

**DECRETO DE ALCALDÍA N° 2721 / 2021.-**

**ZAPALLAR, 31 DIC 2021**

**VISTOS:**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; el Decreto Alcaldicio N°2.749/2021 del 09 de diciembre de 2021 que aprueba orden de subrogancia de Directivos, Jefaturas y Encargados de Departamentos de la Municipalidad de Zapallar; Decreto Alcaldicio N°1.753 de fecha 19 de agosto de 2021, que establece el cuadro de subrogancia del Señor Alcalde en caso de ausencia.

**CONSIDERANDO:**

Solicitud de Permiso Administrativo presentado por los funcionarios del Departamento de Salud Municipal.

**DECRETO:**

**1° RATIFIQUESE Y AUTORIZASE** a los funcionarios que se individualizan para que hagan uso de **Permiso Administrativo, con goce de sueldo**, según detalle:

| Nombre / Cargo   | Nº días | Fecha                   | Pendientes |
|--|---------|-------------------------|------------|
| <b>CARLOS HENRIQUEZ GUZMAN</b><br>Químico Farmacéutico<br>Departamento de Salud      | ½ día   | 23 de diciembre de 2021 | 0 días     |
| <b>FABIOLA DIAZ CALDERON</b><br>Encargada SOME<br>Departamento de Salud              | 1 día   | 24 de diciembre de 2021 | 0 días     |
| <b>MARIA PAZ CISTERNAS GUAJARDO</b><br>Enfermera<br>Departamento de Salud            | 1 días  | 24 de diciembre de 2021 | 0 días     |
| <b>FELIPE ROSAS GUTIERREZ</b><br>Nutricionista<br>Departamento de Salud              | ½ día   | 30 de diciembre de 2021 | 0 días     |
| <b>MARIA ISABEL CISTERNAS OSORIO</b><br>Administrativa SOME<br>Departamento de Salud | 1 día   | 31 de diciembre de 2021 | 0 días     |

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**Secretario Municipal**



**Paulina Maldonado Pinto**  
**Alcaldesa (S)**

**DISTRIBUCION:**  
1.- DEPTO. DE SALUD  
2.- REGISTRO SIAPER  
3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA  
4.- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL  
CTL / SEC / DESAM / cau.-



VºBº CONTROL



V.Z.C.