

DECRETO DE ALCALDIA N.º 1077

ZAPALLAR, 24 MAYO 2021

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°2489/2016, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 5 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna y Decreto Alcaldicio N°858/2021, de fecha 22 de abril de 2021, que prorroga periodo Alcaldicio y funcionamiento del Honorable Concejo Municipal de Zapallar; Decreto de Alcaldía N°1926/2020 de fecha 08 de septiembre de 2020 que delega firma del señor alcalde.; Decreto de Alcaldía N°2.490/2020 de fecha 11 de diciembre de 2020, que aprueba el cuadro de subrogancia de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales.

CONSIDERANDO

- Lo dispuesto en Dictamen de la Contraloría General de la Republica N° 3.610 de 17 de Marzo de 2020, en cuanto a la facultad del Jefe Superior del Servicio correspondiente de disponer que los funcionarios realicen teletrabajo, o sean eximidos de su deber de asistencia en virtud de pandemia mundial COVID-19.

DECRETO:

1° **RATIFICASE Y APRUEBASE** programación según Dictamen N° 3.610 de la Contraloría General de la Republica de las Direcciones, Unidades y Oficinas de la Municipalidad de Zapallar, de conformidad a los siguientes cuadros por cada Dirección, Unidad y Oficinas del mes de Abril del año 2021:

MES DE ABRIL

FUNDACION MUNICIPAL DE CULTURA ZAPALLAR		
JAIME RODRIGUEZ LEON	05/04/2021 AL 30/04/2021	- Apoyo en tareas administrativas - Levantamiento de información, recopilación de material y elaboración de guiones de videos patrimoniales de la comuna.
EVELYN GOMEZ PEREZ	05/04/2021 AL 30/04/2021	- Subsanan observaciones de Control sobre rendiciones de diciembre 2020, enero y febrero 2021. - Tareas administrativas relativas a órdenes de compras y pagos de la Fundación.



ZAPALLAR

ZAPALLAR

**DIRECCION DE CONTROL**

CARLOS GONZALES ASTUDILLO	05/04/2021 AL 09/04/2021	TURNO ETICO
BARBARA TAPIA ORTEGA	05/04/2021 AL 09/04/2021	TURNO ETICO

DIRECCION JURIDICA

MARIA VICTORIA OLAVE MOYA	05/04/2021 AL 14/04/2021	-Gestiones de archivo de documentos de manera digital, -coordinación de gestión de documentación con otras unidades. - búsqueda de documentación en caso que se requiera, demás labores que se le encomienden.
NICOL JELDES JELDES	05/04/2021 AL 12/04/2021	Publicaciones antecedentes en transparencia activa correspondientes al mes de marzo de 2021, gestión de respuestas a solicitudes de transparencia, actualización plataforma ley del lobby, demás labores que se le encomienden.
ANDRES SOZA REINOSO	05/04/2021 AL 07/04/2021	Avance en sumarios administrativos, gestión y redacción recurso de reposición a seremi Salud por sumario sanitario, planilla actualizada de sumarios administrativos, todo sin perjuicio de las demás labores que se encomienden.
JUAN CRISTOBAL SOLIS LOBOS	05/04/2021 AL 13/04/2021	-Redacción respuestas a Contraloría Regional de Valparaíso. - asesoría jurídica a lo requerido por el Departamento de Educación y de DIDECO principalmente. - asesoría a demás unidades que lo requieren, las demás labores que se le encomienden.
JUAN PABLO DESTUET GONZALEZ	02-04-09-12 Y 26 DE MARZO	-Respuesta a oficios de contraloría -Contestación de demandas -Revisión de licitaciones -Redacción de contratos -Revisión de actas de concejo municipal.

ADMINISTRACION MUNICIPAL

VALENTINA ZAMORA	05/04/2021 AL 09/04/2021	-Apoyo administrativo -Revisión de Correo electrónicos (recibidos y enviados) -Elaboración de Decreto de Salida de Vehículos -Enviar documentación a través de correo electrónico a las unidades Municipales
------------------	-----------------------------	---



ZAPALLAR

CACHAGUA

LA LAGUNA

CATAPILCO

BLANQUILLO

LA HACIENDA



ZAPALLAR

ZAPALLAR

DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALES		
ALDO VARGAS ARIAS	05/04/2021 AL 06/04/2021	TURNO ETICO fiscalización en terreno de obras que se encuentran en ejecución ya que forman parte de obras de construcción esenciales, que no se detienen por el momento, según se indica en oficios de las autoridades Sanitarias y de Gobierno.
JUAN CARLOS RAMIREZ	05/04/2021 AL 06/04/2021 12/04/2021 AL 14/04/2021 26/04/2021 AL 27/04/2021	TURNO ETICO fiscalización en terreno de obras que se encuentran en ejecución ya que forman parte de obras de construcción esenciales, que no se detienen por el momento, según se indica en oficios de las autoridades Sanitarias y de Gobierno.
CARLOS YAÑEZ BUSTAMANTE	05/04/2021 AL 09/04/2021	TURNO ETICO fiscalización en terreno de obras que se encuentran en ejecución ya que forman parte de obras de construcción esenciales, que no se detienen por el momento, según se indica en oficios de las autoridades Sanitarias y de Gobierno.
JAVIERA TORRES FIGUEROA	19/04/2021	TURNO ETICO fiscalización en terreno de obras que se encuentran en ejecución ya que forman parte de obras de construcción esenciales, que no se detienen por el momento, según se indica en oficios de las autoridades Sanitarias y de Gobierno.
MACARENA VITTA ESPINOZA	05/09/2021 AL 09/04/2021 14/04/2021 AL 19/04/2021 21/04/2021 AL 26/04/2021 28/04/2021 AL 30/04/2021	TURNO ETICO entrega documentación y retiro de la misma.
NICOLAS MILOVIC OSSES	05/04/2021 AL 09/04/2021 14/04/2021 AL 19/04/2021 22/04/2021 AL 26/04/2021 28/04/2021 AL 30/04/2021	TURNO ETICO entrega documentación y retiro de la misma.
PAVLA CATALDO CARGAS	07/04/2021 AL 12/04/2021 14/04/2021 AL 23/04/2021 17/04/2021 AL 30/04/2021	TURNO ETICO ingreso de documentación exclusiva DOM.
PATRICIA MANZO NEICO	07/04/2021 AL 09/04/2021 21/04/2021 AL 23/04/2021	TURNO ETICO Solo Atención de solicitudes presenciales del convenio SII.



ZAPALLAR

CAHUAQUA

LA LAGUNA

CATAPILCO

BLANQUILLO

LA HACIENDA



ZAPALLAR



ZAPALLAR

MUNICIPALIDAD

RECURSOS HUMANOS

LEONARDO VALENZUELA ROJAS	12/04/2021 AL 21/04/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de planillas de contactos estrechos y reporte a la SEREMI de Salud. - Elaboración de planillas de contactos estrechos y reporte al IST. - Seguimiento de casos de contactos estrechos de la organización. - Revisión y actualización de procedimientos de acuerdo a nuevas disposiciones legales. - Revisión de procedimientos de emergencias. - Capacitación sobre cuadrillas sanitarias de establecimientos educacionales con SEREMI de Salud. - Capacitación sobre primeros auxilios psicológicos con SEREMI de Salud. - Atención de auditoría remota de condiciones sanitarias por parte del IST. - Revisión de documentación de prevención de riesgos de empresa contratista. - Participación en seminario "Culturas que cuidan la vida: metodología Cultura 5Z y "Salud Mental a un año de pandemia" - Asistencia remota a requerimientos de diferentes departamentos y unidades. - Seguimiento de reportes de cuadrillas sanitarias de establecimientos educacionales a la SEREMI de Salud. - Coordinación de actividades de comités psicosociales con consultores IST.
ALBERTO ARECO VARELA	03/04/2021	Turno ético
MARGARITA VICENCIO	05/04/2021 AL 16/04/2021	<ul style="list-style-type: none"> Saludos Diarios de Cumpleaños. - Solicitar información a Salud y Educación de los cumpleaños para el mes de Mayo. - Buscar información de cumpleaños de los Funcionarios Municipales. - Subir documentos para reembolsos de funcionarios municipales a sermecoop - Revisar Archivadores con antecedentes de entrega de vales de gas. - Realizar Planilla de asistencia para reunion comite bienestar. - Realizar planilla gasco 2021, detalle de depósitos y descuentos por planilla. - Realizar planilla para la compra de vales de gas. - Realizar planilla Calzados Anpas (consultar por comprobantes de pago). - Revisar cobranzas y descuentos honorarios de Sermecoop.
MACARENA PEREZ LOPEZ	28/04/2021 AL 04/05/2021	<ul style="list-style-type: none"> -Capacitación SIAPER - Elaboracion de D.A turnos éticos y teletrabajo. - Archivo digital de permiso, feriado, etc. - Apoyo en la edición de archivo Excel para transparencia. - solicitar información mediante correo electrónico, para elaboración de D.A turnos éticos y teletrabajo.



ZAPALLAR

CACHAGUA

LA LAGUNA

CATAPILCO

BLANQUILLO

LA HACIENDA



ZAPALLAR

ZAPALLAR



SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIONES

CLAUDIO RAMIREZ CHACANA	06/04/2021 AL 26/04/2021	-Análisis y recopilación de antecedentes para nuevos proyectos. -Elaborar documentos técnicos tales como presupuestos, especificaciones técnicas, para la licitación y/o postulación de proyectos de edificación. -Preparación de documentación para ingreso en dirección de obras. -Levantamiento de información en terreno. -Información a la comunidad de las iniciativas impulsadas por el Municipio. -Seguimiento de proyectos en ejecución para evaluación estadística.
RAIMUNDO FERNANDEZ AGUIRRE	06/04/2021 AL 26/04/2021	-Proyecto Mejoramiento Parque Comunal Catapilco. - Proyecto Centro Deportivo Catapilco. - Proyecto Sede Social El Progreso.
DIEGO PRADO OYANEDEL	06/04/2021 AL 26/04/2021	-Dibujo Planimetría Veredas La Laguna. -Dibujo Planimetría Proyecto Sede social el Progreso. -Dibujo Planimetría Veredas La Laguna. -Dibujo Planimetría Parque Catapilco.
VANIA SAAVEDRA HERRERA	05/04/2021 AL 26/04/2021	-Elaboración bases "Construcción Extensión de Redes Agua Potable y Alcantarillado La Laguna, Comuna de Zapallar". -Elaboración decreto aprueba Convenio Mandato "Construcción Extensión de Redes Agua Potable y Alcantarillado La Laguna, Comuna de Zapallar". -Elaboración Decreto Exención de Pago "Reposición CESFAM Zapallar". -Publicación en Portal Mercado Público Contrato y Decreto Aprueba de Contrato "Centro comunitario Parque Paihuenal, Zapallar". -Envío O.C. en Portal Mercado Público a Proveedor por "Centro comunitario Parque Paihuenal, Zapallar". -Adjudicación en Portal Mercado Público "Construcción Complejo Deportivo Estadio Cachagua, Comuna de Zapallar". -Gestiones mediante correo electrónico.
JULIO ROJAS CORTÉS	05/04/2021 AL 06/04/2021	-Revisión Estado de Pago Consultoría ESVAL. -Revisión antecedentes proyecto pavimentación calles Catapilco. -Subsanación planimetrías por observaciones Proyecto Iluminación Vial Ruta E-46 y E30F. -Corrección planimetrías proyecto reposición de veredas IV. -Confección planimetría declaración santuario Cerro La Cruz.

TESORERIA MUNICIPAL

SUSANA SALAS	05/04/2021 AL 09/04/2021	TURNO ETICO.
CHARLEN CARCAMO	06/04/2021 Y 08/04/2021	TURNO ETICO
DANIEL BUGUEÑO	06/04/2021 Y 08/04/2021	TURNO ETICO
CLAUDIA FIGUEROA	05/04/2021, 07/04/2021 Y 06/04/2021	TURNO ETICO
MARIANA BASAEZ	05/04/2021,07/04/2021 Y 09/04/2021	TURNO ETICO



ZAPALLAR

CACHAGUA

LA LAGUNA

CATAPILCO

BLANQUILLO

LA HACIENDA

DIRECCION DE DE PRESUPUESTO, ADQUISICIONES Y LICITACIONES		
CALAUDIO ARAVENA SOTO	05/04/2021 AL 27/04/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Archivo proyección comparativo ingresos y gastos a 15 años. - Disponibilidades presupuestarias y obligaciones. - Toma de cajas de tesorería. - Análisis de cuentas FCM. - Carga de información en Sinim, FCM, pasivos, EEFF IV trimestre 2020. - Análisis de cuentas 214-09-04, 214-09-05, 214-09-16, 214-09-03, 214-10, 114-06, 214-09-01-001, 214-13, 214-12-01, 214-12-03. - Respuestas llamadas telefónicas y whatsapp.
BENITO URUTIA CISTERNAS	26/04/2021 AL 27/04/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión bases Municipales, Educación y Salud Disponibilidades Presupuestarias. - Coordinación Sistema Tramitación documental. - Revisión Informes Contables

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		
MARIA IGNACIA GAMBOA GUAJARDO	22/04/2021 AL 23/04/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de documentos - Firma de documento. - Supervisión de trabajo, asignados.

DIRECCION COMUNAL DE SEGURIDAD PUBLICA		
PAULA RAQUEL ARANEDA TAPI	01/04/2021 A LA ECHA	<ul style="list-style-type: none"> Garantizar la implementación de la oferta SENDA en la comuna, lo anterior, mediante: <ul style="list-style-type: none"> - Coordinar y dirigir la gestión técnica del Programa. - Coordinar y dirigir la gestión financiera del Programa. - Convocatoria y participación de instancias de coordinación- para el trabajo en red- tanto comunal como provincial. - Elaboración de propuestas y estrategias de prevención del consumo de alcohol y drogas para ejecutar en la comuna (en ámbitos de intervención tales como, Educativo, Laboral y Comunitario). - Participar y promover de instancias de formación y capacitación en la materia, dirigidas para el equipo, como también la comunidad.



ZAPALLAR

ZAPALLAR



SERGIO ZAMORA LOYOLA	05/04/2021 A LA FECHA	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación vía correo electrónico con secretaria del programa, por compra de materiales OPD. - Reunión con equipo psicosocial Liceo Zapallar. - Reunión con equipo psicosocial escuela balneario de Cachagua. - Reunión con equipo psicosocial Mercedes Maturana. - Reunión con equipo psicosocial colegio Aurelio Duran. - Coordinación con educación para presentación de propuesta de capacitación. - Coordinación con encargada de promoción del programa, con el fin de ver el decreto alcaldicio de actividad de capacitación. - Coordinación con equipo multidisciplinario, a fin de participar de jornada OPD regional. - Envío de oficios a tribunales. - Coordinación con programa PPF Tantakuy, por ingresos efectivos al programa. - Reunión de equipos OPD Zapallar vía Meet. - Reunión con directores de establecimientos de la comuna. - Envío de oficios a tribunales: - Reunión de equipo OPD via meet. Participación en jornada ley de femicidio sename regional. - Coordinación con comunicaciones por creación de afiches para difusión del programa. - Coordinación con comunicaciones por propuesta para consejo consultivo. - Envío de información de sename vía correo electrónico a equipo OPD. - Reunión mesa de infancia via meet. - Reunión comisión de capacitaciones mesa de problematización. - Envío de oficios a tribunales. - Envío de información de sename vía correo electrónico a equipo OPD. - Reunión equipo OPD para revisión de cuestionario del diagnóstico. - Coordinación con comunicaciones por creación de afiches para difusión del programa. - Coordinación con comunicaciones para subir a la plataforma de redes sociales de la municipalidad la participación en consejo consultivo. - Coordinación con educación para fecha de capacitación.
----------------------	-----------------------	---





ZAPALLAR

ZAPALLAR

PAOLA QUINTANILLA CASTRO	06/04/2021 A LA FECHA	<ul style="list-style-type: none"> - Ingreso de Casos nuevos a Plataforma - Ingreso de Intervenciones de NNA a Plataforma Senainfo - Realización de Llamados telefónicos a Funcionarios, unidades de servicio público y/o usuarios según corresponda - Realizar coordinaciones de reuniones de Equipo de Trabajo - Realizar Informes de Evaluaciones de compra de Insumos para Programa - Realización de Certificaciones de facturas de compras realizadas por el programa - Llevar control constante de correo institucionales - Responder y/o enviar correos electrónicos - Reporte diario a Director de Seguridad, con las actividades realizadas diariamente - Y realizar documentos administrativos, de acuerdo a requerimientos de profesionales del Programa OPD
--------------------------	-----------------------	---

2° Se deja constancia que, la antes referida autorización estará vigente mientras no exista Decreto Alcaldicio que deje sin efecto la autorización que por este acto se concede.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, ARCHÍVESE Y REGISTRESE



[Handwritten signature]

Gerardo Antonio Molina Daine
Secretario Municipal



Juan Pablo Destuet González
Por Orden del Alcalde

- DISTRIBUCION:
- 1.- Recursos Humanos
 - 2.- Oficina de Transparencia
 - 3.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / RBHH / SEC / mpl.

