



**DECRETO DE ALCALDÍA N° 1817 /2021**

ZAPALLAR, 24 AGO. 2021

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 25 de junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; Decreto de Alcaldía N°1539 de fecha 29 de Julio de 2021 y su modificación aprobada mediante Decreto de Alcaldía N° 1688 de fecha 10 de agosto de 2021, que delega la facultad de firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde". Decreto de Alcaldía N°2490 de fecha 11 de diciembre de 2020, que aprueba cuadro de subrogancia de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales. Decreto de Alcaldía N°1753 de fecha 19 de Agosto de 2021, que aprueba cuadro de subrogancia del Alcalde, en caso de Ausencia.

**CONSIDERANDO:**

1. Que, de conformidad a lo dispuesto en la Ley N°19.754, son funciones propias del Servicio de Bienestar la de propender al mejoramiento de las condiciones de vida del personal y sus cargas familiares y al desarrollo y perfeccionamiento social, económico y humano del mismo.

**DECRETO:**

- I. **APRUEBESE "Jornada de Capacitación para funcionarios Municipales"**, según el siguiente programa:

**PROGRAMA: "PROCESO CALIFICATORIO DE FUNCIONARIOS"**

**ORGANIZA:** La Ilustre Municipalidad de Zapallar a través de Bienestar Municipal en conjunto con el Departamento de Recursos Humanos.

**OBJETIVO GENERAL:** La Municipalidad de Zapallar, a través de Bienestar en conjunto con el Departamento de Recursos Humanos en el marco de actividades que desarrolla ha programado la realización de una capacitación para funcionarios Municipales y Honorarios, denominada "**Proceso Calificatorio de Funcionarios**", que se llevara a efecto el día 31 de Agosto del presente año, en el Gimnasio de Liceo Zapallar a las 08:30 a 10:30 hrs; dada la necesidad de dar a conocer a cada funcionario, materias relacionadas al sistema de evaluación al cual se somete anualmente cada funcionario y que se manifiesta a través de calificaciones efectuadas en relación al desempeño que han tenido en el periodo a evaluar.

**FUNDAMENTO LEGAL:** Actividad enmarcada en la Política de Recursos Humanos, aprobada por el Decreto de Alcaldía N°26/2020 de fecha 10 de Diciembre del año 2020.

**DESTINATARIOS:** Funcionarios Municipales.



**PROTOCOLO COVID;**

- Se dispondrá de máquina de toma de temperatura y alcohol gel para todos los asistentes a la jornada de Capacitación de manera de cumplir con lo instruido por la autoridad sanitaria.
- Registro de toma de temperatura.
- Uso de Mascarilla de participantes de la capacitación.
- Todos los asistentes deben presentar el pase de movilidad, 4 personas máximo por mesa, manteniendo la distancia.
- Alimentos individuales y sellados.
- El recinto cumple con los requisitos de ventilación y espacio para los asistentes a la Jornada de Capacitación.

**DESCRIPCION ACTIVIDAD:**

**Fecha** : Martes 31 de Agosto de 2021 desde las 08:30 a 10:30 hrs.

**Actividad** : Jornada de Capacitación "Proceso Calificadorio de Funcionarios"

**Organiza** : Ilustre Municipalidad de Zapallar a través de Bienestar Municipal en conjunto con el Departamento de Recursos Humanos.

**Programa** : Expositora María de Los Ángeles de la Paz, Profesional de apoyo a la gestión Administrativa Municipal.

**Temática** : Proceso Calificadorio de Funcionarios.

**Lugar** : Gimnasio Liceo Zapallar.

**REQUERIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES:**

<b>RECURSOS HUMANOS- BIENESTAR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitar Decreto para la Actividad.</li><li>- Servicio de Coffe Break para la actividad.</li><li>- Lugar Actividad.</li><li>- Proyector y Telón</li></ul>
<b>DIMAO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sillas</li></ul>
<b>CULTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Música Ambiental</li><li>- Micrófono</li><li>- Parlantes</li></ul>

**ANOTESE, COMUNIQUESE, ARCHIVASE Y REGISTRESE**

**Gerardo Antonio Molina Daine**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

**Paulina Maldonado Pinto**  
**ALCALDE (S)**

**Distribución:**

- 1.- OFICINA DE TRANSPARENCIA
- 2.- RECURSOS HUMANOS
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL