

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 502 /2021**

ZAPALLAR,

08 MAR. 2021

VISTOS:

**LOS ANTECEDENTES:**

Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 “Orgánica Constitucional de Municipalidades”; sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, de Tribunal Electoral V Región de Valparaíso de fecha 5 de diciembre de 2016 que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar, Decreto Presupuestario N°26/2020 del 10 de diciembre de 2020 que aprueba el Presupuesto Municipal 2021; Decreto de Alcaldía N°1926, del 08 de Septiembre de 2020 y Decreto de Alcaldía N°448/2021, del 25 de febrero de 2021 que delega la facultad para firmar bajo la fórmula “Por Orden del Alcalde”; Decreto de Alcaldía N°2490/2020 de fecha 11 de diciembre 2020, que aprueba el cuadro de subrogancia de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales

**CONSIDERANDO:**

- Artículo 20, N°1 del D.L. 3063, del Ministerio del Interior; que fija la Ley de Rentas Municipales.
- Memorándum N°16/2021, emitido por el director (s) de Seguridad Publica Comunal Rodrigo Navas Ugarte, y los antecedentes que respaldan el reembolso que se debe realizar a Don Andrés Allendes Orellana.

**DECRETO:**

- 1° AUTORIZESE** reembolso a **Don Andrés Felipe Allendes Orellana, cédula de identidad N°** correspondiente a pago en efectivo de permiso de circulación de las motocicletas Placa única BZB-50 Y BZB-51 de la Ilustre Municipalidad de Zapallar.
- 2° PAGUESE** por parte de Tesorería Municipal, como se indica a continuación:
  - a) Andrés Felipe Allendes Orellana, Rut por la cantidad de \$49.674, (cuarenta y nueve mil seiscientos setenta y cuatro), correspondiente a reembolso pago permios de circulación de las motos BZB-50 y BZB-51, a cargo de la Dirección de Seguridad Publica Comunal



ZAPALLAR

3° IMPUTESE el gasto que irroga este decreto al ítem correspondiente.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



Gerardo Antonio Molina Daine  
SECRETARIO MUNICIPAL



Paulina Maldonado Pinto  
Por orden del Alcalde

C:D.A. Reembolso

**DISTRIBUCION:**

- 1.- DEPTO. DE PRESUPUESTO Y LICITACIONES – UNIDAD ABASTECIMIENTO
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- **ARCHIVO:** SECRETARIA MUNICIPAL.

PMP / CTL / PLA / jadb.-

