

DECRETO DE ALCALDÍA N° 291

ZAPALLAR, 02 MAR. 2021

VISTOS:

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°2489/2016, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 5 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N°1926/2020 de fecha 08 de septiembre de 2020 que delega firma del señor alcalde; Decreto de Alcaldía N°2490/2020 de fecha 11 de diciembre de 2020, que aprueba el cuadro de subrogancia de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales.

CONSIDERANDO:

1. Lo dispuesto en el artículo 108 de la ley N°18.883, que establece el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales
2. La solicitud de permiso administrativo presentada por los funcionarios municipales que se indican en la parte resolutive del presente Decreto de Alcaldía y que se adjuntan.

DECRETO:

**1° RATIFICASE Y AUTORIZASE** a los funcionarios de Planta que se individualizan para que hagan uso de su Permiso Administrativo, con goce de sueldo, según detalle:

Nombre	Días	Desde	Hasta	Reintegro	Pend.
Claudio Allendes Guerra ✓	0.5 ✓	26-02-2021 ✓	26-02-2021 ✓	01-03-2021 ✓	5.5 días ✓
Jeanette Herrera Ramírez ✓	0.5 ✓	24-02-2021 ✓	24-02-2021 ✓	25-02-2021 ✓	5 días ✓
Alexandra Bonansea Erises ✓	0,5 ✓	23-02-2021 ✓	23-02-2021 ✓	24-02-2021 ✓	3,5 días ✓
Vanessa Caro Palacios ✓	3 ✓	10-03-2021 ✓	12-03-2021 ✓	15-03-2021 ✓	2 días ✓
Claudia Figueroa Figueroa	1 ✓	26-02-2021 ✓	26-02-2021 ✓	01-03-2021 ✓	5 días ✓
Juan Pablo Destuet González	1 ✓	26-02-2021 ✓	26-02-2021 ✓	01-03-2021 ✓	4 días ✓



ZAPALLAR

ZAPALLAR

Pía Figueroa Cortes	1 /	23-02-2021	23-02-2021	24-02-2021	5 días /
Charlen Cárcamo Torreblanca	1 /	25-02-2021	25-02-2021	26-02-2021	5 días /
Orieta Basaez Olivares	1 /	22-02-2021	22-02-2021	23-02-2021	4 días /
Hilda Fernández Castillo	1 /	26-02-2021	26-02-2021	01-03-2021	5 días /
Alejandro Navarro Silva	1 /	26-02-2021	26-02-2021	01-03-2021	4 días /
Carmen Arancibia Rojo	1 /	01-03-2021	01-03-2021	02-03-2021	4,5 días /

ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE



DISTRIBUCION:

- 1.- Gestión de Personas/
- 2.- Oficina de Transparencia.
- 3.- Archivo: Secretaria Municipal.
- 4.- Siaper

PMP / SEC / GTL / mvc

