

DECRETO DE ALCALDÍA N° 2610 / 2021.-

ZAPALLAR, **22 DIC 2021**

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; el Decreto Alcaldicio N°2.749/2021 del 09 de diciembre de 2021 que aprueba orden de subrogancia de Directivos, Jefaturas y Encargados de Departamentos de la Municipalidad de Zapallar; Decreto Alcaldicio N°1753 de fecha 19 de agosto de 2021, que establece el cuadro de subrogancia del Señor Alcalde en caso de ausencia; Decreto de Alcaldía N.° 1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 y su modificación aprobada mediante Decreto de Alcaldía N°1688/2021 de fecha 10 de agosto de 2021, que delega la facultad para firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde".

CONSIDERANDO:

- Solicitud de Feriado Legal presentado por los funcionarios del Departamento de Salud Municipal.

DECRETO:

RATIFIQUESE Y AUTORIZASE a la funcionaria que se individualiza para que haga uso de **Feriado Legal año 2021**, según detalle:

Nombre / Cargo	N° días	Fechas
TRIANA VEAS ROJAS Enfermera Departamento de Salud	01	02.12.2021

Se deja constancia que le queda **1 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2021** el que deberá ser solicitado con la debida antelación.

Nombre / Cargo	N° días	Fechas
CRISTIAN CHACANA SANTIBAÑEZ Conductor Departamento de Salud	06	07.12.2021 13.12.2021 al 17.12.2021 Ambas fechas inclusive

Se deja constancia que le queda **05 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2021**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	N° días	Fechas
NORA PAOLA PIZARRO OLIVARES Auxiliar Paramédico Departamento de Salud	01	09.12.2021

Se deja constancia que le queda **0 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2021**.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
SILVANA HERNANDEZ GAJARDO TENS Departamento de Salud	02	09.12.2021 al 10.12.2021 Ambas fechas inclusive

Se deja constancia que le queda **02 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2021**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
VALENTINA CISTERNAS PALACIOS TENS Departamento de Salud	11	09.12.2021 al 23.12.2021 Ambas fechas inclusive

Se deja constancia que le queda **15 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2021**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
LUIS NUÑEZ MENESES Conductor Departamento de Salud	01	11.12.2021

Se deja constancia que le queda **01 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2021** los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
MARIA EUGENIA CASTRO PACHECO Auxiliar Paramédico Departamento de Salud	03	13.12.2021 17.12.2021 20.12.2021

Se deja constancia que le queda **01 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2021** los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
TOMAS RIVERA RAMIREZ Auxiliar Paramédico Departamento de Salud	15	13.12.2021 al 31.12.2021 Ambas fechas inclusive

Se deja constancia que le queda **0 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2021**.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
MELISA POLITO MOLINA Enfermera Departamento de Salud	15	15.12.2021 al 04.01.2021 Ambas fechas inclusive

Se deja constancia que le queda **0 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2021**.

Nombre / Cargo	Nº días	Fechas
JUAN PABLO HERNANDEZ CAMPOS Odontólogo Departamento de Salud	01	16.12.2021

Se deja constancia que le queda 1 día pendiente correspondiente a su Feriado Legal año 2020, y 20 días pendientes correspondientes a su Feriado Legal año 2021 .

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,



Secretario Municipal (S)



Paulina Maldonado Pinto
"Por Orden del Alcalde"

DISTRIBUCION:

- 1.- DEPTO. DE SALUD.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / DESAM / cau.

V.Z.C.

BTO