

DECRETO DE ALCALDÍA N° 275

ZAPALLAR, 25 FEB. 2021

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Sentencia de Proclamación Rol N°2489/2016, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso de fecha 5 de Diciembre de 2016, que me nombra Alcalde de la Comuna; Decreto de Alcaldía N°1926/2020 de fecha 08 de septiembre de 2020 que delega firma del señor alcalde; Decreto de Alcaldía N°2490/2020 de fecha 11 de diciembre de 2020, que aprueba el cuadro de subrogancia de cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales.

**CONSIDERANDO:**

1. Lo dispuesto en el artículo 108 de la ley N°18.883, que establece el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales
2. La solicitud de permiso administrativo presentada por los funcionarios municipales que se indican en la parte resolutive del presente Decreto de Alcaldía y que se adjuntan.

**DECRETO:**

**1° RATIFICASE Y AUTORIZASE** a los funcionarios de Planta que se individualizan para que hagan uso de su Permiso Administrativo, con goce de sueldo, según detalle:

Nombre	Días	Desde	Hasta	Reintegro	Pend.
Mariana Bazaes Osorio	0.5	18-02-2021	18-02-2021	19-02-2021	4,5 días
Patricia Manzo Neico	0.5	18-02-2021	18-02-2021	19-02-2021	4 días
Andrés Allendes Orellana	1	15-02-2021	15-02-2021	16-02-2021	4,5 días
Jacqueline Jeldes Fernandez	1	16-02-2021	16-02-2021	17-02-2021	5 días
Nicolas Guajardo Palacios	1	17-02-2021	17-02-2021	18-02-2021	4 días
Francisco Oyaneder Rojas	1	17-02-2021	17-02-2021	18-02-2021	4 días

Carolina Valencia Minay	1	18-02-2021	18-02-2021	19-02-2021	4 dias
Rodrigo Bazaes Bazaes	1	23-02-2021	23-02-2021	24-02-2021	4 dias
Antonieta Mondaca Cabrera	0.5	19-02-2021	19-02-2021	22-02-2021	3 dias
Juan Vilchez Báez	1	17-02-2021	17-02-2021	18-02-2021	4 dias
Miguel Villalon Silva	1	17-02-2021	17-02-2021	18-02-2021	4 dias
Benito Urrutia Cisternas	0.5	12-02-2021	12-02-2021	15-02-2021	5.5 dias
Ana Olivares Figueroa	1	15-02-2021	15-02-2021	16-02-2021	5 dias

ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVÉSE



Gerardo Antonio Molina Dáine  
 Secretario Municipal



Raulina Maldonado Pinto  
 POR ORDEN DEL ALCALDE

DISTRIBUCION:

- 1.- Gestión de Personas/
- 2.- Oficina de Transparencia.
- 3.- Archivo: Secretaria Municipal.
- 4.- Siaper

PMP / SEC / CTL / mvc

V.Z.C.

M.P.F.  
 CONTROL