



ZAPALLAR

I. Municipalidad de Zapallar  
RRHH

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 1213**

ZAPALLAR, 10 JUN. 2021

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°2489/2016, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 5 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna y Decreto Alcaldicio N°858/2021, de fecha 22 de abril de 2021, que prorroga periodo Alcaldicio y funcionamiento del Honorable Concejo Municipal de Zapallar; Decreto de Alcaldía N°1926/2020 de fecha 08 de septiembre de 2020 que delega firma del señor alcalde; Decreto de Alcaldía N°448 del 25 de febrero de 2021 que modifica la delegación de firma del señor alcalde ; Decreto de Alcaldía N°2.490/2020 de fecha 11 de diciembre de 2020, que aprueba el cuadro de subrogancia de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales.

**CONSIDERANDO:**

1. El Formulario de fecha 28 de Mayo de 2021 presentado por don **ALDO FELIPE FIGUEROA FIGUEROA** para el reconocimiento de cargas familiares.
2. El certificado acompañado a la solicitud, por tipo de causante.
3. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y ley N° 18.883, sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**DECRETO:**

1° **RATIFICASE Y RECONOCESE CARGA FAMILIAR** del funcionario que se indica a continuación, según el siguiente detalle.

**ANTECEDENTES DEL FUNCIONARIO**

Nombre : ALDO FELIPE FIGUEROA FIGUEROA  
Rut :  
Cargo : JEFATURA

**ANTECEDENTES DE LA CARGA FAMILIAR**

Nombre : JOSE TOMAS FIGUEROA GAMBOA  
Rut :  
Relación De Parentesco : HIJO  
Fecha De Nacimiento : 10/06/2020



ZAPALLAR

I. Municipalidad de Zapallar  
RRHH

**FECHA DEL RECONOCIMIENTO**

Desde : 01/06/2021

Hasta : 31/12/2039

2° **PAGUESE** asignación familiar, si procediere.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



**Gerardo Antonio Molina Daine**  
**Secretario Municipal**



**Paulina Maldonado Pinto**  
**POR ORDEN DEL ALCALDE**

Distribución:-

- 1.- Depto. De Recursos Humanos.
- 2.- Oficina de Bienestar
- 3.- Oficina de Transparencia. -
- 4.- Archivo: Secretaría Municipal. -

CTL / SEC / RRHH / mpl.

V.Z.C.

BTO