

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 669**  
**30 MAR. 2021**

ZAPALLAR,

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°2489/2016, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 5 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna y Decreto Alcaldicio N°2.639/2020, de fecha 31 de diciembre de 2020, que prorroga su periodo Alcaldicio; Decreto de Alcaldía N°302/2021 de fecha 03 de Febrero de 2021 que aprueba cuadro de Subrogancia del sr. Alcalde; Decreto de Alcaldía N°2.490/2020 de fecha 11 de diciembre de 2020, que aprueba el cuadro de subrogancia de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales.

**CONSIDERANDO:**

1. El Formulario de fecha 17 de Marzo de 2021 presentado por doña **MARGARITA BEATRIZ VICENCIO CISTERNAS**, para el reconocimiento de cargas familiares.
2. El certificado acompañado a la solicitud, por tipo de causante.
3. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y ley N° 18.883, sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**DECRETO:**

1° **RECONOCESE CARGA FAMILIAR** de la funcionaria que se indica a continuación, según el siguiente detalle.

**ANTECEDENTES DEL FUNCIONARIO**

Nombre : MARGARITA BEATRIZ VICENCIO CISTERNAS ✓  
Rut : ✓  
Cargo : TECNICO ✓

**ANTECEDENTES DE LA CARGA FAMILIAR**

Nombre : MARIANO ANTONIO ALVAREZ VICENCIO ✓  
Rut : ✓  
Relación De Parentesco : HIJO ✓  
Fecha De Nacimiento : 06/11/2018 ✓

**FECHA DEL RECONOCIMIENTO**

Desde : 17/03/2021 ✓  
Hasta : 31/12/2036 ✓

Nombre : MARTIN ANTONIO ALVAREZ VICENCIO ✓  
Rut : ✓  
Relación De Parentesco : HIJO ✓  
Fecha De Nacimiento : 15/12/2012 ✓

**FECHA DEL RECONOCIMIENTO**

Desde : 17/03/2021 ✓  
Hasta : 31/12/2030 ✓



ZAPALLAR

ZAPALLAR  
RRHH

2° PAGUESE asignación familiar, si procediere.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



**Sereno Antonio Molina Dáine**  
**Secretario Municipal**



**Paulina Maldonado Pinto**  
**Alcaldesa (S)**

Distribución:-

- 1.- Depto. De Recursos Humanos.
  - 2. Oficina de Bienestar
  - 3.- Oficina de Transparencia. -
  - 4. Archivo: Secretaría Municipal. -
- CTL / SEC / RRHH / egra.

