

DECRETO DE ALCALDÍA N° 871

ZAPALLAR,

13 MAYO 2021

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°2489/2016, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 5 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna y Decreto Alcaldicio N°858/2021, de fecha 22 de abril de 2021, que prorroga periodo Alcaldicio y funcionamiento del Honorable Concejo Municipal de Zapallar; Decreto de Alcaldía N°302/2021 de fecha 03 de febrero de 2021, que aprueba el cuadro de Subrogancia del cargo Alcalde en caso de ausencia.; Decreto de Alcaldía N°2.490/2020 de fecha 11 de diciembre de 2020, que aprueba el cuadro de subrogancia de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales. ✓

CONSIDERANDO:

1. Las necesidades de compensar el mayor volumen de trabajo fuera de los horarios normales de servicio con horas extraordinarias.
2. La realización de horas extraordinarias que se indican en la parte resolutive de este decreto.
3. Que, consiste con lo dispuesto en el artículo 4° y 5° del Reglamento Municipal N°2/2019, las horas extraordinarias deben ser compensadas en tiempo, y solo en caso que no pueda ser compensada de manera, se pueden compensar con dinero
4. Que, las necesidades del servicio permitirían la compensación contemplada en la primera hipótesis, por lo que no existiría, en esta oportunidad, fundamento para compensar al funcionario referido por su trabajo en jornada extraordinaria con dinero.
5. Las demás disposiciones contenidas en la ley N°18.883, que fija el Estatuto administrativo para Funcionarios Municipales y la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1° RATIFICASE Y AUTORIZESE permiso compensatorio para el día señalado a continuación, por un total de 9 horas, para el funcionario **Aldo Figueroa Figueroa:**

Horas solicitadas			
Fecha	Desde	Hasta	Total, horas
27/04/2021	08:30	17:30	9 hrs ✓
Horas acumuladas			10:45 hrs ✓
Saldo acumulado, horas a compensar			1:45 hrs ✓

2° DEJESE CONSTANCIA que las horas extraordinarias realizadas sin recargo, podrán ser usadas dentro del plazo correspondiente a su nombramiento y hasta en un máximo de 2 años y que la funcionaria le quedan disponibles 1:45 horas de descanso complementario. ✓

3° RATIFICASE Y AUTORIZASE permiso compensatorio para el día señalado a continuación, por un total de 13 horas, para la funcionaria **Denisse Bernal Estay**:

Horas solicitadas			
Fecha	Desde	Hasta	Total, horas
22/04/2021	08:30	12:30	4 hrs
10/05/2021	08:30	17:30	9 hrs
Horas acumuladas			88:30 hrs
Saldo acumulado, horas a compensar			75:30 hrs

4° DEJESE CONSTANCIA que las horas extraordinarias realizadas sin recargo, podrán ser usadas dentro del plazo correspondiente a su nombramiento y hasta en un máximo de 2 años y que al funcionario le quedan disponibles 75:30 horas de descanso complementario.

5° RATIFICASE Y AUTORIZASE permiso compensatorio para el día señalado a continuación, por un total de 9 horas, para la funcionaria **Fernanda Peralta Seco**:

Horas solicitadas			
Fecha	Desde	Hasta	Total, horas
26/04/2021	08:30	17:30	9 hrs
Horas acumuladas			16:15 hrs
Saldo acumulado, horas a compensar			07:15 hrs

6° DEJESE CONSTANCIA que las horas extraordinarias realizadas sin recargo, podrán ser usadas dentro del plazo correspondiente a su nombramiento y hasta en un máximo de 2 años y que al funcionario le quedan disponibles 07:15 horas de descanso complementario.

ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE



Gerardo Antonio Molina Daine
SECRETARIO MUNICIPAL



Paulina Maldonado Pinto
ALCALDESA (s)

DISTRIBUCION:
1.- Gestión de Personas
2.- Oficina de Transparencia.
3.- Funcionario
3.- Archivo: Secretaria Municipal.
4.- Siaper

RRHH / SEC / CTL / mpl

V.Z.C.

BTO