

DECRETO DE ALCALDÍA N° 2185 /2021

ZAPALLAR, 08 OCT. 2021

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N°1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 que delega facultad de firma, bajo la fórmula "por orden del alcalde" y Decreto Alcaldicio N°1688/2021, de fecha 10 de agosto de 2021, que lo modifica; Decreto de Alcaldía N°1838/2021 de fecha 25 de agosto de 2021, que aprueba el cuadro de subrogancia de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales; Decreto de Alcaldía N°1753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba cuadro subrogancia del Alcalde, en caso de ausencia.

**CONSIDERANDO:**

1. Las necesidades de compensar el mayor volumen de trabajo fuera de los horarios normales de servicios con horas extraordinarias.
2. Decretos de Alcaldía N°1941/2021 que aprueba programación de horas extraordinarias correspondientes al mes de agosto de 2021, para los funcionarios de Planta y Contrata.
3. Que, consistente con lo dispuesto en el artículo 4° y 5° del Reglamento Municipal N°2/2019, las horas extraordinarias deben ser compensadas en tiempo, y solo en caso que no pueda ser compensada de esta manera, se pueden compensar en dinero.
4. Certificados emitidos por Paulina Maldonado Pinto, en los cuales se informa que los funcionarios Rodrigo Baier Paredes, Scarlett Salinas Alvarado, Rodrigo Navas Ugarte, realizaron horas extraordinarias durante el mes de agosto de 2021.
5. Certificado emitido por Carlos Bannen Gonzalez, en el que se informa que la funcionaria S. Patricia Campos Arancibia, realizó horas extraordinarias durante el mes de agosto de 2021.
6. Certificados emitidos por S. Patricia Campos Arancibia, en los cuales se señala que los funcionarios Olga Cárcamo Zamora, Antonieta Mondaca Cabrera, Paula Guajardo Cisternas, Nicole Osses Chamizo Jacqueline Jeldes Fernández, Hilda Fernández Castillo, efectuaron horas extraordinarias durante el mes de agosto de 2021.
7. Certificado emitido por Rodrigo Navas Ugarte, el cual informa que los funcionarios Denisse Bernal Estay y Aldo Figueroa Figueroa, efectuaron horas extraordinarias durante el mes de agosto de 2021.
8. Certificado N°125/2021, emitido por Rodrigo Baier Paredes, Director de Obras (s) donde se indica que los funcionarios ahí detallados, efectuaron horas extraordinarias durante el mes de agosto de 2021.
9. Certificado N°63/2021, emitido por Benito Urrutia Cisternas, donde se indica que los funcionarios ahí detallados, efectuaron horas extraordinarias durante el mes de agosto de 2021.
10. Certificado emitido por G. Antonio Molina Daine, donde se indica que la funcionaria Fernanda Fuentes Duarte, efectuó horas extraordinarias durante el mes de agosto de 2021.
11. Certificado emitido por Aldo Figueroa Figueroa, donde se indica que la funcionaria Eileen Fernández Pérez, efectuó horas extraordinarias durante el mes de agosto de 2021.

**DECRETO:**

**1° APRUEBESE** el pago de horas extraordinarias correspondientes al mes de agosto de 2021, de los funcionarios Planta y Contrata individualizados a continuación:

| RUT | NOMBRE                            | No. Hrs 25% | No. Hrs. 50% |
|-----|-----------------------------------|-------------|--------------|
|     | ARAVENA SOTO CLAUDIO              | 3           | 0            |
|     | BAIER PAREDES RODRIGO             | 15          | 0            |
|     | BERNAL ESTAY DENISSE PATRICIA     | 6           | 0            |
|     | CAMPOS ARANCIBIA SILVIA PATRICIA  | 22          | 9            |
|     | CARCAMO ZAMORA OLGA VICTORIA      | 19          | 4            |
|     | FARIAS FIGUEROA FELIPE            | 8           | 0            |
|     | FERNANDEZ CASTILLO HILDA EDITH    | 28          | 20           |
|     | FERNANDEZ PEREZ EILEEN            | 8           | 8            |
|     | FIGUEROA FIGUEROA ALDO FELIPE     | 38          | 29           |
|     | FUENTES DUARTE FERNANDA           | 1           | 4            |
|     | GODOY ROJAS ADRIANA               | 11          | 0            |
|     | GUAJARDO CISTERNAS PAULA          | 11          | 5            |
|     | JELDES FERNANDEZ JACQUELINNE      | 23          | 18           |
|     | MANZO NEICO PATRICIA              | 10          | 0            |
|     | MONDACA CABRERA ANTONIETA         | 9           | 5            |
|     | NAVAS UGARTE RODRIGO              | 17          | 2            |
|     | OSSES CHAMIZO NICOLE MARGARITA    | 16          | 0            |
|     | SALINAS ALVARADO SCARLETT CECILIA | 25          | 2            |
|     | TORRES FIGUEROA FRANCISCA         | 4           | 0            |
|     | VARGAS ARIAS ALDO                 | 13          | 0            |

**2° APRUEBESE** la compensación de horas extraordinarias correspondientes al mes de agosto de 2021, del funcionario individualizado a continuación:

| RUT | NOMBRE              | No. Hrs 25% | No. Hrs. 50% |
|-----|---------------------|-------------|--------------|
|     | AGUILERA TAPIA LUIS | 29          | 0            |

**3° DEJESE CONSTANCIA** que las horas extraordinarias realizadas aumentadas en un 25% y un 50%, podrán ser usadas dentro del plazo correspondiente a su nombramiento y hasta en un máximo de 2 años.

La supervisión del cumplimiento de las horas trabajadas en horarios diurnos, nocturnos, días sábados, domingos y festivos y el control de los trabajos extraordinarios, será efectuada por el Director o Jefe de la Unidad que corresponda con la supervigilancia de la Unidad de Recursos Humanos.

El pago de aquellas horas realizadas procederá solo hasta la concurrencia de las horas extraordinarias autorizadas para cada funcionario, de acuerdo a lo establecido en las disposiciones legales contenidas en la ley N°18.883, del Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**ANOTESE, COMUNIQUESE, ARCHIVASE Y REGISTRESE.**



Gerardo Antonio Molina Daine  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**"POR ORDEN DEL ALCALDE"**

Distribución:

- 1.- Secretaría Municipal
- 2.- Administración y Finanzas
- 4.- Oficina de Transparencia
- 5.- Archivo: Recursos Humanos

OTL / SEC / RRHH / pfc

V.Z.C.

BTO