

2108

DECRETO DE ALCALDÍA N° / 2021.-

ZAPALLAR,

01 OCT. 2021

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región de Valparaíso de fecha 25 de Junio del 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a I. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educaciones de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 1.838/2021 de fecha 25 de Agosto del 2021, el cual aprueba cuadro de Subrogancia para Funcionarios Municipales con cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales. "En caso de ausencia del titular". Decreto de Alcaldía N°1.688/2021 de fecha 10 de agosto de 2021, el cual Modifica el N° 1 del Decreto de Alcaldía N°1.539/2021 de fecha 29 de julio de 2021, virtud del cual, se delegó la facultad para firmar bajo la fórmula "Por orden del Alcalde". Decreto de Alcaldía N° 1.753/2021 de fecha 19 de agosto 2021, que aprueba cuadro de subrogancia del Alcalde, en caso de ausencia.

CONSIDERANDO:

1. D.L. 799, Artículo N° 1, inciso 3°.
2. Decreto de Alcaldía N°3604/2019 de fecha 25 de julio de 2019, que aprueba el Reglamento Municipal denominado "Procedimiento para la Asignación de Viáticos a funcionarios Municipales y de los Servicios Traspasados"
3. Ingreso a taller CRUCIANI de móvil patente N° KTFG - 31

DECRETO:

- 1.- **RATIFIQUESE Y AUTORICÉSE** salida de vehículo, según el siguiente detalle: ✓

➤ Vehículo	: KTFG-31	
➤ Conductor	: Luis Fabián Cisternas Acevedo	Rut N°
➤ Fecha	: 23 de Septiembre del 2021	
➤ Horario	: 07.00 am. horas	
➤ Motivo	: Ingreso a taller de movil patente N° KTFG - 31	

- 2.- **RATIFIQUESE Y AUTORICÉSE** cometido funcionario a Luis Fabián Cisternas Acevedo, Rut. 10.909.937-6 de fecha 23 de Septiembre 2021. ✓

- 3.- **AUTORICÉSE** el pago de viáticos y análogos si correspondiere.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



Gerardo Antonio Molina Dame
SECRETARIO MUNICIPAL



Rafaela Maldonado Pinto
ADMINISTRADOR POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE MUNICIPAL

DISTRIBUCION:

- 1.- CONDUCTOR.
- 2.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 3.- DAEM
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / DAEM / rfd

