

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 892 / 2021.-**

ZAPALLAR, 13 MAYO 2021

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 5 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; Decreto de Alcaldía 2.490/2020 de fecha 11 de Diciembre de 2020, que aprueba subrogancia de Directores, jefes y encargados, en caso de ausencia; Decreto de Alcaldía N°302/2021, de fecha 03 de febrero de 2021, que aprueba subrogancia del señor Alcalde.

**CONSIDERANDO:**

- Solicitudes de Feriado Legal presentado por los funcionarios del Departamento de Salud Municipal.
- Decreto de Alcaldía N°2.194/2020, de fecha 30 de noviembre de 2020, sobre solicitudes de traspaso de Feriado Legal presentado por los funcionarios del departamento de Salud Municipal.

**DECRETO:**

**RATIFIQUESE Y AUTORIZASE** a los funcionarios que se individualizan para que hagan uso de **Feriado Legal año 2020**, según detalle:

Nombre / Cargo	N° días	Fechas
<b>INGRID ORDENES ORELLANA</b> Secretaria SOME Departamento de Salud	05	<b>06.05.2021 al 12.05.2021</b> <b>Ambas fechas inclusive</b>

Se deja constancia que le queda **15 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2021**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	N° días	Fechas
<b>ALVARO FIGUEROA CISTERNAS</b> Conductor Departamento de Salud	20	<b>06.05.2021 al 03.06.2021</b> <b>Ambas fechas inclusive</b>

Se deja constancia que le queda **25 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2021**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,**



**Gerardo Antonio Molina Daíne**  
Secretario Municipal



**Paulina W. Monreal Pinto**  
Alcaldesa (s)

- DISTRIBUCION:**
- 1.- DEPTO. DE SALUD
  - 2.- REGISTRO SIAPER
  - 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA
  - 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CVL / SEC / DESAM / caf.-

V.Z.C.

BTO