESIBLE + RAMPA DE AJUSTE

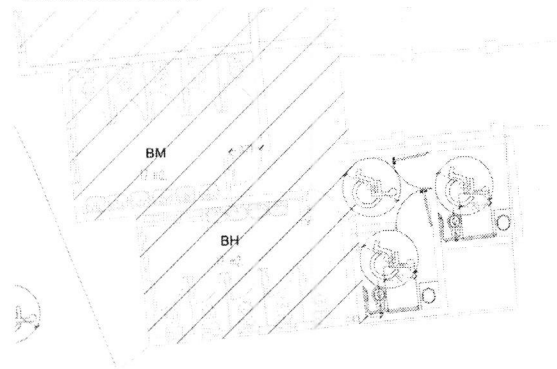




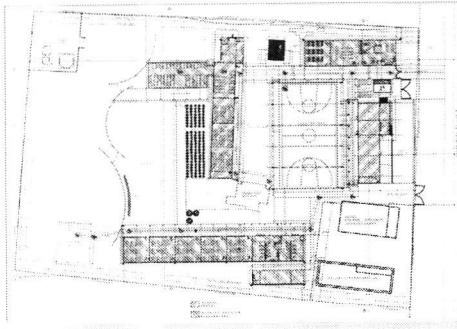
LABORATORIO



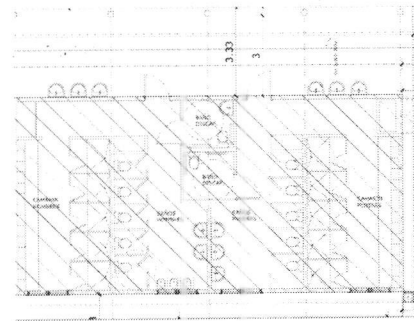
BAÑOS ACCESIBILIDAD



OBRAS AURELIO DURAN



IMPLEMENTACION BAÑOS ACCESIBLES



REQUERIMIENTOS PARA UN PLAZO ACOTADO

- LEVANTAMIENTO DE SITUACIONES PUNTALES EN OBRA
- DESARROLLO DE SOLICITUDES DE PERMISO DE OBRA
- CUBICACIÓN PRECISA DE OBRAS Y PARTIDAS
- DESARROLLO DE PLANES DE CONTINGENCIA PARA NO INTERRUMPIR EL DESARROLLO NORMAL DE CLASES Y ACTIVIDADES.
- Obtención de Permisos de Obra correspondientes.
- Avance y ejecución en paralelo de obras.
- Solicitud de prórroga con Permisos obtenidos, para realizar Recepción Definitiva.
- FONDOS ESTIMADOS:
 ESCUELA BALNEARIO CACHAGUA (Rampa, ruta, Baños, Laboratorio)
 \$30.000.000
 Escuela Aurelio Duran (Baños, independizar edificios anexos, adecuación de ruta accesible)
 \$12.000.000

EVALUACIÓN DE ALTERNATIVAS DE EJECUCIÓN EN FUNCION DEL PLAZO DISPONIBLE

- **EJECUCIÓN DIRECTA POR UNIDADES MUNICIPALES**
 DIFICULTADES:
 - Conformación y estabilidad de equipos de trabajo por los requerimientos ya establecidos del municipio.
 - Control de obra permanente.
 - Resolución de eventualidades de obra e imprevistos.
- **EJECUCION POR TERCEROS MEDIANTE PROCESO DE LICITACIÓN.**
 - Plazo del proceso de licitación.
 - Licitación desierta.




ZAPALLAR
EDUCACION

CRISTÓBAL CLAVIJO VITA
RUT:



INFORME DE EVALUACIÓN PRESTACIÓN DE HONORARIOS

DIRECCIÓN/DPTO.: DAETI ZAPALLAR

MES

SEPTIEMBRE

JEFATURA DIRECTA: SRA. ADELA SILVA OLIVARES

AÑO

2023

DATOS CONTRACTUALES

Nombre: CRISTÓBAL CLAVIJO VITA

Rut:

PUESTO Y/O CARGO: ARQUITECTO DAETI

Función: DESARROLLO DE PROYECTOS/OBRAS

DATOS LABORALES

Depto. / Unidad Dirección

DAETI

Jefatura Directa

SRA. ADELA SILVA OLIVARES

ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES EJECUTADAS

- DESARROLLO ARQUITECTURA PROYECTOS
- CONTROL DE OBRAS
- COMISIONES TECNICAS

CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN A HONORARIOS

	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE
RESPONSABILIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CUMPLE INSTRUCCIONES COMPROMISO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CALIDAD Y EFECTIVIDAD DEL TRABAJO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
REQUIERE SUPERVISIÓN FRECUENTE.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTA: Debe ser realizada por el Jefe Directo

OBSERVACIONES:

ORIENTACIÓN- CALIDAD-INICIATIVA-ORGANIZACIÓN

	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE
TERMINA SU TRABAJO OPORTUNAMENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MUESTRA NUEVAS IDEAS PARA MEJORAR PROCESOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANTICIPA DIFICULTADES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLANIFICA SUS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SE PREOCUPA POR ALCANZAR LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTA: Debe ser realizada por el Jefe Directo

OBSERVACIONES:

FIRMA CONTRATADO

FIRMA JEFATURA DIRECTA



INFORME MENSUAL PRESTACION DE SERVICIOS

NOMBRE: CRISTÓBAL CLAVIJO VITA

RUT. 20.220.123-9

PERÍODO REALIZACIÓN: 01 al 30 de Septiembre de 2023

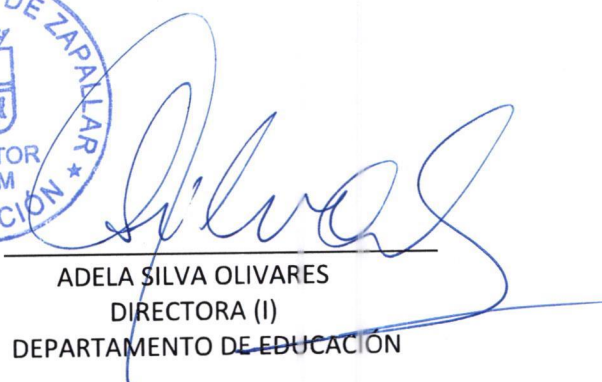
DESCRIPCIÓN DE TAREAS:

- Obras y control de Proyectos:

1. Visita MINEDUC Proyecto Ampliación Educación Media Escuela Balneario de Cachagua y Aurelio Duran.
2. Rectificación de proyectos de Baños Accesibilidad Universal de acuerdo a observaciones MINEDUC.
3. Fiscalización Obras Mejoramiento Aurelio Duran (SARRAF Construcciones)
4. Control de Obras Baños.
- 5 Trazado desarrollo Rampa EBC
6. Comisión Técnica RF Mercedes Maturana



CRISTÓBAL CLAVIJO VITA
RUT:

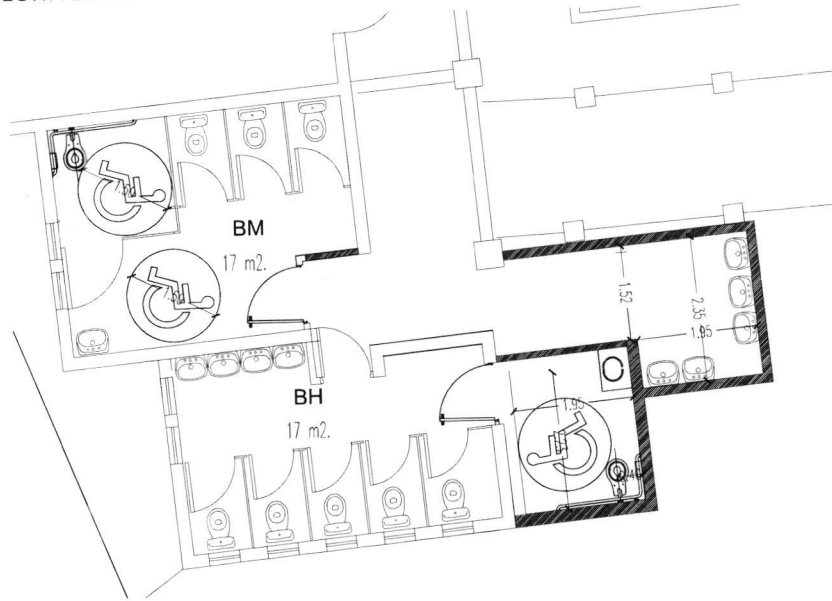


ADELA SILVA OLIVARES
DIRECTORA (I)
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

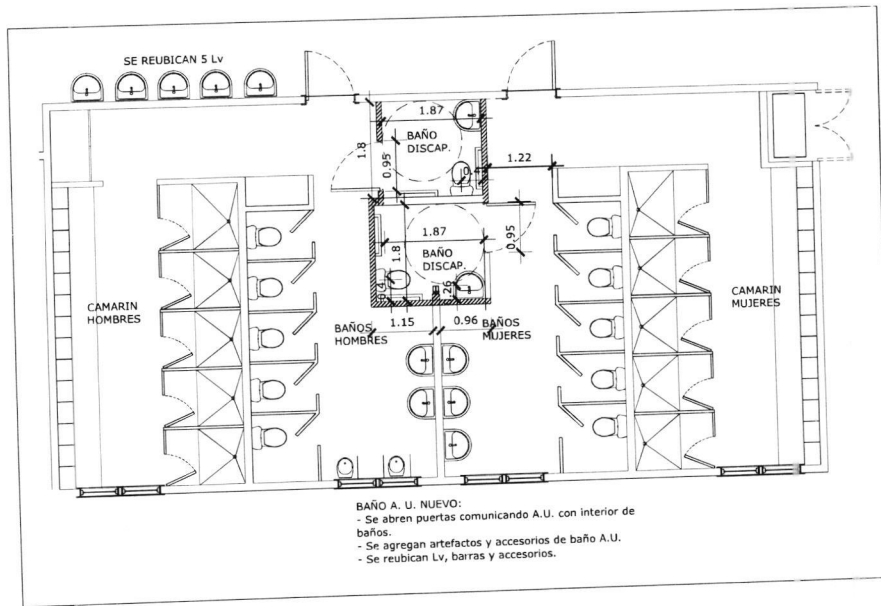
DETALLE INFORME:



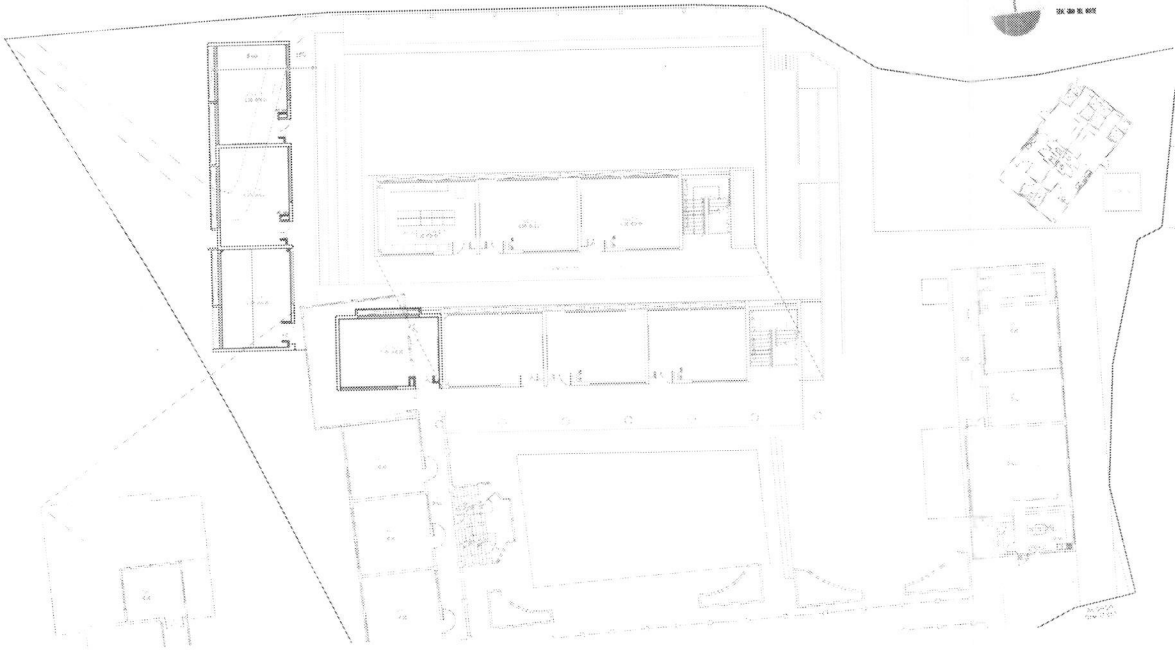
1. RECTIFICACIONES SOLICITADAS MINEDUC



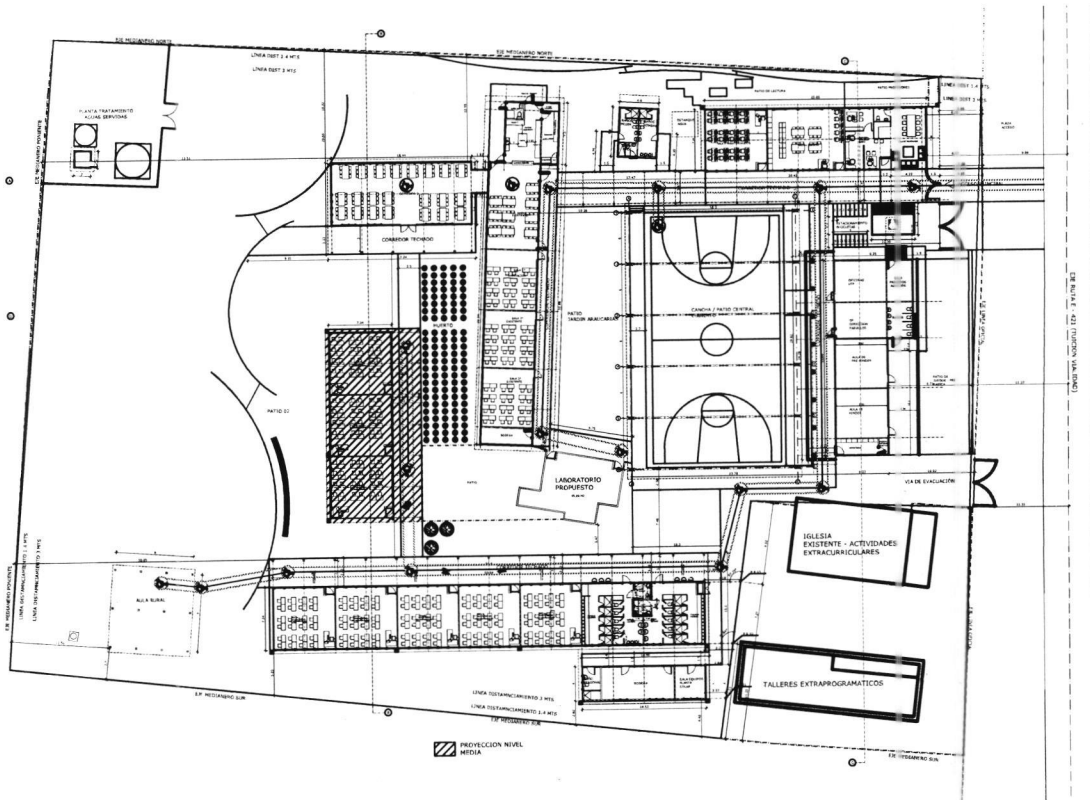
REESTRUCTURACIÓN BAÑO INCLUSIVO ECB



REDIMENSIONAMIENTO BAÑOS EAD



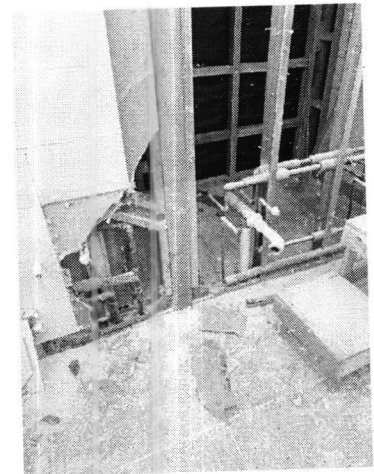
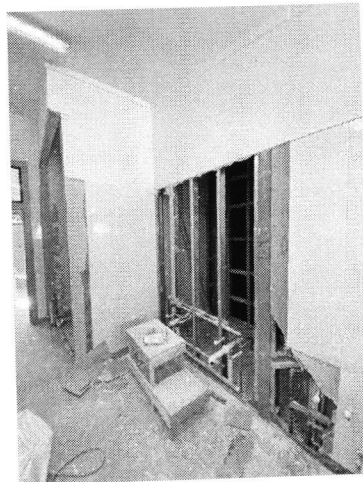
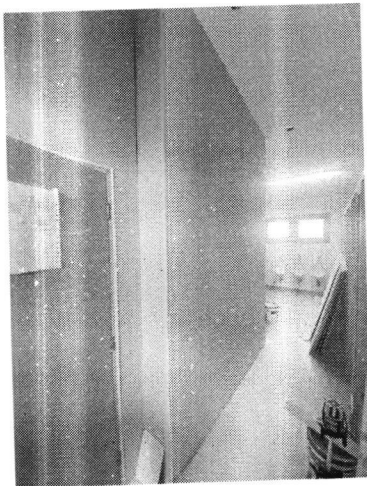
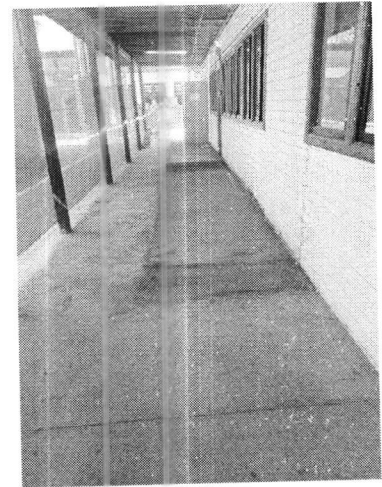
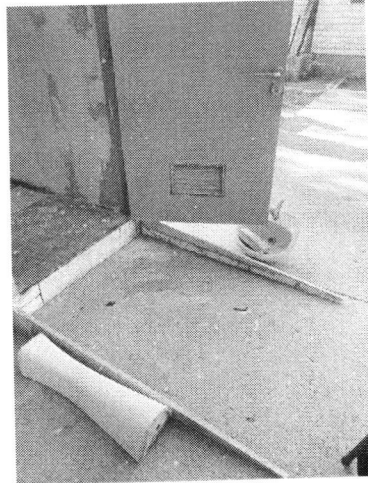
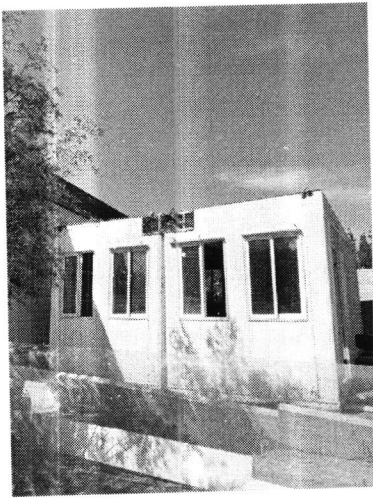
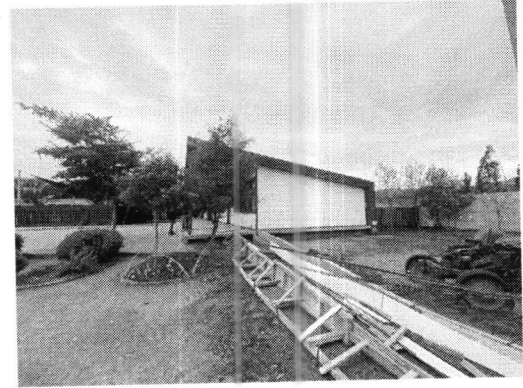
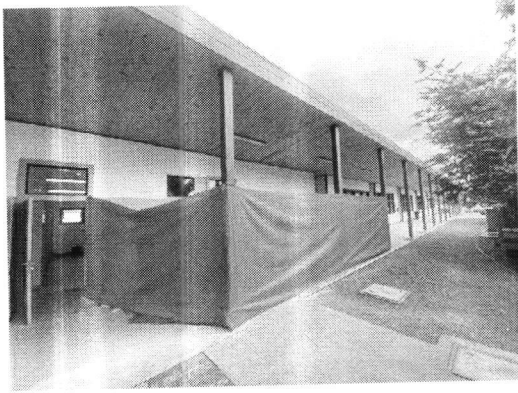
PROYECCION AMPLIACION NUEVAS SALAS MEDIA EBC



PROYECCION AMPLIACION NUEVAS SALAS MEDIA EAD

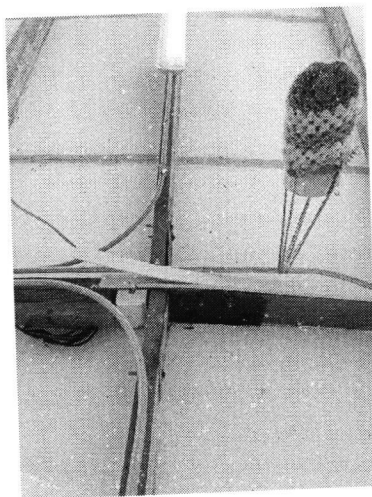
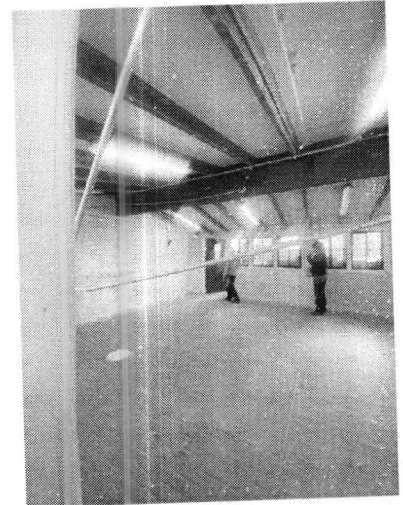
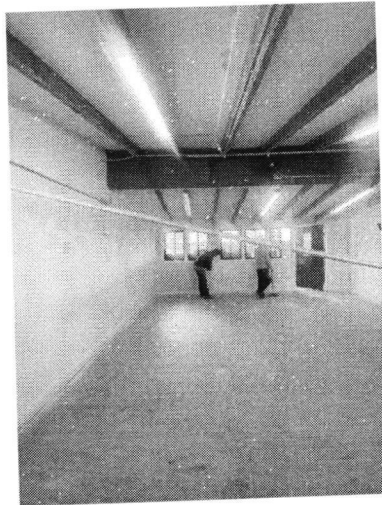
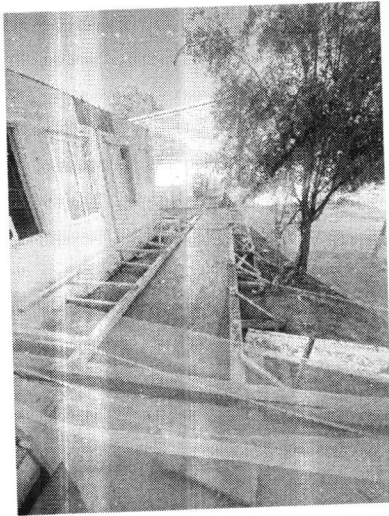
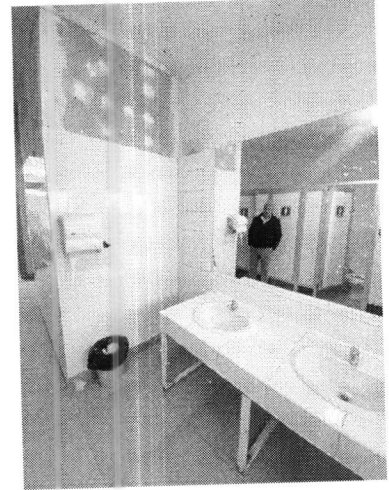
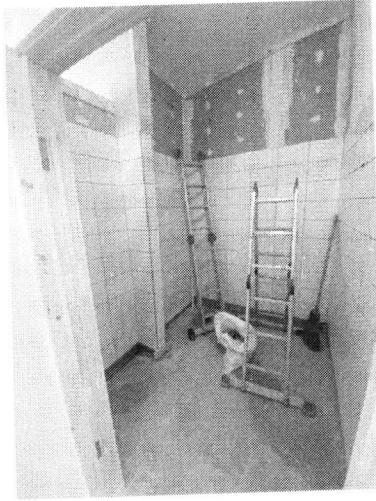
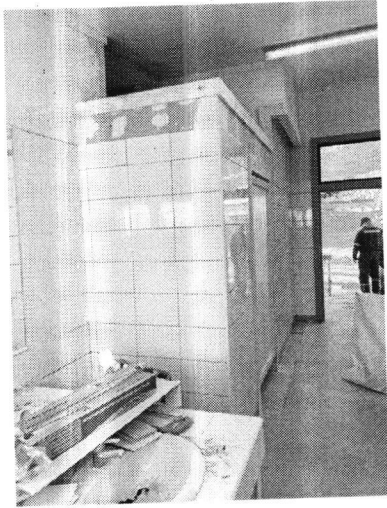


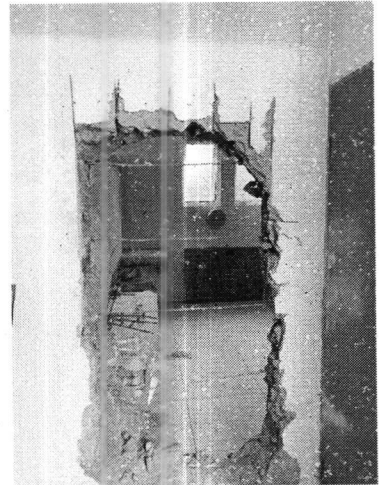
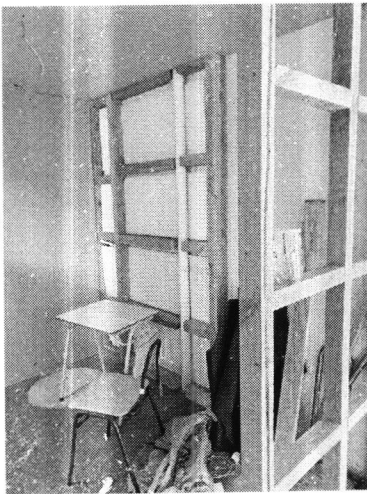
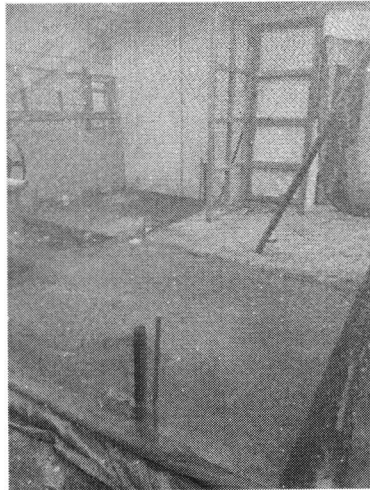
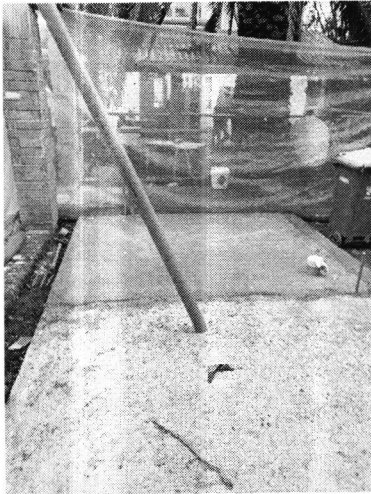
ZAPALLAR
EDUCACIÓN

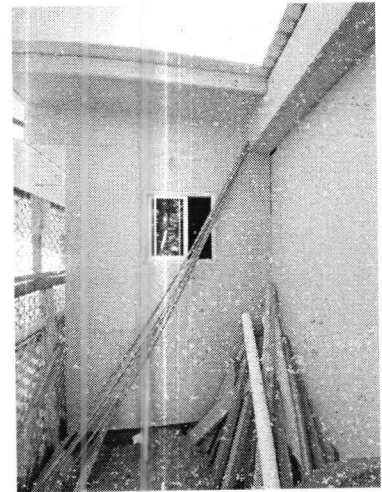
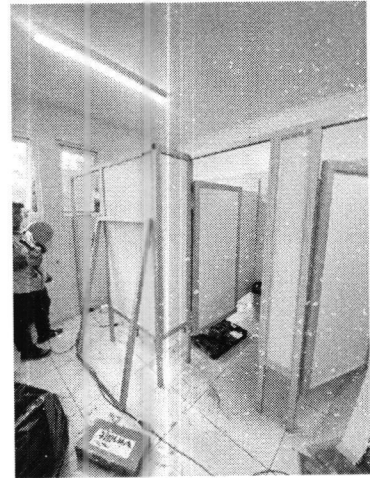
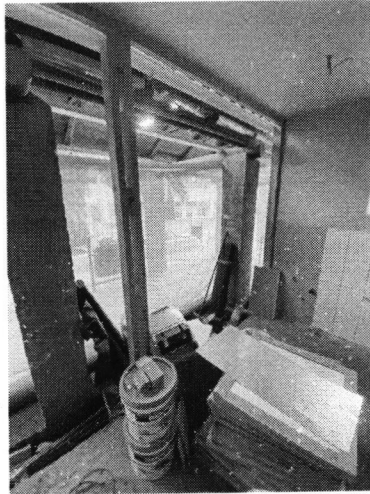




ZAPALLAR
EDUCACION







CRISTÓBAL CLAVIJO VITA
RUT: