

DECRETO DE ALCALDÍA N° 2025 /2021

ZAPALLAR, 22 SET. 2021

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N°1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 que delega facultad de firma, bajo la fórmula "por orden del alcalde" y Decreto Alcaldicio N°1688/2021, de fecha 10 de agosto de 2021, que lo modifica; Decreto de Alcaldía N°1838/2021 de fecha 25 de agosto de 2021, que aprueba el cuadro de subrogancia de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales; Decreto de Alcaldía N°1753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba cuadro subrogancia del Alcalde, en caso de ausencia.

CONSIDERANDO:

1. Las necesidades de compensar el mayor volumen de trabajo fuera de los horarios normales de servicios con horas extraordinarias.

DECRETO:

1. **APRUEBESE** pacto de horas extraordinarias correspondientes al mes de septiembre de 2021, de los trabajadores Códigos del Trabajo individualizados a continuación, dejándose constancia que se compensarán y/o cancelarán solo aquellas horas efectivamente trabajadas y autorizadas por cada Jefatura:

RUT	Nombre	Número de horas
	ARAVENA TAPIA CARLOS	48
	BAEZ MONDACA PEDRO	48
	BARCO RUIZ BENITO	48
	BASAEZ ABARCA HECTOR	48
	BASAEZ BASAEZ MARIBEL	48
	BASAEZ CISTERNAS JUAN ELIAS	48
	BASAEZ VALDIVIA ALEXANDER	48
	BERNAL COFRE JORGE	48
	BUGUEÑO SALINAS ROMAN	48
	CARVAJAL GALLARDO LUIS	48
	CISTERNAS OLIVARES MARIO	48
	CONTRERAS FERNANDEZ MARCO	48
	DONOSO BARRERA MAYCOL	48
	DURAN JARA ABRAHAM	48
	ESPERGUE ACEITUNO MAURICIO	48
	FARIAS RIVEROS IVAN	48
	FERNANDEZ ALARCON VICTOR	48
	FERNANDEZ ARAVENA GILBERTO	48
	FERNANDEZ KOHNENKAMP VICTOR	48



ZAPALLAR



ZAPALLAR

RRHH

	FERNANDEZ ROBLES FRANCISCO	48
	FERNANDEZ TAPIA ERNESTO	48
	FERNANDEZ TAPIA HECTOR	48
	FERNANDEZ VICENCIO RENE	48
	FERNANDEZ MONDACA VICTOR	48
	FIGUEROA FIGUEROA RICARDO	48
	FIGUEROA MORALES CARMEN CORINA	48
	GONZALEZ ROZAS SIMON	48
	GUAJARDO ALCAMAN JUAN PABLO	48
	GUAJARDO TAPIA RAMON	48
	HERRERA ARANCIBIA ROSAMARIE	48
	LEITON ROJAS TOMAS	48
	MINAY GOMEZ BRYAN	48
	MONDACA VERA MARGARITA	48
	OLIVARES CASTRO CLEMENTINA	48
	OLIVARES CONTRERAS SEBASTIAN	48
	OLIVARES FERNANDEZ ANA	48
	OLIVARES FIGUEROA DEYSI	48
	OLIVARES MONSALVE ANYELO	48
	OLIVARES MONSALVE DIEGO	48
	OLIVARES PEÑA NELSON	48
	PASACHE BASAEZ MODESTO	48
	RETAMAL URZUA MARIA ELENA	48
	ROJO TAPIA GABRIEL	48
	ROMAN NEICO GERALDO	48
	TORO BAYER CARLOS	48
	TORRES CISTERNAS ERICK	48
	TORREBLANCA KOHNENKAMP GUILLERMO	48
	TORREBLANCA KOHNENKAMP MIGUEL	48
	TORREBLANCA TORREBLANCA EDUARDO	48
	VALENCIA CARCAMO MARCELO	48
	VASQUEZ MINAY CLAUDIO	48
	VASQUEZ MINAY LUIS	48
	ALLENDES GARAY ESTEBAN	48
	ASTUDILLO TORRES LUIS	48
	BASAEZ INOSTROZA JUAN	48
	BARRAZA VELASQUEZ LUIS	48
	CAMPOS CARES VICTOR	48
	CONTRERAS NIÑOLES JESUS	48
	DELGADO RAMIREZ CLAUDIO	48
	DIAZ TAPIA OSCAR	48
	FERNANDEZ BASAEZ BARBARA	48
	FERNANDEZ DIAZ HERNAN	48
	FERNANDEZ DIAZ VICTOR	48
	FERNANDEZ MATURANA NELSON	48
	FERRADA NUÑEZ EDUARDO	48
	FENERO RAMIREZ JORGE	48
	FLORES CARRASCO EDUARDO	48
	HERNANDEZ SANTANA LUIS	48
	MARAMBIO RAMIRES SALVADOR	48
	ORDENES SILVA LUIS	48

	PALLARES VALENZUELA CARLOS	48
	ORTIZ NUÑEZ HECTOR	48
	QUIROZ ZALAZAR VICTOR	48
	RIVERA RAMIREZ ALDO	48
	ROJAS BURGOS JUAN	48
	ROJO DIAZ JUAN	48
	SOTO TORREBLANCA JUAN	48
	TORRES FIGUEROA PEDRO	48
	RODRIGUEZ QUINTANILLA BENJAMIN	48
	ROJAS AGUILAR LUCAS	48
	ARROYO LAZCANO IVAN	40

La supervisión del cumplimiento de las horas trabajadas en horarios diurnos, nocturnos, días sábados, domingos y festivos y el control de los trabajos extraordinarios, será efectuada por el Director o Jefe de la Unidad que corresponda con la supervigilancia de la Unidad de Recursos Humanos.

El pago de aquellas horas realizadas procederá solo hasta la concurrencia de las horas extraordinarias autorizadas para cada funcionario, de acuerdo a lo establecido en las disposiciones legales contenidas en la ley N°18.883, del Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

ANOTESE, COMUNIQUESE, ARCHIVASE Y REGISTRESE.



Gerardo Antonio Molina Daine
Secretario Municipal



Paulina Maldonado Pinto
Por orden del alcalde

Distribución:

- 1.- Recursos Humanos
- 2.- Administración y Finanzas
- 4.- Oficina de Transparencia
- 5.- Archivo: Secretaría Municipal

POD/OTL / SEC / RRHH / mpl

