

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 902**

ZAPALLAR, 13 MAYO 2021  
VISTOS:

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°2489/2016, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 5 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna y Decreto Alcaldicio N°858/2021, de fecha 22 de abril de 2021, que prorroga periodo Alcaldicio y funcionamiento del Honorable Concejo Municipal de Zapallar; Decreto de Alcaldía N°302/2021 de fecha 03 de febrero de 2021, que aprueba el cuadro de Subrogancia del cargo Alcalde en caso de ausencia.; Decreto de Alcaldía N°2.490/2020 de fecha 11 de diciembre de 2020, que aprueba el cuadro de subrogancia de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales.

**CONSIDERANDO:**

1. Lo dispuesto en el artículo 108 de la ley N° 18.883, que establece el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales
2. La solicitud de permiso administrativo presentada por los funcionarios municipales que se indican en la parte resolutive del presente decreto de alcaldía y que se adjuntan.

**DECRETO:**

**1° RATIFICASE Y AUTORIZASE** a los funcionarios código del trabajo que se individualizan para que hagan uso de permiso administrativo, con goce de sueldo según detalle:

Nombre	Días	Desde	Hasta	Reintegro	Pend.
Cristian Herrera López	1	07/05/2021	07/05/2021	10/05/2021	3
Gabriel Rojo Tapia	1	10/05/2021	10/05/2021	11/05/2021	3
Jaime Rivera Osorio	1	07/05/2021	07/05/2021	10/05/2021	2
Nelson Olivares Peña	1	06/05/2021	06/05/2021	07/05/2021	4
Cecilia Cofre Cofre	1	13/05/2021	13/05/2021	14/05/2021	0.5
Iván Arroyo Lazcano	1	10/05/2021	10/05/2021	11/05/2021	3
Leonardo Valenzuela Rojas	0.5	07/05/2021	07/05/2021	10/05/2021	4.5

**ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE**



Gerardo Antonio Molina Daine  
Secretario Municipal



Patricia Maldonado Pinto  
ALCALDESA (s)

**DISTRIBUCION:**

- 1.- Gestión De Personas
  - 2.- Oficina De Transparencia.
  - 3.- Archivo: Secretaria Municipal.
  - 4.- Siaper
- RRHH / SEC / CTL / mpl

V.Z.C.

OTO