

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 622**

ZAPALLAR,

06 ABR. 2021

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°2489/2016, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 5 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna y Decreto Alcaldicio N°2.639/2020, de fecha 31 de diciembre de 2020, que proroga su periodo Alcaldicio; Decreto de Alcaldía N°302/2021 de fecha 03 de febrero de 2021, que aprueba el cuadro de Subrogancia del cargo Alcalde en caso de ausencia.; Decreto de Alcaldía N°2.490/2020 de fecha 11 de diciembre de 2020, que aprueba el cuadro de subrogancia de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales.

**CONSIDERANDO:**

1. Lo dispuesto en el artículo 108 de la ley N° 18.883, que establece el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales
2. La solicitud de permiso administrativo presentada por los funcionarios municipales que se indican en la parte resolutive del presente Decreto de Alcaldía y que se adjuntan.

**DECRETO:**

**1° RATIFICASE Y AUTORIZASE** a los funcionarios Contrata que se individualiza para que haga uso de su Permiso Administrativo, según detalle:


- **Con Goce de sueldo:**

Nombre	Días	Desde	Hasta	Reintegro	Pend.
Leonardo Fraga Tempine	3	17/03/2021	19/03/2021	22/03/2021	1.5
Enrique Cisternas Cisterna	0.5	17/03/2021	17/03/2021	17/03/2021	3
Enrique Cisternas Cisterna	0.5	25/03/2021	25/03/2021	26/03/2021	2.5
Juan Carlos Ramírez Ibáñez	1	15/03/2021	15/03/2021	16/03/2021	3
Marlene Chacana Basaez	1	23/03/2021	23/03/2021	24/03/2021	5
Alberto Areco Varela	1	11/03/2021	11/03/2021	12/03/2021	5
Aldo Vargas Arias	1	25/03/2021	25/03/2021	26/03/2021	4
Francisco Rojas Smith	1	19/03/2021	19/03/2021	22/03/2021	3
Javier Pedreros Sepúlveda	1	18/03/2021	18/03/2021	19/03/2021	4

**ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE**



SECRETARIO MUNICIPAL  
Gerardo Antonio Molina Daine  
Secretario Municipal



ALCALDESA (S)  
Paulina Maldonado Pinto

**DISTRIBUCION:**

- 1.- Gestión de Personas
- 2.- Oficina de Transparencia.
- 3.- Archivo: Secretaría Municipal.
- 4.- Siaper

RRHH / SEC / OTL / mpl

Y.J.P.

ZAPALLAR

M.P.F.

LA LAGUNA

CATAPILCO

BLANQUILLO

LA HACIENDA