



**DECRETO DE ALCALDÍA N° 2698 / 2021.**

**ZAPALLAR,**

**VISTOS: 30 DIC. 2021**

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"; Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región de Valparaíso de fecha 25 de Junio del 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.F.L. N° 1-3063 de 1980, que aprueba traspaso de servicios públicos, Decretos Supremos de Educación N°s 10.868, 10.869, 10.872 y 10.873, inclusive, que traspasan a I. Municipalidad de Zapallar los Establecimientos Educaciones de la Comuna; La Resolución N° 1600 de 2008 de la Contraloría General de la República; Decreto de Alcaldía N° 2.749/2021 de fecha 09 de Diciembre del 2021, el cual aprueba cuadro de Subrogancia para Funcionarios Municipales con cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Unidades Municipales. "En caso de ausencia del titular". "Decreto de Alcaldía N°1.688/2021 de fecha 10 de agosto de 2021, el cual Modifica el N° 1 del Decreto de Alcaldía N°1.539/2021 de fecha 29 de julio de 2021, virtud del cual, se delegó la facultad para firmar bajo la fórmula "Por orden del Alcalde". Decreto de Alcaldía N° 1.753/2021 de fecha 19 de agosto 2021, que aprueba cuadro de subrogancia del Alcalde, en caso de ausencia

**CONSIDERANDO:**

- Solicitud presentada por Funcionarias/os del Departamento de Educación Municipal.
- Personal bajo la modalidad Código del Trabajo.

**DECRETO:**

**1° RATIFIQUESE Y AUTORIZASE** a la funcionaria que se individualiza para que hagan uso de **Permiso Administrativo, sin goce de sueldo**, según detalle

Nombre / Cargo	N° días	Fecha
TAMARA MENAY CASTRO Educatora de Párvulos – Jardín Infantil Los Peques de Cachagua	1	30 de Diciembre del 2021

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGISTRESE Y ARCHÍVESE.**



*Gerardo Antonio Molina Dalne*  
**Secretario Municipal**



*Paulina Maldonado Pinto*  
**Alcalde (S)**

C: EDUCACION / Permiso Administrativo 2021  
DISTRIBUCION:  
1.- DEPTO. DE EDUCACION.  
2.- REGISTRO SIAPER.  
3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.  
4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / DAEM / jsc

V.Z.C.

BTO