

**DECRETO DE ALCALDIA N° 1782 / 2021.-**

ZAPALLAR, 19 de Agosto 2021

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región de Valparaíso de fecha 25 de Junio del 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a I. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educaciones de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 2.490/2020 de fecha 11 de diciembre de 2020, el cual aprueba cuadro de Subrogancia para Funcionarios Municipales con cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales. "En caso de ausencia del titular". Decreto de Alcaldía N°1.688/2021 de fecha 10 de agosto de 2021, el cual Modifica el N° 1 del Decreto de Alcaldía N°1.539/2021 de fecha 29 de julio de 2021, virtud del cual, se delegó la facultad para firmar bajo la fórmula "Por orden del Alcalde".

**CONSIDERANDO:**

- Memorandum N° 139/2021 de fecha 12 de Agosto de 2021, emitido por la Directora (I) Departamento de Educación Municipal.

**DECRETO**

**1° RATIFICA Y APRUEBA** programación de horas extraordinarias correspondientes a los meses de **Junio, Julio y Agosto** de **2021**, a los funcionarios perteneciente al Departamento de Educación de la Comuna Zapallar, quienes cumplirán funciones extraordinarias para dar respuesta eficiente a las necesidades del servicio que otorgan a las familias que así lo requieran, quedando constancia que se compensarán horas efectivamente trabajadas y autorizadas por esta Jefatura.

NOMBRE	CARGO	RUT	CANTIDAD
ORTEGA CASTRO ALBERTO	ENCARGADO DE UTP COMUNAL		40
ADELA SILVA OLIVARES	DIRECTORA DEPARTAMENTO DE EDUCACION		40
FIGUEROA CONTRERAS CLAUDIO	COORDINADOR EXTRAESCOLAR COMUNAL		40

**2°** Compénsense, la totalidad de horas realizadas durante los meses Junio, Julio y Agosto 2021.

**3°** La supervisión del cumplimiento de las horas trabajadas en horarios diurnos, nocturnos, de días sábados, domingos y festivos y el control de los trabajos extraordinarios, serán efectuadas por la Directora (I) del Departamento de Administración de la Educación y La Administradora Municipal en el caso de la Dirección del Departamento de Educación.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**

Gerardo Antonio Molina Daine  
 ★ Secretario Municipal



Paulina Maldonado Pinto  
 "Por Orden del Señor Alcalde"

V.Z.C.

: EDUCACIÓN // D.A. / 2021

**DISTRIBUCION:**

1. Departamento de Educación.
2. Oficina de Transparencia.
3. ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

Y.J.P.

GFL / SEC / DAEM / kgs