



**DECRETO DE ALCALDÍA N° 1554/2021**

ZAPALLAR, 30 JUL 2021

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; sentencia de Proclamación Rol N°299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; Decreto de Alcaldía N°1926/2020 de fecha 08 de Septiembre de 2020 que delega facultad de firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde"; Decreto de Alcaldía N°2.490/2020 de fecha 11 de Diciembre de 2020, que aprueba el cuadro de subrogancia de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales. Decreto de Alcaldía N°302 de fecha 03 de febrero de 2021, que aprueba cuadro de subrogancia del Alcalde, en caso de su ausencia. Decreto de Alcaldía 448/2021 de fecha 25 de febrero 2021, que modifica el numeral 3° del decreto de alcaldía N°1926/2020.-

**CONSIDERANDO:**

1. Lo señalado en la Ley N°18.695 en su artículo 3ro letra c), respecto a las funciones privativas que deben realizar las municipalidades en el ámbito de su territorio, por lo cual este municipio genera acciones y/o actividades para la "Promoción del Desarrollo Comunitario"
2. Lo señalado en la Ley 18.695 en su artículo 4to letra b) u l), que faculta a las municipalidades en el ámbito de su territorio, a desarrollar funciones relacionadas con "La Salud Pública" y "El Desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local"

**DECRETO:**

- I. **DECLARESE**, Actividad Municipal denominada "**Operativo Oftalmológico para Vecinos de la Comuna de Zapallar**", a realizarse los días 2, 3, 4, 5 y 6 de agosto de 2021. La cual se desarrollará de acuerdo al siguiente programa:

**PROGRAMA:** "OPERATIVO OFTALMOLÓGICO PARA VECINOS DE LA COMUNA DE ZAPALLAR"

**ORGANIZA:** La Ilustre Municipalidad de Zapallar a través de Administración Municipal.

**OBJETIVO GENERAL:** La Municipalidad de Zapallar, en el marco de actividades que desarrolla el municipio, destinados principalmente a mejorar la calidad de vida de sus habitantes, ha programado la realización de 5 operativos oftalmológicos, para vecinos de la Comuna de Zapallar, que se llevaran a efecto los días 02, 03, 04, 05 y 06 de Agosto del presente año, desde las 10:30 a las 16:20 horas.

En las localidades de Zapallar, Cachagua, La Laguna y Catapilco.



**FUNDAMENTO LEGAL:** Lo dispuesto en el artículo 3 letra c) y artículo 4 letra b) y l) de la Ley 18.695.-

**DESTINATARIOS:** Vecinos de la Comuna de Zapallar.

**DESCRIPCION ACTIVIDAD:**

**Programa visual:**

Óptica Roccelli entregara un servicio oftalmológico – Óptico integral, con la realización de operativo visual en terreno para habitantes de la comuna de Zapallar, bajo estrictas normas de Protocolo covid 19.

**Servicio:**

Se realizará un screening visual por cada uno de los pacientes inscritos (30 pacientes inscritos para día de atención), si al paciente se le detecta algún vicio refractivo pasa a la consulta con el T.M. con especialización en Oftalmología, quien realizará un examen de agudeza visual más una oftalmoscopia.

Finalmente, con su receta puede pasar por el módulo de Óptica para elegir sus lentes (si despacha este producto a Roccelli, dichos exámenes no tienen costo, de lo contrario deberá pagar \$4.000 por concepto de atencian).

**Anteojos y receta:**

Las personas que participen de la actividad podrán escoger el lente que requieran del stock disponible, a partir de los \$30.990 pesos y en el caso que lleve dos pares, el valor será de \$60.000 mil pesos. En el stock igualmente llevaremos anteojos más satisfactorios conocidos sobre el precio ya mencionado.

**Método de pago :**

El o los productos adquiridos se cancelarán directamente a través de transferencia, crédito o débito.  
Abonando en este caso la mitad de lo adquirido y en la entrega de éstos el saldo correspondiente.

**Entrega de lentes:**

El plazo es de 12 a15 días hábiles, posteriores al OP visual.  
El encargado del evento deberá coordinar junto a **Óptica Roccelli** el despacho y el lugar donde realizaremos la entrega de lentes.  
Las anulaciones se deben realizar, dentro de las 20 horas pasado el operativo visual en terreno y la garantía de los productos es de 3 meses.

**1.- OPERATIVO OFTALMOLOGICO ÓPTICA ROCCELLI ZAPALLAR:**

**Fecha** : Lunes 2 y Martes 3 de Agosto de 2021.  
**Lugar** : Calle Enero Ovalle #147, Zapallar (Centro de Madres Estrella de Zapallar)  
**Horario** : Desde las 10:30 a 16:20 horas (máximo 30 personas)  
**Personal** : 2 Profesionales de la Óptica Roccelli.

**2.- OPERATIVO OFTALMOLOGICO OPTICA ROCCELLE LA LAGUNA:**

**Fecha** : Miércoles 4 de Agosto de 2021.  
**Lugar** : Avda. La Florida #801, La Laguna (Sede social Junta de Vecinos La Laguna)  
**Horario** : Desde las 10:30 a 16:20 horas (máximo 30 personas)  
**Personal** : 2 Profesionales de la Óptica Roccelli.



**3.- OPERATIVO OFTALMOLOGICO ÓPTICA ROCCELLI CACHAGUA:**

**Fecha** : Jueves 5 de Agosto de 2021.  
**Lugar** : Avda. Nemesio Vicuña #305, Cachagua (Casa del Adulto Mayor)  
**Horario** : Desde las 10:30 a 16:20 horas (máximo 30 personas)  
**Personal** : 2 Profesionales de la Óptica Roccelli.

**4.- OPERATIVO OFTALMOLOGICO ÓPTICA ROCCELLI CATAPILCO:**

**Fecha** : Viernes 6 de Agosto de 2021.  
**Lugar** : Centro de Madres Asentamiento Catapilco.  
**Horario** : Desde las 10:30 a 16:20 horas (máximo 30 personas)  
**Personal** : 2 Profesionales de la Óptica Roccelli.

**REQUERIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES:**

<b>GABINETE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lugares del Operativo</li> <li>- Solicitar Decreto para la Actividad.</li> </ul>
<b>COMUNICACIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Afiches Informativos.</li> <li>- Informar a la comunidad a través de las Redes Sociales.</li> </ul>

II. **AUTORICESE** a la Dirección de Administración y Finanzas a incurrir con los gastos inherentes a la aplicación de la presente resolución, los cuales serán imputados a los ítems del presupuesto Municipal vigente que corresponda.

III. **DESÍGNESE** como coordinador de la actividad ya individualizada a Gabinete.

**ANOTESE, COMUNIQUESE, ARCHIVASE Y REGISTRESE.**

  
**Gerardo Antonio Molina Daine**  
 Secretario Municipal

  
**Paulina Maldonado Pinto**  
 Por Orden del Alcalde

**Distribución:**  
1.- OFICINA DE TRANSPARENCIA  
2.- ADMINISTRACION MUNICIPAL  
4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

OTL / SEC / mvc

  
Y.J.P.