

DECRETO DE ALCALDÍA N° 2604 / 2021.-

ZAPALLAR,

17 DIC 2021

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral V Región Valparaíso, de fecha 25 de Junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; D.S. N° 13.063 de 1980, que aprueba traspaso de Servicios Públicos a la Municipalidad de Zapallar, las Postas Rurales de Zapallar y Catapilco; la Ley N° 19.378 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; el Decreto Alcaldicio N°2.503/2021 del 10 de noviembre de 2021 que aprueba orden de subrogancia de Directivos, Jefaturas y Encargados de Departamentos de la Municipalidad de Zapallar; Decreto Alcaldicio N°1753 de fecha 19 de agosto de 2021, que establece el cuadro de subrogancia del Señor Alcalde en caso de ausencia; Decreto de Alcaldía N.º 1539/2021 de fecha 29 de julio de 2021 y su modificación aprobada mediante Decreto de Alcaldía N°1688/2021 de fecha 10 de agosto de 2021, que delega la facultad para firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde".

CONSIDERANDO:

- Solicitud de Feriado Legal presentado por los funcionarios del Departamento de Salud Municipal.

DECRETO:

RATIFIQUESE Y AUTORIZASE a la funcionaria que se individualiza para que haga uso de **Feriado Legal año 2021**, según detalle:

| Nombre / Cargo | Nº días | Fechas |
|---|---------|------------|
| ANDREA AYALA LARA TENS Departamento de Salud | 01 | 16.12.2021 |

Se deja constancia que le queda **3 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2021** el que deberá ser solicitado con la debida antelación.

| Nombre / Cargo | Nº días | Fechas |
|---|---------|--|
| CLAUDIA ACEVEDO FERNANDEZ Secretaria Departamento de Salud | 02 | 17.12.2021 al 20.12.2021 Ambas fechas inclusive |

Se deja constancia que le queda **08 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2021**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

| Nombre / Cargo | Nº días | Fechas |
|---|---------|--|
| SILVANA HERNANDEZ GAJARDO TENS Departamento de Salud | 02 | 17.12.2021 al 18.12.2021 Ambas fechas inclusive |

Se deja constancia que le queda **0 días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2021**.

| Nombre / Cargo | Nº días | Fechas |
|--|---------|--|
| ANDREA JAURE MINAY Administrativa Departamento de Salud | 02 | 20.12.2021 al 21.12.2021 Ambas fechas inclusive |

Se deja constancia que le queda 11 **días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2021**, los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

| Nombre / Cargo | Nº días | Fechas |
|--|---------|--|
| MARIA IGNACIA CISTERNAS PALACIOS Auxiliar de Farmacia Departamento de Salud | 10 | 20.12.2021 al 31.12.2021 Ambas fechas inclusive |

Se deja constancia que le queda 0 **días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2021**.

| Nombre / Cargo | Nº días | Fechas |
|---|---------|-------------------|
| ANA SILVA FERNANDEZ Administrativa Departamento de Salud | 01 | 21.12.2021 |

Se deja constancia que le queda 0 **días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2021**.

| Nombre / Cargo | Nº días | Fechas |
|--|---------|--|
| MARCELA PATIÑO BERRIOS Asistente Social Departamento de Salud | 02 | 21.12.2021 al 22.12.2021 Ambas fechas inclusive |

Se deja constancia que le queda 03 **días** pendientes correspondientes a su **Feriado Legal año 2021** los que deberán ser solicitados con la debida antelación.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.,



SECRETARIO MUNICIPAL



ADMINISTRADORA MUNICIPAL
Paulina Maldonado Pinto
"Por Orden del Alcalde"

DISTRIBUCION:

- 1.- DEPTO. DE SALUD.
- 2.- REGISTRO SIAPER.
- 3.- OFICINA DE TRANSPARENCIA.
- 4.- ARCHIVO: SECRETARIA MUNICIPAL.

CTL / SEC / DESAM / cau.