

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 320 / 2021.-**

ZAPALLAR,

04 MAR. 2021

VISTOS:

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" Sentencia de Proclamación Rol N° 2489/2016, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 5 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; Decreto de Alcaldía N°1.926/2020, de fecha 08 de Septiembre de 2020, que delega firma del señor Alcalde; Decreto de Alcaldía 2.490/2020 de fecha 11 de Diciembre de 2020, que aprueba subrogancia de Directores, jefes y encargados, en caso de ausencia

**CONSIDERANDO:**

Solicitud de Permiso Administrativo presentado por los funcionarios del Departamento de Salud Municipal.

**DECRETO:**

**1° RATIFIQUESE Y AUTORIZASE** a los funcionarios que se individualizan para que haga uso de **Permiso Administrativo, con goce de sueldo**, según detalle:

Nombre / Cargo	N° días	Fecha	Pendientes
<b>LORETO ABARCA BEIZA</b> Contador Departamento de Salud	½ Día	23 de Febrero de 2021	4 ½ Días
<b>TOMAS RAMIREZ CISTERNAS</b> TENS Departamento de Salud	1 Día	16 de Febrero de 2021	5 Días
<b>MARIA SECO CISTERNAS</b> Auxiliar de Servicio Departamento de Salud	1 Día	23 de Febrero de 2021	3 Días
<b>PAMELA BASAES BORQUEZ</b> Kinesióloga Departamento de Salud	½ Día	22 de Febrero de 2021	3 Días
<b>PABLO CARO TRONCOSO</b> Odontólogo Departamento de Salud	1 Día	18 de Febrero de 2021	3 ½ Días
<b>KARINA SALGADO MINAY</b> Administrativo Departamento de Salud	1 Día	01 de Marzo de 2021	2 Días
<b>CARLOS FIGUEROA MORENO</b> Medico Departamento de Salud	5 Días	22 al 26 de Febrero de 2021	5 Días

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



Y.J.P.  
SECRETARIO MUNICIPAL  
Gerardo Antonio Molina Daíne  
Secretario Municipal



ADMINISTRADORA MUNICIPAL  
Paulina Maldonado Pinto  
"Por Orden del señor Alcalde"

DISTRIBUCION:

- 1.- DEPTO. DE SALUD.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

OTL / SEC / DESAM / cau.-



I.F.F.  
CONTROL