



ZAPALLAR

I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**DECRETO DE ALCALDÍA N°**

2837

ZAPALLAR,

22 DIC 2021

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N°1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 que delega facultad de firma, bajo la fórmula "por orden del alcalde" y Decreto Alcaldicio N°1688/2021, de fecha 10 de agosto de 2021, que lo modifica; Decreto de Alcaldía N°2503/2021 de fecha 10 de noviembre de 2021, que aprueba el cuadro de subrogancia de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales; Decreto de Alcaldía N°1753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba cuadro subrogancia del Alcalde, en caso de ausencia; Decreto 2749/2021 de fecha 09 de diciembre de 2021, que aprueba cuadro de subrogancia para cargos directivos, jefaturas, y encargados de departamentos.

**CONSIDERANDO:**

1. El Formulario de fecha 29 de NOVIEMBRE de 2021 presentado por doña **KEISI ROJAS ZAVALITA** para el reconocimiento de cargas familiares.
2. El certificado acompañado a la solicitud, por tipo de causante.
3. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y ley N° 18.883, sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**DECRETO:**

1° **RECONOCESE CARGA FAMILIAR** de la funcionaria que se indica a continuación, según el siguiente detalle.

**ANTECEDENTES DEL FUNCIONARIO**

Nombre : KEISI ROJAS ZAVALITA  
Rut :  
Cargo : ADMINISTRATIVO

**ANTECEDENTES DE LA CARGA FAMILIAR**

Nombre : JOSEFINA LEONOR IMPERIO ROJAS  
Rut :  
Relación De Parentesco : Hija  
Fecha De Nacimiento : 19/11/2021



ZAPALLAR

I. Municipalidad de Zapallar  
Secretaría Municipal

**FECHA DEL RECONOCIMIENTO**

Desde : 29/11/2021

Hasta : 31/12/2039

2° PAGUESE asignación familiar, si procediere.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



**Secretario Municipal (s)**

Distribución:-

- 1.- Depto. De Recursos Humanos.
- 2.- Oficina de Bienestar
- 3.- Oficina de Transparencia. -
- 4.- Archive: Secretaría Municipal. -  
POD/CTL /SEC / RRHH/ mpl



**Paulina Maldonado Pinto**

**Por Orden del Alcalde**

V.Z.C.

BTO