



ZAPALLAR



**DECRETO DE ALCALDIA N° 579 / 2021.-**

**ZAPALLAR. - 18 MAR. 2021**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; Decreto de Alcaldía N°2.639/2020, de fecha 31 de diciembre de 2020, que prorroga su periodo Alcaldicio; Decreto de Alcaldía N°1.926/2020 de fecha 08 de septiembre de 2020 que delega firma del señor alcalde; Decreto de Alcaldía N°2.490/2020 de fecha 11 de diciembre de 2020, que aprueba el cuadro de subrogancia de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales; Decreto de Alcaldía N° 1926 del 08 de septiembre de 2020, que delega la firma del Sr. Alcalde. Decreto de Alcaldía N°302, de fecha 3 de Febrero 2021, donde se aprueba subrogancia del Sr. Alcalde.

**CONSIDERANDO:**

- Decreto Alcaldía N° 561, de fecha 11 de marzo 2021 Ratifíquese y apruébese programa actividad denominada "**Convenio Clínica Dental Móvil**".

**DECRETO:**

**RATIFICA** Actividad denominada "**Convenio Clínica Dental Móvil**", según siguiente detalle y anexo de descripción de actividades que se adjuntan:

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES**

**"Convenio Clínica Dental Móvil"**

**ORGANIZA:** La I. Municipalidad de Zapallar a través de Administración Municipal.

**OBJETIVO GENERAL:**

La Ilustre Municipalidad de Zapallar, a través de Administración Municipal, en el marco de las actividades que desarrolla, ha programado la realización de la actividad denominada "**Convenio Clínica Dental Móvil**", a realizarse desde el día 1 de marzo hasta el 30 de abril del presente año.

**DESTINATARIOS:** Vecinos de la Comuna de Zapallar.



**DETALLE DE ACTIVIDADES:**

**Fecha:** 1 de marzo hasta el 30 de abril del 2021.

**Actividad:** "Convenio Clínica Dental Móvil"

**Organiza:** I. Municipalidad de Zapallar.

**Horario:** Lunes a Jueves: 8:30 a 12:30 - 13:30 a 17:00

Viernes: 8:30 a 12:20

**Lugar actividad:** Frente Cesfam de Zapallar.

**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:**

Consientes, en la necesidad de nuestros vecinos, se propuso realizar un convenio con la Clínica Dental Móvil, la cual debido a la pandemia por Covid -19, las prestaciones dentales que se brindaran se encuentran determinadas por las directrices emanadas desde el Ministerio de Salud, a través del Plan paso a paso, según en la fase que se encuentra la comuna. No obstante, la atención en la Clínica Dental Móvil se realiza de acuerdo con la Política Nacional de Salud Bucodental y busca otorgar un saneamiento básico odontológico, dando respuesta a las demandas espontaneas de atención dental de la comuna. La clínica se encuentra equipada para brindar las siguientes prestaciones odontológicas:

**Prestaciones Odontológicas: (Plan paso a paso en actividades de atención primaria en contexto COVID-19).**

**Paso 2 en adelante:**

Examen de salud oral.  
Educación individual con instrucción de técnica de cepillado  
Aplicación de sellantes  
Fluoración tópica barniz  
Destartraje supragingival y pulido coronario  
Exodoncias  
Procedimientos pulpares  
Restauraciones estéticas  
Obturaciones de vidrio ionómero  
Destartraje subgingival y pulido radicular por sextante  
Tratamiento restaurador atraumático (art)  
Procedimientos médicos-quirúrgicos.



ZAPALLAR



**REQUERIMIENTOS PARA LA ACTIVIDAD:**

<b>ADMINISTRACION</b>	- Coordinación general.
<b>SALUD</b>	- Bodega – Baños – Termómetro digital - Fichas Clínicas e insumos.
<b>SECPLA</b>	- Instalación: Conexión de Alcantarillado, Agua y electricidad.
<b>SEGURIDAD</b>	- Resguardar la seguridad del Móvil.
<b>UNIDAD DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS</b>	- Invitación a la comunidad - Redes sociales y Afiches. -
<b>RRHH</b>	- Prevencionista de Riesgo con Protocolo Covid-19. - Solicitud de Pedido (almuerzo personal de la clínica)

**II.-AUTORICÉSE** a la Dirección de Finanzas a incurrir en los gastos inherentes a la aplicación de la presente resolución, los cuales serán imputados a los ítems del Presupuesto Municipal vigente que corresponda.

**III.-DESÍGNESE** como coordinador de la actividad ya individualizada Administración.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
 Gerardo Antonio Molina Daine  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

  
**ALCALDE**  
 Paulina Maldonado Pinto  
**ALCALDESA (S)**

**DISTRIBUCION:**

- 1.- ADMINISTRACION.
- 2.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 3.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL  
 RB/CRL / SEC /sbp.

  
**JPD**  
**Y.J.P.**