

DECRETO DE ALCALDÍA N° 308 /2021

ZAPALLAR, 24 JUN. 2021

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 5 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna y Decreto Alcaldicio N°858/2021, de fecha 22 de Abril de 2021, que prorroga periodo Alcaldicio y funcionamiento del Honorable Concejo Municipal; Decreto de Alcaldía N° 1.926/2.020, de fecha 08 de Septiembre de 2.020, que delega firma del Señor Alcalde; Decreto de Alcaldía N° 448 del 25 de febrero de 2021, que modifica la delegación de firma del señor Alcalde; Decreto de Alcaldía N°2490/2020 de fecha 11 de diciembre de 2020, que aprueba el cuadro de subrogancia de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales.

**CONSIDERANDO:**

1. Las necesidades de compensar el mayor volumen de trabajo fuera de los horarios normales de servicios con horas extraordinarias.
2. Decreto de Alcaldía N° 1052/2021, de fecha 18 de mayo de 2021, que Aprueba la programación de horas extraordinarias correspondientes al mes de mayo de 2021, para el funcionario de Planta allí individualizado.
3. Decreto de Alcaldía N° 1258/2021, de fecha 18 de junio de 2021, que Aprueba la programación de horas extraordinarias correspondientes al mes de mayo de 2021, para la trabajadora de Planta allí individualizada.
4. Que, consistente con lo dispuesto en el artículo 4° y 5° del Reglamento Municipal N°2/2019, las horas extraordinarias deben ser compensadas en tiempo, y solo en caso que no pueda ser compensada de esta manera, se pueden compensar en dinero.
5. Certificado emitido por Juan P. Destuet G. Director Jurídico, de fecha 10 de junio de 2021, que da cuenta que la Señorita Paulina Maldonado P., efectuó horas extraordinarias durante el mes de mayo de 2021.
6. Certificado emitido por la Señorita Paulina Maldonado P., de fecha 08 de junio de 2021, que da cuenta que Juan P. Destuet G., Director Jurídico, efectuó horas extraordinarias durante el mes de mayo de 2021.

**DECRETO:**

1° **RATIFIQUESE Y APRUEBESE** cancelación de horas extraordinarias correspondientes al mes de mayo de 2021, de los funcionarioa de Planta individualizados a continuación, según el siguiente detalle:

RUT	NOMBRE	No. Hrs 25%	No. Hrs. 50%
	DESTUET GONZALEZ JUAN PABLO	2 /	0
	MALDONADO PINTO PAULINA FRANCISCA	35 /	15 /

La supervisión del cumplimiento de las horas trabajadas en horarios diurnos, nocturnos, días sábados, domingos y festivos y el control de los trabajos extraordinarios, será efectuada por el Director o Jefe de la Unidad que corresponda con la supervigilancia de la Unidad de Recursos Humanos.

El pago de aquellas horas realizadas procederá solo hasta la concurrencia de las horas extraordinarias autorizadas para cada funcionario, de acuerdo a lo establecido en las disposiciones legales contenidas en la ley N°18.883, del Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**ANOTESE, COMUNIQUESE, ARCHIVASE Y REGISTRESE.**



*Gerardo Antonio Molina Daine*  
**Secretario Municipal**

*Benito Urrutia Cisternas*  
**Por Orden del Sr.  
 Alcalde**

Distribución:

- 1.- Recursos Humanos
- 2.- Administración y Finanzas
- 3.- Oficina de Transparencia
- 4.- Archivo: Secretaría Municipal

CTL / SEC / RRHH / aav