

**DECRETO DE ALCALDIA N° 1763**

ZAPALLAR, 19 AGO 2021

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N° 1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 que delega facultad de firma, bajo la fórmula "por orden del alcalde", Decreto Alcaldía N°1688/2021 de fecha 10 de agosto de 2021, que delega la facultad de firmar bajo la fórmula "Por orden del Alcalde", Decreto de Alcaldía N°2.490/2020 de fecha 11 de diciembre de 2020, que aprueba el cuadro de subrogancia de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales; Decreto de Alcaldía N°302/2021 de fecha 03 de febrero de 2021, que aprueba cuadro subrogancia del alcalde, en caso de ausencia.

**CONSIDERANDO**

•Carta de solicitud de práctica laboral de la Especialidad "TECNICO UNIVERSITARIO EN PROYECTOS DE INGENIERIA", Ricardo Cahe Cabach. Director académico de la Universidad Técnica Federico Santa María.

**DECRETO:**

**1° RATIFICASE Y APRUEBASE PRÁCTICA PROFESIONAL** para la Alumna **Paula Renata Espinoza Parada**, Cédula Nacional de Identidad N° "Técnico Universitario en proyectos de Ingeniería",

Dicha práctica regirá desde el lunes 09 de agosto de 2021 hasta el 29 de septiembre de 2021, la que se llevará a efecto de lunes a viernes y se realizará en el Departamento de Dirección de Secplac de la Ilustre Municipalidad de Zapallar.

**2°** Al Alumno en Práctica se le cancelará mensualmente un pago de Asignación complementaria de **\$80.000.-** mensuales, **proporcionales a la jornada**, para gastos de locomoción y colación.

**3° IMPUTESE** el gasto a la asignación presupuestaria **215.21.03.007.000.000** denominada "**Estudiantes en Práctica**".

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**Gerardo Antonio Molina Daine**  
Secretario Municipal



**Paulina Malvarado Pinto**  
Por Orden del Señor Alcalde

C: Decretos / Aprobación Práctica Profesional.  
**DISTRIBUCION:**  
1.- DEPARTAMENTO DE FINANZAS  
2.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.  
3.- RECURSOS HUMANOS.  
4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / RRHH / ica

V.Z.C.

BTO